الملحق 1

صحيفة ساعات العمل

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ اسم الموكل: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ القضية: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

المحامي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ساعات العمل: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

وصف العمل:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الملحق 2

مكتب المحاماة أ، ب، ج ود

دفتر الحسابات اليومي الخاص بـ: أ التاريخ: 17/6/1999

الموكل القضية وصف العمل المدة الزمنية

س س س تسجيل تحضير طلب الدخول في السجل التجاري 2.2

ص ص ص قضية شاحنات جلسة أمام المحكمة الابتدائية 6.4

الملحق 3

مكتب المحاماة أ، ب، ج ود

دفتر الملخص الخاص بالموكل

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الموكل: س س س القضية: تسجيل شركة

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ المحامي وصف العمل المدة الزمنية

1/6/99 أ اجتماع مع الموكل لمناقشة أنواع التنظيم 1.5

 المختلفة تبعا للقانون التجاري

5/6/99 ب اتصال هاتفي مع الموكل حول المعلومات 0.3

 الضرورية لتسجيل شركة

10/6/99 أ صياغة مسودة عقد التأسيس 4.0

12/6/99 ج اجتماع مع الموكل لمراجعة مسودة عقد التأسيس 1.1

17/6/99 ب تحضير طلب الدخول في السجل التجاري 2.2

الملحق 4

مطالبة

**مكتب المحاماة أ، ب، ج ود**

**إلى: س س س**

 **عقدة الزهور فيلا 3**

 **الدوحة, قطر**

**مقابل الخدمات القانونية المقدمة فيما يتعلق بالتسجيل في المحكمة الابتدائية**

 **الأتعاب: \_\_\_\_\_\_ ريال**

 **المصروفات: رسوم التسجيل \_\_\_\_ ريال**

 **التصوير \_\_\_\_ ريال**

 **المجموع \_\_\_\_ ريال**

الملحق 5

مطالبة

**مكتب المحاماة أ، ب، ج ود**

**إلى: س س س**

 **عقدة الزهور فيلا 3**

 **الدوحة, قطر**

**مقابل الخدمات القانونية المقدمة فيما يتعلق بالتسجيل في المحكمة الابتدائية، وتشمل:**

**التاريخ وصف العمل**

**1/6/05** اجتماع مع الموكل لمناقشة أنواع التنظيم المختلفة تبعا للقانون التجاري

5/6/05 اتصال هاتفي مع الموكل حول المعلومات الضرورية لتسجيل شركة

10/6/05 صياغة مسودة عقد التأسيس للشركة الجديدة.

12/6/05 اجتماع مع الموكل لمراجعة مسودة عقد التأسيس

17/6/05 تحضير طلب الدخول في السجل التجاري

30/6/05 المثول أمام المحكمة الابتدائية فيما يتعلق بطلب الدخول في السجل التجاري.

 الأتعاب: \_\_\_\_\_\_\_ ريال

 **المصروفات: رسوم التسجيل \_\_\_\_** ريال

 **التصوير \_\_\_\_** ريال

 **المجموع \_\_\_\_** ريال

الملحق 6

مطالبة

**مكتب المحاماة أ، ب، ج ود**

**إلى: س س س**

 **عقدة الزهور فيلا 3**

 **الدوحة, قطر**

**مقابل الخدمات القانونية المقدمة فيما يتعلق بالتسجيل في المحكمة الابتدائية، وتشمل:**

التاريخ المحامي وصف العمل المدة الزمنية

1/6/99 أ اجتماع مع الموكل لمناقشة أنواع التنظيم 1.5

 المختلفة تبعا للقانون التجاري

5/6/99 ب اتصال هاتفي مع الموكل حول المعلومات 0.3

 الضرورية لتسجيل شركة

10/6/99 أ صياغة مسودة عقد التأسيس للشركة الجديدة 4.0

12/6/99 ج اجتماع مع الموكل لمراجعة مسودة عقد التأسيس 1.1

17/6/99 ب تحضير طلب الدخول في السجل التجاري 2.2

30/6/99 ج المثول أمام المحكمة الابتدائية فيما يتعلق بطلب 1.3

الدخول في السجل التجاري

 أ 5.5 ساعات بسعر \_\_\_\_ ريال بالساعة = \_\_\_\_\_ ريال

 ب 2.5 ساعات بسعر \_\_\_\_ ريال بالساعة = \_\_\_\_\_ ريال

 ج 2.3 ساعات بسعر \_\_\_\_ ريال بالساعة = \_\_\_\_\_ ريال

 مجموع الأتعاب: **\_\_\_\_** ريال

**المصروفات: رسوم التسجيل \_\_\_\_** ريال

 **التصوير \_\_\_\_** ريال

 **المجموع الكلي: \_\_\_\_** ريال

الملحق 7

اتفاقية تمثيل قانوني

أبرمت هذه الاتفاقية بتاريخ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_ 19، بين مكتب محاماة أ، ب، ج ود ("المحامي") و \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ("الموكل")

1. نطاق التمثيل
	1. *القضية ذات العلاقة:* طلب الموكل من المحامي تمثيله في القضية ("القضية") التي تشمل: ]وصف عام للقضية أو المعاملة[
	2. *مهام المحامي:* يوافق المحامي على تقديم الخدمات القانونية التالية في هذه القضية:

لن يقدم المحامي أية خدمات قانونية باستثناء تلك المنصوص عليها أعلاه بدون موافقة الموكل.

* 1. *مهام الموكل:* يوافق الموكل على:
		1. تسديد المطالبات للمحامي مقابل الخدمات القانونية وجميع المصروفات، كما هي محددة في القسم 2 من هذه الاتفاقية.
		2. التعاون بشكل كامل مع المحامي، وتوفير المعلومات الضرورية فيما يتعلق بالقضية إلى المحامي.
		3. ]أي مهام أخرى محددة[
	2. *تفويض لاتخاذ القرارات:* يفوض الموكل المحامي باتخاذ جميع القرارات والقيام بجميع الأعمال الضرورية لحماية مصالح الموكل، باستثناء القرارات التالية التي يقوم بها الموكل:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. يوافق المحامي على تقديم النصح للموكل فيما يتعلق بجميع التطورات المهمة في القضية، والتشاور مع الموكل عند الضرورة.
1. الأتعاب القانونية والرسوم
	1. *الأتعاب القانونية:* يتفق الموكل والمحامي على تسديد مطالبات المحامي مقابل الخدمات القانونية: ]أدخل إحدى الخيارات التالية.[

]الخيار أ – خيار أتعاب الدفعة الواحدة[

مجموع أتعاب قيمتها \_\_\_\_\_\_\_\_ **ريال**، والتي لا تشمل المصروفات، الضرائب والرسوم الموصوفة في الفقرة 2.ب، أدناه.

]الخيار ب – ترتيبات تعرفة الساعة[

أتعاب مبنية على الوقت الذي أمضاه المحامي على القضية بسعر تعرفة الساعة التي تبلغ \_\_\_\_\_\_\_\_ ريال.

]الخيار ج – خيار الأتعاب المشروطة[

أتعاب تعتمد على نتيجة القضية. إذا استعاد الموكل أموال في هذه القضية، سيدفع الموكل إلى المحامية ما قيمته \_\_\_\_\_ % من أي مبالغ يتلقاها جراء أي تسوية أو تقاضي في القضية. إذا لم تكن هناك استعادة للأموال، لن يدفع الموكل للمحامي أي أتعاب.

* 1. *المصروفات، الضرائب، والرسوم:* يوافق الموكل على تسديد المصروفات، والضرائب والرسوم التي يتحملها المحامي: ]أدرج قائمة بجميع المصروفات، والضرائب والرسوم.[
	2. *جدول المطالبات والتسديد:* يرسل المحامي مطالبة للخدمات القانونية والمصروفات إلى الموكل على ]العنوان[. يوافق الموكل على تسديد الأتعاب القانونية والمصروفات خلال \_\_\_\_ أيام من استلام المطالبة. يقوم المحامي بإرسال المطالبة ويقوم الموكل بتسديدها ]أدخل إحدى الخيارات التالية.[

]الخيار أ – مطالبات شهرية أو دورية [

كل ]شهر، ثلاثة أشهر، الخ[

]الخيار ب – مطالبة عند الانتهاء[

عند الانتهاء من القضية أو إنهاء خدمات المحامي.

* 1. *المقدم:* ]اختياري [يوافق الموكل على دفع أتعاب مبدئية بقيمة \_\_\_\_\_\_\_\_ ريال للمحامي، يتم إيداعها في حسبا المحامي ويحتفظ بها للسحوبات اللاحقة. يحق للمحامي السحب من هذا الحساب مبالغ تكفي لتسديد ]المصروفات [ ]الأتعاب القانونية والمصروفات [ المفصلة في المطالبات المذكورة في الفقرة السابقة، 2.ب. يوافق الموكل على تزويد المقدم بانتظام من خلال دفع القيمة المسحوبة لتسديد المطالبة. وستعاد أي مبالغ متبقية عند انتهاء تمثيل المحامي إلى الموكل.
1. الأمور العامة
2. *المعلومات التي ينبغي توفيرها للموكل:* سيحاول المحامي أن يبقي الموكل على اضطلاع في جميع الأوقات حول القضية والأعمال التي قام بها. يمكن للموكل مراجعة جميع المواد المكتوبة فيما يخص القضية في مكتب المحامي عند إعلامه قبل مدة زمنية معقولة.
3. *تضارب المصالح:* يوافق المحامي على عدم تمثيل أي طرف آخر تتضارب مصالحه مع مصالح الموكل.
4. *إنهاء التمثيل:* يمكن إنهاء هذه الاتفاقية وسيتوقف المحامي عن تقديم الخدمات القانونية للموكل في الظروف التالية:
	1. إذا لم يلتزم الموكل بالمهام المفروضة من خلال هذه الاتفاقية، أو إذا لم يسدد الأتعاب أو المصروفات، يحق للمحامي إنهاء الاتفاقية.
	2. يمكن للموكل إنهاء الاتفاقية في أي وقت مع سبب أو بدونه، ولكن يبقى ملتزما بتسديد أي مطالبات أو مصروفات استحقها أو تحملها المحامي.
5. *الجهد والنتيجة:* يوافق المحامي على تمثيل المحامي بجد في هذا الشأن. إلا أن الموكل يوافق على أن المحامي غير مسئول عن نتيجة القضية ولم يقدم ضمانات فيما يتعلق بها.

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ الموكل: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ المحامي: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الملحق 8

اتفاقية مكتب المحاماة

 ابتداء من يوم \_\_\_\_، بتاريخ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_ 19، دخل \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، و\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ في الاتفاقية المبينة أدناه.

المادة 1

التنظيم والإدارية

* 1. ***الاسم.* سيكون اسم مكتب المحاماة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. وسيزال اسم كل عضو فور انسحابه أو طرده من المكتب. يمكن للمكتب أن يستمر في استعمال اسم العضو المتوفى، أو المتقاعد، أو المصاب بعجز بدون تعويض مقدم إلى العضو أو ورثته.**
	2. ***الغرض.* أسس المكتبلممارسة القانون.**
	3. ***الإدارة.* ستتخذ القرارات التي تتعلق بإدارة الشركة من قبل** ] **تصويت يقوم به كامل أعضاء المكتب** [ ]لجنة إدارة تنتخب سنويا من قبل كامل أعضاء المكتب [ ]عضو مدير ينتخب سنويا من قبل كامل أعضاء المكتب [ ]باستثناء القرارات التي يجب أن يتخذها كامل أعضاء المكتب:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [.
	4. ***التصويت.* ستتخذ جميع قرارات المكتب التي يقوم بها كامل أعضاء المكتب من خلال تصويت الأغلبية** ] ذوي المصلحة بحسب خطة التعويض [ ]بحيث يتمتع كل عضو بصوت واحد [ باستثناء حين ينص على خلاف ذلك في قضايا محددة. و ]يمكن [ ]لا يمكن [ للعضو غير الحاضر أن يصوت من خلال وكيل.
	5. ***البيانات المالية.* سيقوم المكتب بتحضير البيانات المالية التشغيلية الشهرية. وسيقوم محاسب المكتب العام والمستقل بتحضير بيانات الأرباح والخسائر السنوية. كما ستوزع البيانات المالية الشهرية والسنوية مباشرة على الأعضاء.**
	6. ***المصروفات.* تخضع المصروفات التي يتحملها الأعضاء بالنيابة عن المكتب إلى التعويض. إلا أن كامل المكتب يستطيع، من خلال تصويت الأغلبية، أن يحدد المصروفات التي لا يمكن للمكتب تعويضها مع أن الأعضاء مطالبين بتحملها بالنيابة عنه.**
	7. ***التعديلات.* يمكن تعديل هذا الاتفاق الخطي من وقت لآخر من قبل أعضاء مكتب المحاماة من خلال موافقتهم الخطية والموقعة.**
	8. ***الحل.* يمكن حل المكتب من خلال اتفاق الأعضاء، وفي هذه الحالة ستستعمل الموجودات لتسديد الديون ومن ثم توزع على الأعضاء (أ) لتسديد حسابات رأس المال الخاصة بهم ومن ثم (ب) للتقسيم فيما بينهم كتوزيع للأرباح.**

المادة 2

رأس المال

 2.1 *مساهمات رأس المال*.يتكون رأس المال المكتب من مساهمات الأعضاء كما يحددها المستند أ.

 2.2 *حسابات رأس المال وحساب السحوبات.* سيتمتع كل عضو بحساب رأس مال وحساب سحوبات. وستضاف حصة كل عضو من الأرباح شهريا إلى حساب السحوبات أو ستسحب منه حصة العضو من الخسائر. لن تدفع، أو تضاف أو تحسم الفائدة في حساب رأس المال أو حساب السحوبات.

المادة 3

تحديد وتوزيع الدخل

3.1  *تحديد إجمالي الدخل.* سيشمل مصطلح "إجمالي الدخل" في هذه الاتفاقية الأمور التالية:

* + 1. جميع الأتعاب مقابل الخدمات القانونية التي يقدمها أي عضو أو زميل في المكتب.
		2. جميع المبالغ التي يتلقاها أي عضو أو زميل في المكتب مقابل الخدمات غير القانونية المقدمة (وتختلف عن دخل الاستثمار) وتشمل إلا أنها غير محصورة برسوم التوكيل، الوساطة أو السمسرة، والرسوم مقابل التعليم، أو المحاضرات، أو الكتابات، ولا تشمل المبالغ التي قد يكون المكتب قد حددها (قبل تقديم هذه الخدمات) والتي لا يمكن أن تعزى إلى المكتب.

3.2 *تحديد صافي الدخل.* يسمى باقي الرصيد بعد خصم جميع مصروفات العمل من الدخل الإجمالي صافي الدخل.

3.3 *توزيع صافي الدخل.* يوزع صافيالدخل في خطة التعويض، والتي سيتم تبنيها من خلال تصويت كامل أعضاء المكتب بغالبية الثلثين.

المادة 4

انسحاب، تقاعد، طرد، عجز أو وفاة شريك

**4.1 *إنهاء مصلحة العضو.* ستنتهي مصلحة العضو في المكتب حال تحقق أي من الحالات التالية:**

* + 1. **انسحاب أو تقاعد العضو بعد ثلاثين يوما من تقديم بلاغ خطي إلى الأعضاء الآخرين.**
		2. **طرد العضو بالتصويت**  ]بالإجماع [ ]\_\_\_\_\_ [ الأعضاء الآخرين.
		3. **قرار يتخذه الأعضاء الآخرين**  ]بالإجماع [ ]\_\_\_\_\_% [ بأن العضو عاجز بشكل دائم، ويتم اتخاذ هذا القرار فقط بعد مدة عجز تتعدى \_\_\_\_\_\_\_ أيام متتالية أو تراكم \_\_\_\_\_\_\_\_ أيام على مدى \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ سنوات متتالية.
		4. **وفاة العضو.**

**4.2 *الدفعات للعضو* *الذي أنهيت* *خدماته.* عند إنهاء مصلحة عضو في المكتب، سيدفع المكتب للعضو أو ورثة العضو في المصلحة المبالغ التالية:**

1. **دفعة لرأس المال. قيمة حساب رأس المال الخاص بالعضو المنتهية خدماته عند تاريخ الانتهاء، والتي تدفع بدون فائدة خلال \_\_\_\_ أيام بعد تاريخ الإنهاء.** ]اختياري: عند تحديد قيمة حساب رأس المال، تقيم الموجودات الثابتة حسب الاتفاق مع العضو المنتهية خدماته والمكتب، أو في حال عدم وجود مثل هذا الاتفاق، حسب القيمة التي يحددها خبيرين مؤهلين، يتم اختيار أحدهما ويدفع له من قبل العضو المنتهية خدماته أو ورثته والآخر يتم اختياره ويدفع له من قبل المكتب. إذا لم يتفق الخبيرين أيضا على القيمة، سيقومون باختيار خبير ثالث (والذي سيتم تسديد أتعابه من قبل الطرفين)؟ ويتم في هذه الحالة أخذ معدل التقييمات الثلاثة. [
2. **دفعة للمستحقات والعمل الجاري. مبلغ يساوي \_\_\_ % من معدل دخل العضو المنتهية خدماته من المكتب خلال كل من آخر \_\_\_\_\_ سنوات مالية للمكتب عندما كان عضوا فيه، تدفع على شكل \_\_\_\_\_ دفعات متساوية** ]سنويا [ ]كل ثلاثة أشهر [ ]شهريا [، بدون فائدة، بدءا من \_\_\_ يوما بعد تاريخ إنهاء الخدمات.
3. **دفعة لأرباح العام الحالي الصافية. حصة العضو المنتهية خدماته من ضافي الدخل الذي لم يوزع للسنة الحالية، وتحسب من نهاية الشهر الذي حصل يقع فيه تاريخ إنهاء الخدمات. وسيتم إجراء تعديل مناسب لتراكم المصروفات المعتادة (مثل أقساط التأمين التي لم تدفع بعد) والمصروفات المدفوعة مسبقا، والتي لا تصنف ضمن القرطاسية واللوازم.**

**4.3 *ملفات العميل.* سيحتفظ المكتببسائر ملفات الموكلين حتى يتلقى تعليمات خطية من الموكل فيما يتعلق بالملفات. وسيقوم المكتب بإرسال مطالبات مالية مقابل جميع الخدمات المقدمة أو المصروفات التي تحملها المكتب بالنيابة عن الموكل قبل إنهاء خدمات العضو في غياب اتفاقية مشتركة بأن العضو المنتهية خدمات سيقوم بإرسال مطالبات مالية مقابل هذه الخدمات والمصروفات، والذي في هذه الحال سيعلم المكتب على الأقل كل ثلاثة أشهر بهذه الأمور.**

 وقعت يوم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ والذي يصادف تاريخه \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_\_ 19، من قبل الأعضاء.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الملحق 9

خطة التعويض

 يتبني مكتب المحاماة أ، ب، ج ود، بقرار ه يوم 1 حزيران 1999، خطة التعويض التالية:

* 1. *تحديد إجمالي الدخل.* سيشمل مصطلح "الدخل الإجمالي" المواد التالية عند استعماله في هذه الخطة:
		+ 1. جميع الأتعاب للخدمات القانونية التي يؤديها أي عضو أو زميل في المكتب.
			2. جميع المبالغ التي يتلقاها أي عضو أو زميل في المكتب لقاء الخدمات عير القانونية المقدمة (وتختلف عن دخل الاستثمار)، وهي تشمل ولكنها ليست محصورة بالأتعاب مقابل تأدية خدمة الوكيل، وأتعاب الوساطة، وأتعاب التعليم، والمحاضرات أو الكتابات، إلا أنها تستثني تلك المبالغ التي يحددها المكتب (قبل تقديم هذه الخدمات) والتي لا تعزى إلى المكتب.
	2. *تحديد صافي الدخل.* يسمى الرصيد المتبقي بعد خصم جميع مصروفات العمل من إجمالي الدخل بالدخل الصافي.
	3. *توزيع صافي الدخل*.
		+ 1. يوزع صافي الدخل كما يلي:

40% للأعضاء كما هو محدد أدناه:

|  |  |
| --- | --- |
| العضو | النسبة |
| أ | 20% |
| ب | 8% |
| ج | 8% |
| د | 4% |

20% بالتناسب بين الأعضاء على أساس رصيد استقطاب الموكلين لكل عضو للعام كنسبة من مجموع رصيد استقطاب الموكلين الممنوحة لجميع الأعضاء للعام. سيمنح رصيد واحد لاستقطاب الموكلين لكل ريال من إجمالي الدخل للعضو الذي استقطاب العميل، باستثناء الأتعاب التي يعتبر المكتب أنها جاءت عن طريق المكتب، وفي هذه الحالة، لا يمنح رصيد استقطاب موكلين.

10% بالتناسب بين الأعضاء على أساس رصيد الأتعاب المسددة لكل عضو للعام كنسبة من مجموع رصيد الأتعاب المسددة الممنوح لجميع الأعضاء للعام. سيمنح رصيد أتعاب مسددة واحد لكل عضو لكل ريال من إجمالي الدخل الذي جاء نتيجة خدماته، ولكن ليس نتيجة خدمات المحامين الآخرين. عندما يرسل البيان للموكل، سيتم تخصيص كل أتعاب على سجل حسابات المكتب بين المحامين (بناء على العمل الذي تم ومعدلات الأتعاب النسبية. عندما تسدد الأتعاب، يمنح رصيد الأتعاب المسددة المناسب.

15% بالتناسب بين الأعضاء على أساس وحدات الأقدمية لكل عضو للعام كنسبة من مجموع وحدات الأقدمية التي يملكها جميع الأعضاء للعام مع منح وحدة أقدمية واحدة لكل عضو لكل سنة كاملة من الخدمة كعضو أو زميل في المكتب.

15% بالتناسب بين الأعضاء على أساس رصيد الأرباح لكل عضو للعام كنسبة من مجموع رصيد الأرباح الممنوح إلى جميع الأعضاء للعام. سيمنح رصيد أرباح واحد (أو يخصم من) كل عضو يمنح رصيد استقطاب الموكلين لكل أتعاب لكل ريال من الأرباح (أو الخسائر) على هذه الأتعاب مع تحديد الأرباح (أو الخسائر) كما يلي:

1. تحديد قيمة الأتعاب (بشكل منفصل عن تعويض المصروفات)
2. طرح عامل المصروف (\_\_\_ريال بالساعة لوقت العضو الذي يمضيه على الأتعاب، أو \_\_\_ ريال بالساعة لوقت الزميل). ويتم إجراء تعديلات سنوية على هذه الأرقام لأخذ التضخم بعين الاعتبار.
3. الرصيد هو الربح الناتج عن الأتعاب. (الرصيد السالب سيؤدي إلى رصيد أرباح سالب).
	* + 1. يتحمل الأعضاء جميع الخسائر بنفس النسب التي يتشاركون بها في صافي الدخل.

 وقعت يوم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ والذي يصادف تاريخه \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_\_ 19، من قبل الأعضاء.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

الملحق 10

خطة التعويض

يتبني مكتب المحاماة أ، ب، ج ود، بقرار ه يوم 1 حزيران 1999، خطة التعويض التالية:

* 1. *تحديد إجمالي الدخل.* سيشمل مصطلح "الدخل الإجمالي" المواد التالية عند استعماله في هذه الخطة:
1. جميع الأتعاب للخدمات القانونية التي يؤديها أي عضو أو زميل في المكتب.
2. جميع المبالغ التي يتلقاها أي عضو أو زميل في المكتب لقاء الخدمات عير القانونية المقدمة (وتختلف عن دخل الاستثمار)، وهي تشمل ولكنها ليست محصورة بالأتعاب مقابل تأدية خدمة الوكيل، وأتعاب الوساطة، وأتعاب التعليم، والمحاضرات أو الكتابات، إلا أنها تستثني تلك المبالغ التي يحددها المكتب (قبل تقديم هذه الخدمات) والتي لا تعزى إلى المكتب.
	1. *مخصصات الطبقة الأولى من إجمالي الدخل.*
3. سيخصم من الدخل الإجمالي مخصصات الطبقة الأولى التالية:

10% من إجمالي الدخل (الممنوح له رصيد استقطاب الموكلين) لحساب استقطاب الموكلين.

10% من إجمالي الدخل لحساب الأتعاب المسددة.

5% من إجمالي الدخل لحساب تخصيص النسب.

10% من إجمالي الدخل لحساب الأقدمية.

10،000 **ريال** لحساب رواتب الأعضاء.

1. ستدفع القيم المخصصة لحساب استقطاب الموكلين للأعضاء بالتناسب بحسب رصيد استقطاب الموكلين الخاص بكل منهم. سيمنح رصيد استقطاب موكلين واحد لكل ريال من إجمالي الدخل للعضو الذي استقطاب الموكل، باستثمار الأتعاب التي يعتبر المكتب أنها جاءت عن طريق المكتب، وفي هذه الحالة لا يمنح أي رصيد استقطاب موكلين.
2. ستدفع القيم المخصصة لحساب الأتعاب المسددة إلى الأعضاء بالتناسب بحسب رصيد الأتعاب المسددة. سيمنح رصيد أتعاب مسددة واحد لكل عضو لكل ريال من إجمالي الدخل المحصل مقابل الخدمات المقدمة من قبل ذلك العضو، ولكن ليس مقابل خدمات المحامين الآخرين. عندما يرسل البيان إلى الموكل، ستسجل الأتعاب على سجل حسابات المكتب لكل محامي (بناء على العمل الذي قام به ومعدلات الأتعاب النسبية) لأغراض تحديد رصيد الأتعاب المسددة. عندما تسدد الأعتاب، تمنح أرصدة الأتعاب المسددة المناسبة.
3. ستقسم القيم المخصصة لحساب تخصيص النسب بشكل متساو بين الأعضاء ب، ج، ود.
4. ستدفع القيم المخصصة لحساب الأقدمية على أساس وحدات الأقدمية الخاصة بكل عضو كمسبة من مجموع وحدات الأقدمية التي يملكها جميع الأعضاء لكل سنة كاملة من الخدمات كعضو أو زميل في المكتب.
5. ستدفع القيمة المخصصة لحساب رواتب الأعضاء كما يلي:

|  |  |
| --- | --- |
| العضو | الراتب |
| أ | 10,000 ريال |

* 1. *تحديد إجمالي الدخل المعدل.* يسمى الرصيد المتبقي بعد حسم مخصصات الطبقة الأولى من إجمالي الدخل "الدخل الإجمالي المعدل".
	2. *تحديد صافي الدخل.* يسمى الرصيد المتبقي بعد حسم جميع المصروفات من إجمالي الدخل المعدل "صافي الدخل".
	3. *مخصصات الطبقة القاني من صافي الدخل.*
1. يوزع صافي الدخل كما يلي:

50% تقسم بالتساوي بين الأربعة أعضاء.

10% بالتناسب بين الأعضاء على أساس معدل رصيد استقطاب الموكلين لكل عضو لمدة الثلاثة سنوات المنتهية بالعام الحالي كنسبة من مجموع رصيد استقطاب الموكلين الممنوحة لجميع الأعضاء على مدى فترة الثلاث سنوات هذه.

10% بالتناسب بين الأعضاء على أساس معدل رصيد الأتعاب المحصلة لكل عضو لمدة الثلاثة سنوات المنتهية بالعام الحالي كمسبة من مجموع رصيد الأتعاب المحصلة الممنوحة لجميع الأعضاء على مدى فترة الثلاث سنوات هذه.

5% بالتناسب بين الأعضاء على أساس وحدات الأقدمية لكل عضو للعام كنسبة من مجموع وحدات الأقدمية التي يملكها جميع الأعضاء للعام.

25% بالتناسب بين الأعضاء على أساس رصيد الأرباح الخاص بكل عضو للعام كنسبة من مجموع رصيد الأرباح الممنوع لجميع الأعضاء للعام. سيمنح رصيد أرباح واحد (أو يخصم) لكل عضو يتلقى رصيد استقطاب الموكلين في حالة كل موكل لكل ريال من الأرباح (أو الخسائر) في هذه الأتعاب مع تحديد الربح (أو الخسارة) كما يلي:

1. تحديد قيمة الأتعاب (بشكل منفصل عن تعويض المصروفات)
2. طرح عامل المصروف (\_\_\_ريال بالساعة لوقت العضو الذي يمضيه على الأتعاب، أو \_\_\_ ريال بالساعة لوقت الزميل). ويتم إجراء تعديلات سنوية على هذه الأرقام لأخذ التضخم بعين الاعتبار.
3. الرصيد هو الربح الناتج عن الأتعاب. (الرصيد السالب سيؤدي إلى رصيد أرباح سالب).
4. يتحمل الأعضاء جميع الخسائر بنفس النسب التي يتشاركون بها في صافي الدخل.

 وقعت يوم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ والذي يصادف تاريخه \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_، \_\_\_\_ 19، من قبل الأعضاء.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_