

المشروع ؟

تعريف :

المشروع عبارة عن مجموعة من الأنشطة التي يسمح إنجازها بتحقيق هدف معين في إطار مهمة معروفة. ويتم هذا الاتجار خلال حيز زمني محدد ببداية ونهاية.

الخصائص الأساسية :

-التعدد : المصادر، الوسائل، الخبرات، السلط، العلاقات...

-الوحدة/التميز :الإبداع.

-بنية غير قارة، مرنة ومفتوحة.

-التمييز بين : المستهدفين / المستفيدين.

- أصحاب المشروع.

-الانسجام بين العناصر.

-التنسيق .

-المقرر-المنفذ.

المبتغى من المشروع ؟ □

-بالنسبة للمستهدفين.

-بالنسبة لفريق العمل.

-بالنسبة للمتعاونين.

-بالنسبة للمولين.

-بالنسبة لأصحاب المشروع (الجمعية...).

العلاقة بين المشروع والجمعية ؟ □

-أهداف/مهام.

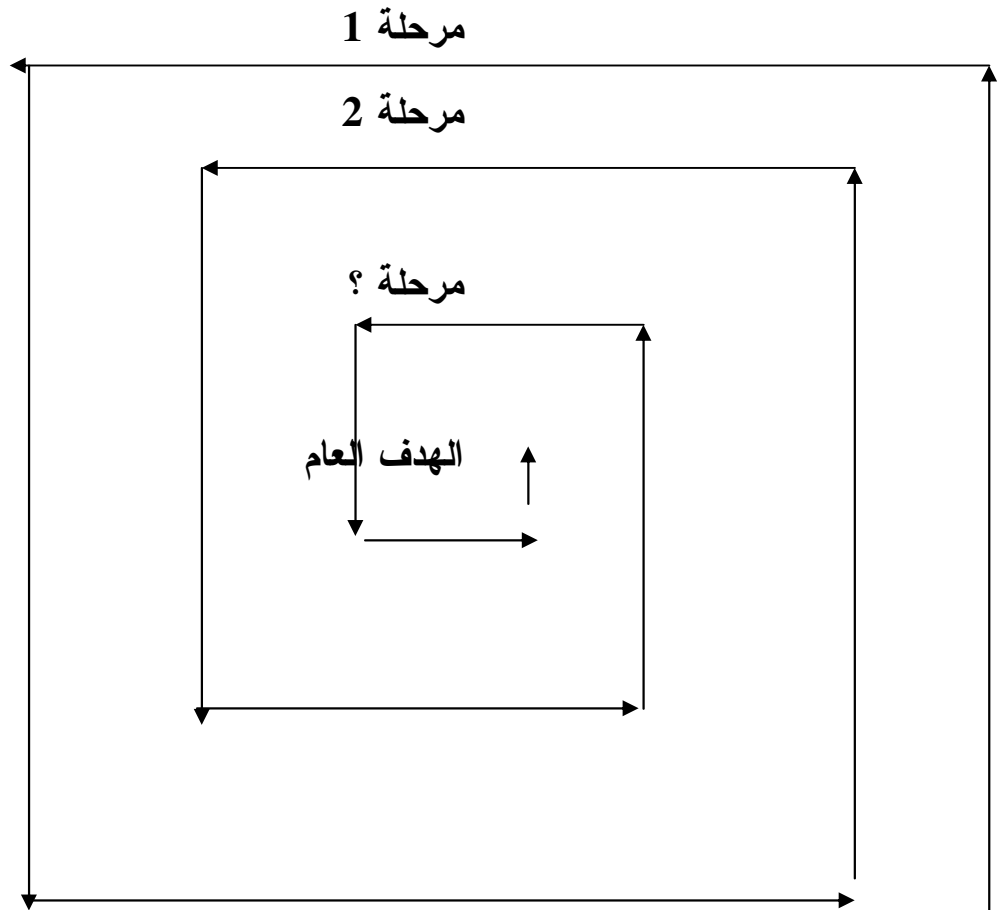
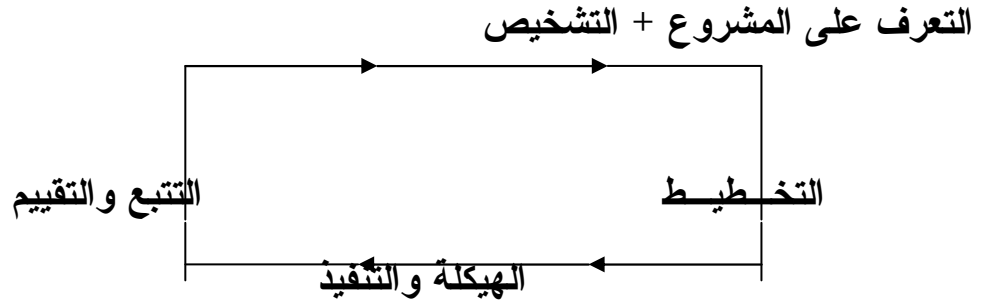
-فعالية/هوية.

-فريق العمل/النشطاء.

-التمويل/التطوع.

أهداف المشروع الجمعي ؟ □

الدورة الزمنية للمشروع



المحطة 1: التعرف على المشروع والتشخيص

أ- التعرف على المشروع.

تحليل المحيط:

- الجانب السياسي : الحاضر -المستقبل.
- الجانب القانوني : الحاضر -المستقبل.
- الجانب الاقتصادي.
- المشاريع المنجزة-المنتظرة.
- الإمكانيات المتاحة.

تحليل المنافسة.

- المؤسسات :جمعيات -مجموعات -مصالح...:
- حجمها، تغطيتها (جغرافيا، بالنسبة للمعنيين...).
- الخدمات/المنتجات المقدمة.
- طريقة التوزيع.

من أنا؟

- هويتي ؟

- أهدافي الكبرى/مهمتي ؟
- حجمي (بشرىا، مؤسساتيا، ماديا...).
- حرفتي ؟
- نقط قوتي ؟
- نقط ضعفي ؟

تحليل المستهدفين؟ □

- عددهم .
- خصائصهم : ديموغرافيا، ثقافيا، ماديا، جغرافيا، مهنيا... .
- حاجاتهم/تمنياتهم.

← تجزئ المستهدفين
(تقسيمهم إلى مجموعات).

← مشاريع ممكنة/مطلوبة (فرضيات).

ب-التشخيص :

أهداف التشخيص ؟ □

- التعرف المباشر على وضع المستهدفين .
- التحقق من صحة الفرضيات وتصحيحها.
- التحضير للمشروع المحتمل.

من ينجزه ؟ □

- خبراء ؟
- فريق العمل ؟
- ؟

أين ؟ □

-في المجال السوسيو-جغرافي للمستهدفين المحتملين.

متى ؟ □

- اختيار وقت صالح للفريق وللمستهدفين.
- مدة محددة

كيف ؟ □

- تجمع المعلومات الكمية.
- الكيف مهم كذلك.
- التكامل بين أعضاء الفريق.
- الترتيب الشكلي مطلوب لكن مع المرونة الكافية.
- العمل الجماعي.
- المستهدفون (الأهالي) هم الخبراء.
- الثقافة المحلية أولاً.

المحطة 2 : التخطيط

أ-تحليل المعنيين

لماذا؟ □

- تحديد المجموعات المستهدفة للمشروع.
- تحديد الأفراد والهيئات والمؤسسات التي لها علاقة بالمشروع.
- تحديد مجال اشتغال كل فئة، مصالحها وتخوفاتها.
- تدقيق علاقات المشروع.

كيف؟ □

- تدوين كل المعنيين (لائحة).
- التدقيق في تجانسها الداخلي.
- تدوين مصالح وتخوفات كل معني بالنسبة للمشروع .
- تدوين الاستنتاجات بالنسبة للمشروع.

ملاحظة: يتم تطوير تحليل المعنيين كلما لزم الأمر.

ب-تحليل المشاكل

لماذا؟ □

- تدوين المشاكل المعاشة من طرف المستهدفين
- لتدقيق العلاقة السببية بين المشاكل قصد معالجة الأسباب لا النتائج
- الوصول إلى وصف دقيق نسبيا للحالة الراهنة الغير مرضية.

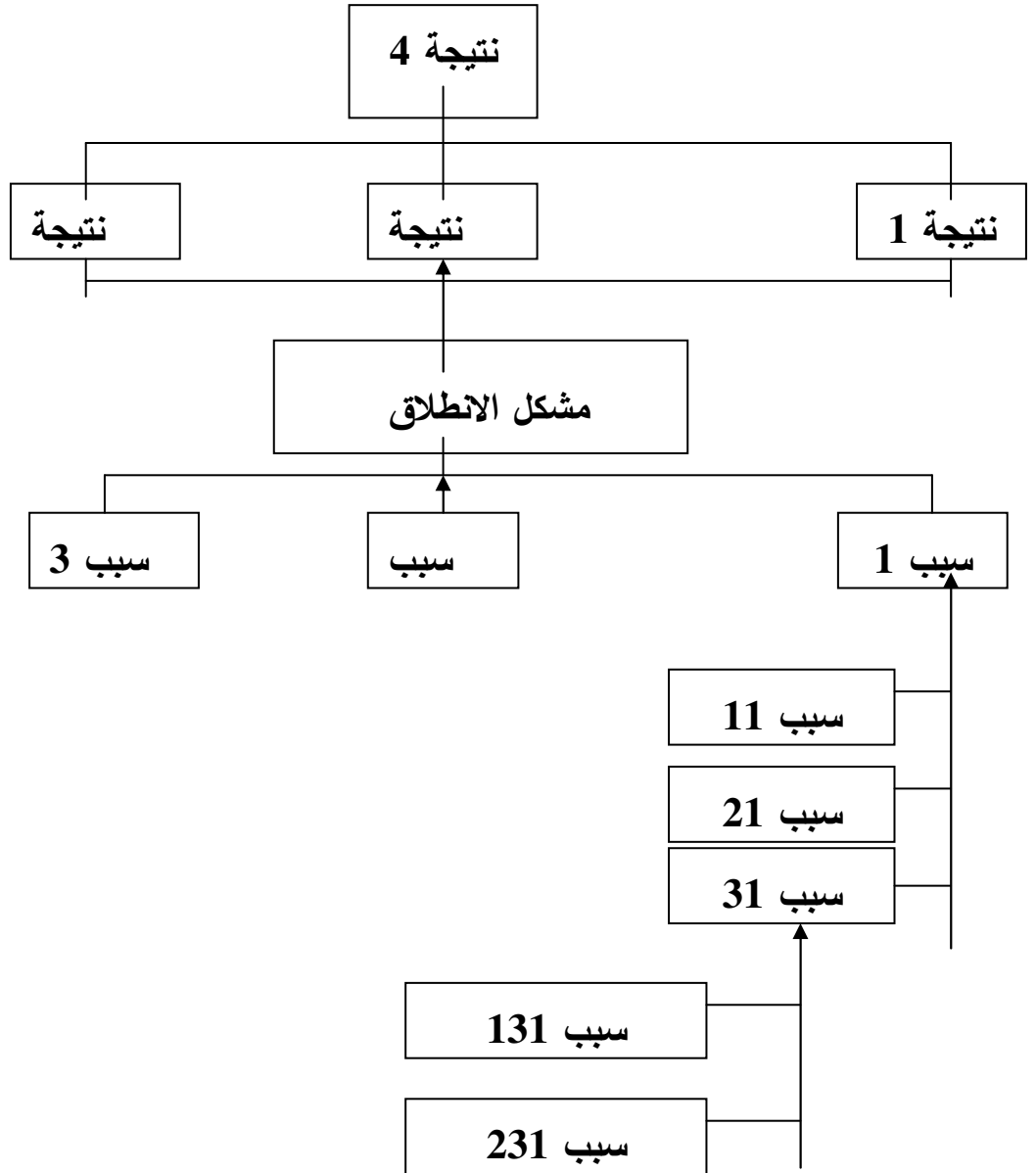
كيف؟ □

- تحديد مشكل الانطلاق.
- تدوين أسبابه المباشرة.
- تدوين أسباب الأسباب.
- تدوين النتائج المباشرة لمشكل الانطلاق.
- تدوين نتائج النتائج.

ملاحظات:

- يعبر على المشاكل بشكل سلبي.
- الأخذ بالعلاقة الأكثر تجليا.

شجرة المشاكل



ج-تحليل الأهداف

لماذا؟□

-لوصف الحالة المرجوة/المطلوبة/المثالية.

-لتدقيق علاقة غاية ← وسيلة.

كيف؟□

-تحويل كل مشكل إلى حل/حالة إيجابية مرجوة.

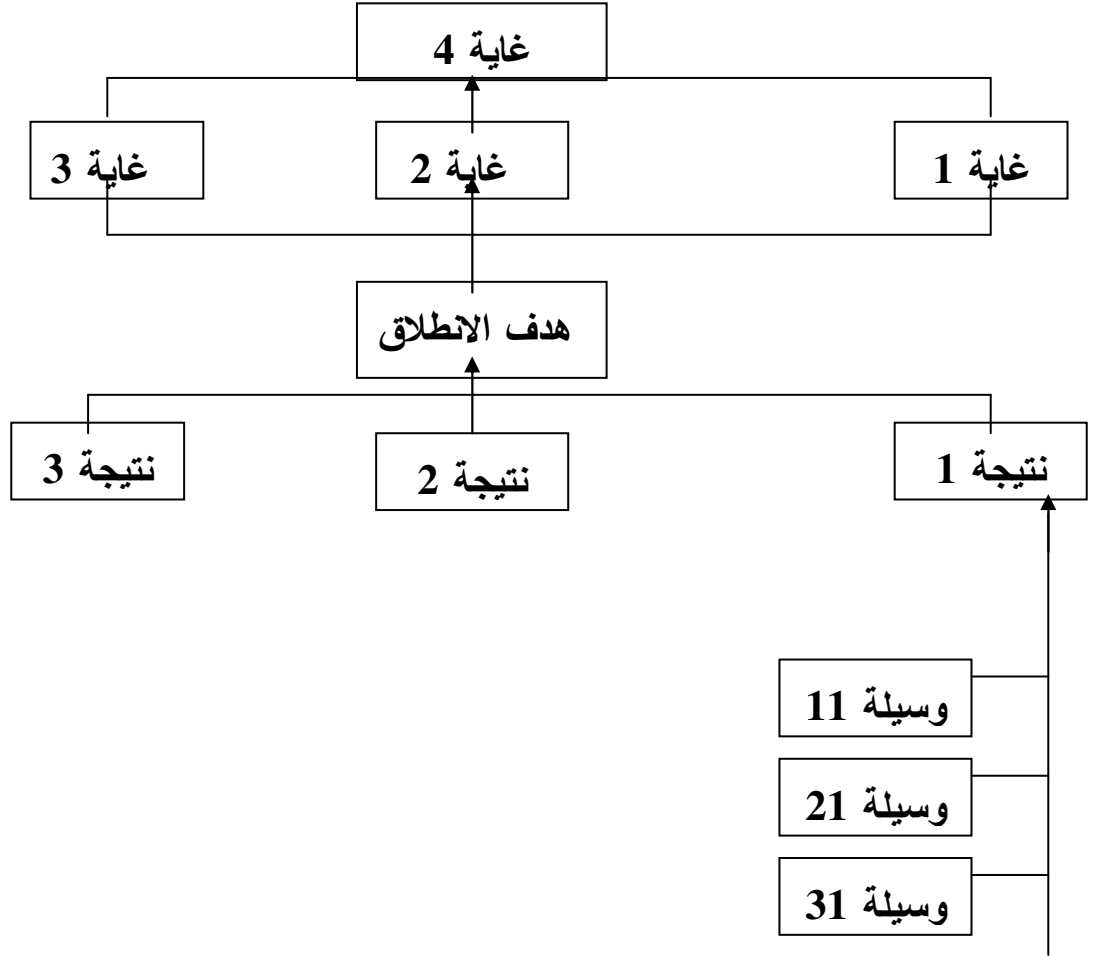
-الانتباه إلى العلاقة غاية-وسيلة.

ملاحظات:

-يعبر على الأهداف بشكل إيجابي. التموقع في الحاضر.

-كل سبب يتحول إلى نتيجة/هدف واحد فقط.

شجرة الأهداف.



د-تحديد البدائل الممكنة

لماذا؟ □

-لتقليص شساعة مجال الأهداف المرجوة

-للتركز على الأهداف الممكن إنجازها .

كيف □

-تجمع النتائج في مجموعات متجانسة .

-يتم اختيار المجموعة التي يمكن للمشروع ان يعمل على المساهمة في تحقيقها.

هـ- خطة المشروع.

لماذا؟ □

- لإعطاء وصف مدقق للمشروع :أهداف،نتائج متوخاة، أنشطة للإنجاز .

-لتدقيق أهداف وأنشطة المشروع في الزمان والمكان وبالكمية والكيف المطلوبين.

-للتمكن من تحرير المشروع والتعاقدات المتعلقة به.

-لتحديد العوامل الخارجة عن إرادة فريق العمل والتي قد تعيق نجاح المشروع.

كيف؟ □

-استخلاص الهدف العام للمشروع.

-استخلاص الهدف الخاص للمشروع بمراعاة إمكانية تحقيقه بالوسائل المتوفرة في الزمن والمكان المحددين .

-استنتاج النتائج المتوخاة التي تجسد الهدف من المشروع.

-تحديد الأنشطة الواجب القيام بها لبلوغ النتائج المتوخاة.

-تحديد وتدوين الفرضيات المهمة الخارجة عن إرادة فريق العمل والتي قد تعيق نجاح المشروع.

-بلورة المؤشرات التي تمكن من قياس درجة تحقق الأهداف، النتائج المتوخاة والأنشطة.

-التعرف على مصادر التحقق من المؤشرات.

-تحديد المواصفات الخاصة بالكميات والتكاليف واستنتاج كلفة المشروع.

بيان خطة المشروع

اسم المشروع :

- إلى : - من : مدته :

ملخص المشروع	المؤشرات	مصادر التحقق	الفرضيات المهمة
الهدف العام	-	-	-
الهدف المباشر	مؤشرات	مصادر	فرضيات
النتائج المتوخاة:			
نتيجة 1	م 1	م 1	م 1
نتيجة 2	م 2	م 2	م 2
نتيجة 3	م 13- 23	م 13- 23	م 13- 23
الأنشطة : نشاط 11 نشاط 21 نشاط 31 نشاط 12 نشاط 22 نشاط 13 نشاط 23 نشاط 33 نشاط 43	الكيمياء والتكنولوجيا		

المحطة 3 : الهيكلة والتنفيذ

تحديد المسؤوليات داخل المشروع :

- تحديد المسؤول عن كل نشاط
- تحديد المسؤول عن كل نتيجة منتظرة.
- تحديد المسؤول عن المشروع.
- تسمية الهياكل التنظيمية وترتيب العلاقات :
- مجلس الإدارة / مجلس الإشراف.
- مجلس المشروع.
- المجلس التقني (الهيئة التنفيذية).
- الممثلين المحليين للمشروع، العلاقة بالمجموعة المستهدفة/المستفيدة.
- دورية الاجتماعات.
- التقارير الدورية (تقرير كل نتيجة، تقرير عن التقدم في الإنجاز...).
- التواصل.

تدقيق حيثيات الإنجاز :

- تحديد دور كل متدخل وشكليات تدخله (فريق العمل، المستهدفون.
- تدقيق الجدولة الزمنية للإنجاز (عمليات، أنشطة...) و الأسبقيات.

المحطة 4 : التتبع والتقييم

أ- التتبع

لماذا؟ □

- للتأكد من إنجاز العمليات في احسن الظروف.
- للتدخل عند الاقتضاء.
- لتقويم أداء فريق العمل.
- لمراجعة الأهداف.

كيف؟ □

- إنجاز قاعدة للمعطيات من المؤشرات.
- ضمان تطعيمها بالمعلومات بشكل سلس.
- إشراك جميع المتدخلين.
- تعميم المعلومات.
- إنجاز التقارير.

متى؟ □

- قبل الإنجاز (المؤشرات).
- خلال الإنجاز.

ب- التقييم :

لماذا؟ □

- لقياس مدى بلوغ المشروع لأهدافه.
- لتقويم تجربة المشروع.

- لمراقبة إنجاز المشروع.
- لوضع تصور مستقبلي.

كيف ؟ □

- تكوين فريق التقييم (لا علاقة مباشرة بالمشروع).
- الاتفاق على عناصر وأسس التقييم.
- تجميع وتحليل الوثائق والمعطيات :
- *محطة التخطيط :

- . انسجام العناصر .
- . كفاية العناصر .
- . تطوعية الأهداف (ارادية).

*محطة الهيكله والإنجاز :

- . المؤشرات .
- . الإصدارات .
- . المتوجات والخدمات .
- . التواصل .

*الانعكاسات :

- . على وضعية المستهدفين .
- . على المحيط .
- . على البيئه .
- . على فريق العمل (أفراد، مجموعة).

ملاحظة : أهمية إشراك المتدخلين.