



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية

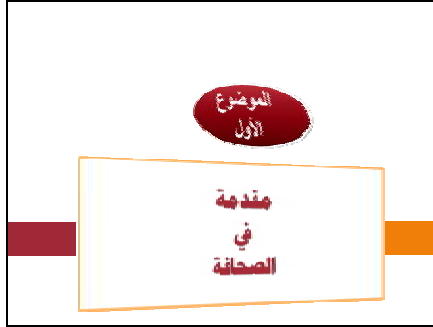


مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١



الشريحة ٢



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣

ماهية الصحافة (1)

- المفهوم اللغوي للصحافة
- المفهوم الاصطلاحي للصحافة
- أنواع الصحافة
- وظائف الصحافة

الشريحة ٤

المفهوم اللغوي للصحافة

- **الصحافة في اللغة** تعني الكتاب ومن ذلك قول الله سبحانه وتعالى "إن هذا لفي الصحف الأولى ، صحف إبراهيم وموسى " وقول النبي صلى الله عليه وسلم " رفعت الأقلام وجفت الصحف " كما تأتي بمعنى الرقعة المكتوبة أو القرطاس ومن ذلك قول النبي صلى الله عليه وسلم " من نظر في صحيفة أخيه بغير إذنه فكأنما ينظر في قطعة من نار " كما وردت في قاموس ... بأنها تعني **الحزمة من الأوراق المجموعة**
- أما مصدرها في اللغة الإنجليزية **press** فهي مشتقة من كلمة **الطباعة**

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

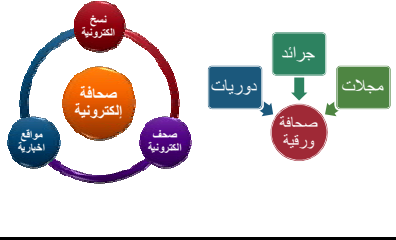
الشريحة ٥

المفهوم الإصطلاحي للصحافة

□ أما مفهوم الصحافة في الاصطلاح المعاصر تعني
صفة عامة ذلك الفن الإعلامي المتخصص الذي
يعتمد في اتصاله بالجمهور على وسائط مكتوبة
يطلق عليها الصحف كما يأتي مفهوم الصحافة أحيانا
بمعنى الإعلام ويشمل بوسائله المختلفة المكتوبة
والمسموعة والمرئية .

الشريحة ٦

أنواع الصحافة



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



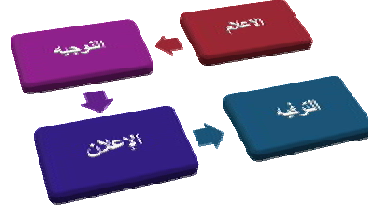
مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧

وظائف الصحافة



الشريحة ٨

نشأة وتطور الصحافة (٢)

- التطور التاريخي للصحافة
- التطور المهني للصحافة



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩

التطور التاريخي

□ ارتبطت الصحافة في نشأتها باختراع الطباعة على يد يوحنا جوتنبرغ وكانت نشأتها الأولى من أوروبا في القرن السابع عشر الميلادي حيث ظهرت أول صحيفة في فرنسا عام **1631** (جازيت) وكانت تهتم بالقضايا السياسية غير أن أول صحيفة عالمية تصدر وفق المفهوم الحديث للصحافة كانت صحيفة (أكسفورد جازيت) التي صدرت من إنجلترا عام **١٦٦٥**م ثم تحول اسمها إلى (لندن جازيت) وهي صحيفة رسمية ما زالت تصدر حتى اليوم وفي نفس حجمها الأصلي

الشريحة ١٠

التطور التاريخي

□ بعدها صدرت صحيفة (جورنال دي سافان) من فرنسا عام **١٦٨٤**م كصحيفة أدبية علمية والتي ظهر معها لأول مرة مصطلح (جورنال) كما صدرت صحيفة (دي ويلي كرنيت) من إنجلترا عام **١٧٠٢**م وكانت اليومية الحقيقية الأولى في العالم حيث واصلت صدورها حتى عام **١٧٣٥**م ثم صدرت صحيفة (ميركور) من فرنسا عام **١٩٧٢**م كصحيفة أدبية اجتماعية غير أن الصحيفة اليومية الأولى في فرنسا كانت صحيفة (جورنال دي باري) التي صدرت عام **١٧٧٧**

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١

التطور التاريخي

□ من أوروبا بدأت الصحافة بالانتشار إلى العالم ففي أمريكا صدرت (ذبيلك اكرونسس) كأول صحيفة عام ١٦٩٠م ولعدد واحد فقط ثم صدرت (نبوسطن نيوز ليدر) ١٧٠٤م لفترة قصيرة حتى بلغت الصحف الأمريكية ٣٤ صحيفة عام ١٧٧٥م معظمها يقلد الصحافة الإنجليزية شهدت بعدها الصحافة الأمريكية تطورا كبيرا بدءا بصحيفة (بنسلفانيا بوكيت) ١٧٨٢م التي تحولت إلى صحيفة يومية ١٧٨٤م حتى بلغت الصحافة الأمريكية ٢٠٠ صحيفة عام ١٨٠٠م منها ١٧ صحيفة يومية.

الشريحة ١٢

التطور التاريخي

□ أما الصحافة في الوطن العربي فقد نشأت في عهد محمد علي بصورتها المبسطة من خلال صحيفة (جورنال الخديوي) التي صدرت في مصر عام كصحيفة رسمية غير أن الصحيفة العربية الأولى التي استحدثت أن تطلق عليها صفة صحيفة بمفهومها الحديث كانت صحيفة (الوقائع) المصرية التي صدرت عام ١٨٢٨م في عهد محمد علي أيضا وكانت تصدر باللغة التركية ثم باللغتين التركية والعربية قبل أن تتحول إلى صحيفة عربية محضة بعد ذلك.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣

التطور التاريخي

□ ومن مصر بدأ انتشار الصحافة إلى باقي الدول العربية
(المبشر) الجزائر ١٨٤٧م (حديقة الأخبار) لبنان ١٨٥٨م
(الرائد) تونس ١٨٦٠م (صحيفة سورية) ١٨٦٥م (طرابلس
الغرب) ليبيا ١٨٦٦م (الزوراء) العراق ١٨٦٩م (القدس
الشريف) فلسطين ١٨٧٦م (صنعاء) اليمن ١٨٧٨م
(مراكش) المغرب ١٨٨٩م (الغازية) السودان ١٨٩٩م
(الحجاز) السعودية ١٩٠٨م (الحق يطول) الأردن ١٩٢٠م
(مجلة الكويت) ١٩٢٨م (صحيفة البحرين) ١٩٣٩م

الشريحة ١٤

التطور المهني

□ كانت وظيفة الصحافة في بداية نشأتها خبرية إعلامية
حيث دور الصحافة يقتصر على نشر الأخبار دون التعليق
عليها ففي أوروبا ارتبطت وظيفة الصحافة بالبروجازية
التجارية من خلال إشباع رغبتها في متابعة أخبار المال
والتجارة والمنافسين وحركة السوق أما في الوطن
العربي فقد ارتبطت وظيفة الصحافة عند نشأتها بالدولة
من خلال نشر أخبارها وأوامرها وتعليماتها لكبار
الموظفين والجمهور كما هو حال صحيفة الوقائع
المصرية والصحف التي ظهرت في الوطن العربي خلال
تلك الفترة.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥

التطور المهني

□ مع تطور المجتمع الأوربي وانسجته الاقتصادية والسياسية الاجتماعية منذ نهاية القرن الثامن عشر شهدت الصحافة تطورا كبيرا في دورها ووظائفها وعلاقتها بالمجتمع فأضافت إلى وظيفتها الإخبارية ووظيفة التوجيه والتوعية والتنقيف والتأثير في الرأي العام قيادات الصحف تفسح في صفحاتها مجالا للرأي بجانب الخبر وظن فن المقال الصحفي وألوان أخرى من الفنون الصحافية الجديدة وهي وظيفة لم تتم دفعة واحدة بل تمت على مراحل بحسب التطور التدريجي للمجتمعات .

الشريحة ١٦

التطور المهني

□ ففي إنجلترا كانت الصحافة تحظى بالحرية النسبية والمنافسة فاتسمت منذ وقت مبكر بالتنوع والثراء مقارنة بالصحافة في فرنسا وأمريكا ودخلت الصحف الإنجليزية معترك الحياة السياسية منذ القرن السابع عشر الميلادي ولهذا استحدثت أن يطلق عليها (بيرك) اسم (السلطة الرابعة) وذلك عام ١٧٨٧م.
□ في حين بدأت الصحافة الفرنسية رسمية ولم تتحول إلى صحافة الرأي إلا مع الثورة الفرنسية.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧

التطور المهني

- وفي أمريكا فإن الصحافة لم تشهد تطورها الحقيقي إلا بعد قيام الثورة عام ١٧٧٦م غير أنها في الوقت نفسه كان لها دورها البارز في الثورة خصوصا صحيفتي (البوسطن جازيت) و(بنسلفا جازيت) ولهذا قيل أنه لولا الصحافة لما قامت الثورة الأمريكية.
- أما في الوطن العربي فلم تنقل الصحافة إلى الرأي إلا بعد ظهور الصحافة الشعبية في عهد الخديوي اسماعيل حيث ظهرت في مصر صحيفة (وادي النيل) و(روضة الأخبار) و(الأهرام) و(مصر) و(التجارة) و(الوطن) و(مرآة الشرق)...

الشريحة ١٨

التطور المهني

- عمل زيادة ارتباط الصحافة بالجمهور والمجتمع على زيادة أهميتها وتأثيرها وهو ما أتاح فرصة للاستفادة منها في الإعلان والترويج كوظيفة جديدة للصحافة بدأت ببطء بسبب ما كانت يفرض في أوروبا من ضرائب على الإعلان غير أنها تطورت بعد ذلك بشكل واسع.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٩

التطور المهني

□ وجدت الصحافة في عوائد الإعلان دخلا متميزا
يغنيها عن عوائد بيع الصحيفة فعملت على خفض
اسعارها الذي انعكس على زيادة الجمهور وتطوير
مضامينها في نشر الروايات والقصص والكلمات
المتقاطعة ... والتي شكلت جيمعها وظيفة جديدة
للصحافة هي وظيفة التسلية والامتاع والترفيه

الشريحة ٢٠

الموضوع
الثاني

الصحافة المدرسية
الفن الإعلامي
والنشاط التربوي

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٢١

أهمية الصحافة المدرسية (1)

- مفهوم الصحافة المدرسية
- خصائص الصحافة المدرسية .
- وظائف الصحافة المدرسية
- أهداف الصحافة المدرسية

الشريحة ٢٢

مفهوم الصحافة المدرسية

□ الصحافة المدرسية هي : نشاط حر ينفذ داخل المدرسة ، ويقوم الطالب بالعبء الأساسي في إصدارها، تحريرها، وإخراجها ، وطباعة، وتوزيعا ، بإشراف مشرف جماعة الصحافة وتخطب مجتمع المدرسة من: طلاب ومعلمين وأولياء أمور ، وتلتزم بالقواعد التي تحكم المؤسسة التعليمية فيما تنشره من مواد ، مع إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير عن آرائهم بقدر من الاستقلالية والمسؤولية التي تنمي جوانب إبداعية وتربوية من خلال فنون الكتابة الصحفية

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٢٣

خصائص الصحافة المدرسية

□ الصحافة المدرسية نشاط إعلامي : ويعني ذلك ضرورة توفر المقومات المحددة للنشاط الإعلامي في الصحافة المدرسية من حيث كونه نشاط اتصالي يعتمد على وجود الرسالة والوسيلة والجمهور ومن حيث خصوصية النشاط الإعلامي الذي تميزه عن الأنشطة الاتصالية الأخرى من حيث اعتماد الرسالة على المعطومة بدرجة رئيسية وأن تكون الوسيلة الاتصالية جماهيرية غير مباشرة بالإضافة إلى أن يكون الجمهور المستهدف هو جمهور رأي عام

الشريحة ٢٤

خصائص الصحافة المدرسية

□ الصحافة المدرسية نشاط تربوي: ويعني ذلك أن الصحافة المدرسية كشأن إعلامي تختلف عن نشاط الإعلام الجماهيري من حيث الوظيفة والهدف وأسلوب الممارسة والقواعد والإجراءات المنظمة فالصحافة المدرسية محكومة بقواعد ولوائح وضوابط المدرسة والنشاط المدرسي عموماً وتعمل مع غيرها من أجل تحقيق أهداف تربوية وتعليمية في إطار استراتيجيات وسياسات التربية والتعليم العامة في البلاد وعليها الابتعاد عن الإثارة والتهييج عكس الصحافة الجماهيرية كما أن جمهور الصحافة المدرسية يختلف تماماً عن جمهور الصحافة العامة وكذا وسائلها ...

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

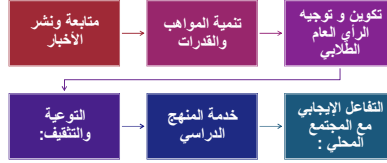
الشريحة ٢٥

خصائص الصحافة المدرسية

□ الصحافة المدرسية نشاط طلابي، ومعنى ذلك أن الصحافة المدرسية هي في الأساس جزء من منظومة النشاط المدرسي الذي يتطلب بالضرورة أن يمارس من خلال الطلاب أنفسهم بحيث يقتصر دور إدارة المدرسة والمدرس المشرف على جماعة الصحافة في التوجيه والإشراف والتنظيم وبهذا يختلف نشاط الصحافة المدرسية عن نشاط الإعلام التربوي الذي تتم ممارسته من قبل المدرسة نفسها أو الجهات التربوية المسنولية من الناحية التطبيقية باعتبار الصحافة المدرسية نشاط طلابي حر لكنه يظل من حيث المفهوم واحدا من أوجه نشاط الإعلام التربوي في المدرسة.

الشريحة ٢٦

وظائف الصحافة المدرسية



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٢٧

أهداف الصحافة المدرسية

- تعزيز ممارسة التفكير العلمي المنطقي .
- ملء وقت فراغ الطالب بما يفيد .
- إكساب الطالب القدرة على المناقشة .
- تدريب الطالب على ممارسة النقد الإيجابي والموضوعي.
- التعرف على الطلاب المبدعين من خلال مختلف المسابقات العلمية والأدبية .
- تنمية مهارة احترام الرأي الآخر .
- تنمية التذوق الجمالي لدى الطالب .

الشريحة ٢٨

أهداف الصحافة المدرسية

- تنمية روح العمل الجماعي .
- تنمية روح الانتماء
- إكساب الطالب مهارة إبداء الرأي .
- تنمية وتطوير الميول الأدبية لدى الطالب .
- الترفيه عن الطالب وذلك بممارسة مختلف فنون التحرير .
- تقديم خدمة تيسر المباحث المقررة على الطالب .
- تعريف الطالب بالمعلومات التي يحتاج إليها .

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٢٩

أهداف الصحافة المدرسية

- اكتساب مهارات العمل الصحفي مثل المونتاج والتصوير ...
- إرشاد الطالب وتوجيهه الى أفضل طرق حفظ الدروس ومذاكرتها .
- التأكيد على تشجيع التفاهم بين جماعات النشاطات المختلفة في المدرسة

الشريحة ٣٠

الرسالة الاتصالية في الصحافة المدرسية (٣)

- مفهوم الاتصال
- نجاح وفشل العملية الاتصالية .
- مفهوم الرسالة الاتصالية
- الرسالة الاتصالية في الصحافة المدرسية



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣١

مفهوم الاتصال

□ يعرف الاتصال بأنه " إرسال واستقبال الرسائل بين طرفين للوصول إلى فهم مشترك للموضوع " ويتم من خلال عملية نقل المعلومات والمعاني والأفكار التي تتم بين المرسل والمستقبل من خلال وسيلة مناسبة تعرف بالعملية الاتصالية التي قد تكون ناجحة في إبلاغ الرسالة كاملة واضحة وقد تكون فالة في أحداث الأثر المرغوب أو أحداث اثر عكسي لأسباب تتعلق بالمرسل أو المستقبل أو الرسالة أو البيئة المحيطة والتي تؤدي إلى صول الرسالة ناقصة أو مشوشة أو مغلوبة

الشريحة ٣٢

مفهوم الرسالة الاتصالية

□ يقصد بالرسالة في العمل الصحفي هي الرسالة الإعلامية أو الاتصالية وهي عبارة عن : الرموز - المعاني - الأفكار المراد نقلها للجمهور وتختلف الرسالة الإعلامية عن غيرها من أنواع الرسائل الأخرى باعتبارها على المطومة هو أمر واضح من خلال المدلول اللغوي لكلمة " إعلام " التي تعني إلى جانب ذلك أن تكون المطومة صادقة وأن تصاغ الرسالة بموضوعية وهو ما يميز الإعلام عن غيره من الأنشطة التي تشترك معه في الاعتماد على المطومة كأساس للرسالة مثل الإعلان والترويج والدعاية والإشاعة



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣٣

نجاح وفشل العملية الاتصالية

عوامل الفشل	مقومات النجاح
<input type="checkbox"/> عدم انتباه مستقبل الرسالة إلى محتوياتها	<input type="checkbox"/> إدراك العملية الاتصالية
<input type="checkbox"/> عدم وجود تفهم دقيق للمقصود من الرسالة سواء بواسطة المرسل إليه أو المصدر	<input type="checkbox"/> القدرة على الإبانة
<input type="checkbox"/> استخدام كلمات في الرسالة لها دلالات ومعان مختلفة لأشخاص مختلفين .	<input type="checkbox"/> فهم الطرف الآخر والقدرة على التآلف معه
<input type="checkbox"/> ضغط الوقت لكل من المرسل أو المرسل إليه	<input type="checkbox"/> فهم السلوك الإنساني.
<input type="checkbox"/> تأثير الحكم الشخصي لمستقبل الرسالة على نجاح عملية الاتصال .	

الشريحة ٣٤

الرسالة الاتصالية في الصحافة المدرسية

- رسالة إعلامية موضوعية تعتمد المعلومة الصادقة .
- رسالة تربية هادفة
- ارتباطها بمجتمع المدرسة وبيئة الطالب .
- الدقة والوضوح وبساطة التعبير
- الجاذبية والتشويق
- التعبير عن الإطار الدلالي للجمهور بحيث تناسب مستواه الفكري التعليمي والثقافي فيسهل عليه فهمها واستيعابها .
- التركيز والقدرة على الإقناع .

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣٥

الوسيلة الاتصالية في الصحافة المدرسية (٣)

- مفهوم الوسيلة الاتصالية
- الوسيلة الاتصالية في الصحافة المدرسية
- أنواع الوسائل في الصحافة المدرسية .
- الصحافة المدرسية العامة .

الشريحة ٣٦

مفهوم الوسيلة الاتصالية

□ الوسيلة الاتصالية : هي الوسيط الاتصالي الذي يتم بواسطتها نقل وتبادل الرسائل الاتصالية بين كل من المرسل والمستقبل وهي تنقسم إلى أنواع كثيرة منها ما تعد وسائط اتصال شخصي كالهاتف والبريد العادي والبريد الإلكتروني واللقاء الشخصي ومنها ما هي وسائط اتصال جماهيري مباشر كالخطبة والمحاضرة والمسرح والحصة الدراسية ومنها ما هو جماهيري غير مباشر والتي تتمثل في وسائل الإعلام المعاصرة المكتوب منها أو المسموع أو المرئي أو الإلكتروني



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣٧

الوسيلة الاتصالية في الصحافة المدرسية

□ يمكن القول أن الوسائل الاتصالية في الصحافة المدرسية المكتوبة لا ينطبق عليها مصطلح الصحافة بمفهومه العلم الذي ينحصر على الجرائد والمجلات والدوريات حيث أن ما يصدر عن الصحافة المدرسية أقرب في مفهومه وطبيعته إلى النشرات والإصدارات الإعلامية منها إلى الصحف.

□ تعتمد الصحافة المدرسية على مقومات وأساليب وفنون ومهارات العمل الصحفي المتبعة في الصحف العامة وهو ما يؤكد طابعها الصحفي كفن قائم بذاته له طبيعته وخصائصه.

الشريحة ٣٨

الوسيلة الاتصالية في الصحافة المدرسية

□ تشترك الصحافة المدرسية مع الصحافة العامة من حيث تنوعها وتعدد مجالاتها واهتماماتها غير أنها تختلف معها في طبيعة التخصص وحقيقة التنوع غالباً مع أنها قد تلتقي معها في بعض التقسيمات التخصصية القائمة على أساس موضوعي بالنسبة للصحافة العامة والصحافة المدرسية كالصحف العلمية والأدبية والعامة.



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٣٩

أنواع الوسائل في الصحافة المدرسية		
من حيث الوسيلة	من حيث النوع	من حيث الموضوع
حائطية	صحيفة	صحيفة عامة
مطبوعة	نشرة	صحيفة الفرقة
مسموعة	مجلة	صحيفة الفصل
سيارة	مطوية	صحيفة المناسبة
	ملصق	صحيفة مصورة

الشريحة ٤٠

الرأي العام في الصحافة المدرسية (٤)	
<ul style="list-style-type: none">• مفهوم الرأي العام.• أنواع الرأي العام.• مراحل تكون الرأي العام• أساليب التأثير على الرأي العام.• الرأي العام في الصحافة المدرسية	



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٤١

مفهوم الرأي العام

- **الرأي** لغة مشتق من الرؤية بمعنى **وجهة النظر** المعنونة والمعبر عنها بشكل ظاهر .
- أما **العام** فهو في اللغة **عكس الخاص** بمعنى لا يرتبط بالوحدة الفردية وإنما يرتبط بالوحدة الجماعية كما يأتي **العام** في اللغة بمعنى **المشترك** وبمعنى **المعلن**.
- وبهذا المعنى فالرأي العام يعني وجهة النظر المشتركة والمعنونة لجماعة كبيرة من الناس.

الشريحة ٤٢

مفهوم الرأي العام

- أما الرأي العام في الاصطلاح فهو رغم اختلاف المختصين في تعريفه إلا أنه بصفة عامة لا يختلف كثيرا عن مفهومه اللغوي حيث يعرف الرأي العام بأنه :
- خلاصة آراء مجموعة من الناس أو الرأي السائد أو الاعتقاد الغالب أو إجماع الآراء أو الاتفاق الجماعي لذي غالبية فئات الجمهور إزاء موضوع جدلي مثار خلاف بحيث يكون لهذا الإجماع تأثيره على القضية أو الموضوع المتعلق به



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٤٣



الشريحة ٤٤



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٤٥

المرحلة الأولى: مرحلة الإدراك

الإدراك عملية عقلية يتحقق بواسطتها فهم مشكلة معينة أو تصورها بواسطة المواطن ، ولذلك فهو يختلف من إنسان إلى آخر ، مما يؤدي إلى وجود وجهات نظر مختلفة بصدد المشكلة الواحدة ، والرأي العام يبدأ مرحلة التكوين من تصور الفرد للمشكلة التي تعنيه ، وتصير موضع اهتمامه .

الشريحة ٤٦

المرحلة الثانية: مرحلة الصراع

إذا كانت مرحلة الإدراك تعكس حالة فردية ونسبية، فإن مرحلة الصراع تنطوي على تحول من التصور الذاتي للمشكلة إلى حالة من الصراع الذي يتميز بأن له ثلاثة أبعاد أساسية ، وهي :

- الصراع الذاتي :
- الصراع الاجتماعي أو المصلحي :
- الصراع النظامي:



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٤٧

المرحلة الثالثة: مرحلة التركيز

و هي التي تعكس عملية تطور مزدوجة تنطوي على مسألتين وهما:
> **أولاً** : إبراز المفاهيم الأساسية التي تدور حولها المشكلة والعمل على تقريب المواقف .
> **ثانياً** القضاء على المواقف التي نبالغ في التعصب والتحيز ، و أيضا القضاء على المواقف الضعيفة بغض النظر قيمتها الفعلية أو قوتها الكيفية .

الشريحة ٤٨

المرحلة الثالثة: مرحلة التركيز

و لذلك فإن عملية التركيز كمرحلة أخيرة في تكوين الرأي العام تمثل عملية تهذيب وبلورة للأفكار تتوصل في أغلب الأحيان إلى موقف من هذه المواقف الثلاث:
○ تأييد الواقعة .
○ معارضتها .
○ عدم الاهتمام بها أو اللامبالاة التي تتعدد أسبابها .

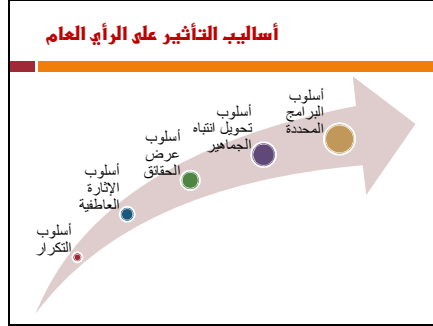


مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية

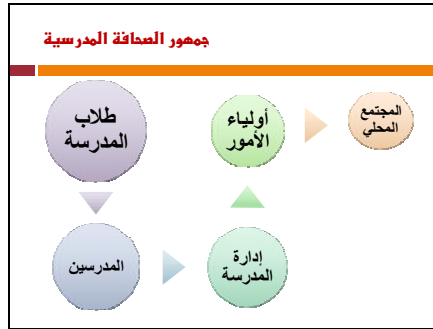


مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٤٩



الشريحة ٥٠



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٥١

الرأي العام في الصحافة المدرسية

□ رأي عام (خاص): وهو الرأي العام الذي يتفاعل ويتشكل في إطار الجمهور الداخلي للمدرسة من خلال الطلاب بدرجة رئيسية ثم الإدارة والمدرسين حول كل ما يتعلق بالاهتمامات الخاصة للطلاب ومواقفهم من القضايا والأحداث التي تتصل بمجتمع المدرسة وما يدور فيها من أحداث وتفاعلات يومية وما يتعلق بالقضايا التعليمية والتربوية المختلفة والقيم والسلوكيات الطلابية المتصلة بهذا الشأن بشكل مباشر أو غير مباشر وهو يمثل الرأي العام الأهم الذي تعمل فيه الصحافة المدرسية .

الشريحة ٥٢

الرأي العام في الصحافة المدرسية

□ رأي عام (عام): وهذا النوع يشكل من جهة جزءا من الرأي العام الطلابي كما أنه من جهة آخر يمثل جزءا من الرأي العام المحلي باعتبار أن مجتمع المدرسة " طلابا ومدرسين وإدارة " هم جزء من ذلك المجتمع وهو الرأي السائد في أوساط الطلاب سواء ما يتعلق منها بالقضايا العامة التي تتعلق بالمجتمع المحلي الذي يعيش فيه الطلاب وما تدور فيه يوميا من قضايا وأحداث ومستجدات يتبادل معها التأثير المباشر بصفة دائمة أو تتعلق حول القضايا العامة ذات الاهتمام الوطني والقومي الواسع النطاق .



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية

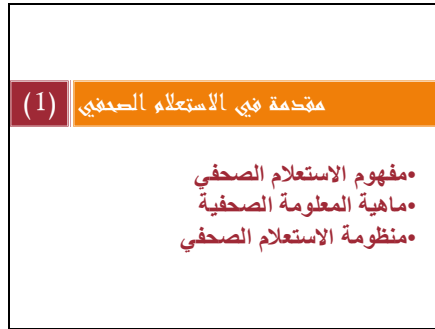


مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٥٣



الشريحة ٥٤



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٥٥

مفهوم الاستعلام الصحفي

الاستعلام : هو مهمة الصحفي في الحصول عن المعلومة وهو يمثل الركيزة الأساسية في أي نشاط إعلامي أو صحفي باعتبار أن المعلومة هي المادة الخام الرئيسية .
تنوزع مهمة الصحفي في الاستعلام إلى ٣ مراحل هي :

➤ رصد المعلومة

➤ الحصول على المعلومة .

➤ تمحيص المعلومة

الشريحة ٥٦

ماهية المعلومة الصحفية

عملت ثورة المعلومات الحديثة وتعدد وسائل وأساليب الاتصال والإعلام " تلفزيون ، صحف ، إذاعة ، فضائيات ، انترنت ، بريد الكتروني - هواتف نقالة ... الخ إلى تعرض الفرد لكم هائل من المعلومات اليومية التي تهتم الأسرة والأصدقاء والمجتمع المحلي والمحيط الوطني والإقليمي والقرية العالمية.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٥٧

ماجية المعلومة الصحفية

غير أن السؤال هنا ما الذي يهم الصحافة من هذا السيل
اليومي من المعلومات والأخبار ذلك ما يمكن الإجابة
عليه من خلال فهم المعلومة الصحفية التي يمكن
القول أنها :
معلومة حقيقية تتسم بالحدائة والجدة والموضوعية
واستارتها لاهتمام الرأي العام كما أنها ترتبط
بالجمهور المستهدف وتعبر عن المجتمع الذي يعيش
فيه بشكل مباشر أو غير مباشر.

الشريحة ٥٨



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٥٩

(٣) الاستعلام في الصحافة المدرسية

- المعلومة في الصحافة المدرسية
- مصادر الاستعلام في الصحافة المدرسية
- موضوعات الاستعلام في الصحافة المدرسية
- أساليب الاستعلام في الصحافة المدرسية
- المنادوب الصحفي في الصحافة المدرسية

الشريحة ٦٠

المعلومة في الصحافة المدرسية

المعلومة في الصحافة المدرسية كالمعلومة الصحفية في وسائل الإعلام الجماهيري من حيث خصائصها العامة غير أنها قد تختلف عنها في توزيع الأولويات وترتيب الأهمية حيث تعتمد الصحافة على المعلومة الأكثر إثارة للرأي العام في حين تركز الصحافة المدرسية على المعلومة الأكثر ارتباطا بالجمهور وتعبيرا عن المجتمع الذي يعيش فيه والإبتعاد عن الإثارة والقضايا الخلافية والحساسة بعكس الصحافة الجماهيرية .



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٦١



الشريحة ٦٢

- موضوعات الاستعلام في الصحافة المدرسية**
- أخبار المدرسة .
 - أخبار التربية والتعليم.
 - أخبار الطلاب .
 - أخبار المجتمع المحلي.
 - متابعات تهمة الطلاب.
 - اهتمامات الرأي العام.
 - هموم ومشاكل وتطلعات الجمهور.
 - الظواهر الجديدة في محيط المدرسة والمجتمع المحلي .

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٦٣

أساليب الاستعلام في الصحافة المدرسية

□ رصد ومتابعة الجديد من الفعاليات والأحداث في مجتمع المدرسة ذات العلاقة بالنشاط التربوي والتعليمي أو حتى ما يتعلق منها بالأشخاص وحياتهم الاجتماعية والعلمية والمهنية عبر مندوبي الصحيفة المدرسية الذين يتم توزيعهم بحسب الفصول والشعب الدراسية والأنشطة اللاصفية بالإضافة إلى مندوب لدى إدارة المدرسة وآخر لدى هيئة التدريس ومندوب أو أكثر لمتابعة جديد التربية والتعليم من خلال الجهات المختصة ومندوبين لرصد ومتابعة الجديد من أخبار المجتمع المحلي وهيئاته وشخصياته المهمة أو ذات العلاقة منها بالنشاط المدرسي .

الشريحة ٦٤

أساليب الاستعلام في الصحافة المدرسية

□ التخطيط المسبق لتغطية المناسبات والأحداث والفعاليات الموسمية والدورية كبدء وانتهاء العام الدراسي والاختبارات وحفلات التخرج والمناسبات الوطنية والدينية والاجتماعية والمناسبات كعيد الأم ويوم المعلم ويوم الديمقراطية وأيام البيئة والشجرة وفي هذا الأسلوب تقوم هيئة التحرير عند التخطيط للصحيفة تحديد نوعية وطبيعة التغطية المطلوبة وتوزيع مهام جمع المعلومات الخاصة بالمناسبة على المندوبين والمحريين وبعض الكتاب في المدرسة .



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٦٥

المنذوب الصحفي في الصحافة المدرسية (٣)

- المعلومة في الصحافة المدرسية
- مصادر الاستعلام في الصحافة المدرسية
- موضوعات الاستعلام في الصحافة المدرسية
- أساليب الاستعلام في الصحافة المدرسية
- المنذوب الصحفي في الصحافة المدرسية

الشريحة ٦٦

المنذوب الصحفي في الصحافة المدرسية

الصحفي رجل مسنول عما يكتب وعما يقول . مسنول أمام جماهيره وقرائه ، فهم يطلبونه بأن يؤدي مهمته بأمان وبفاعليه يتعامل مع الحقائق، ويكتب ما هو أكيد . نظرا لكون المنذوب الصحفي في الصحافة المدرسية في مراحل التدريب والتأهيل الأولى على فن الاستعلام الصحفي فإنه من المهم أن يجعل نصب عينيه وهو يمارس هوايته في جمع المعلومات الصحفية الأمور التالية :



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٦٧

المنسوب الصحفي في الصحافة المدرسية

- اتساع وتعقيد وأهمية وحساسية النشاط الصحفي ولهذا فمن الضروري فهم النشاط الصحفي بعلاقاته العضوية مع قطاعات النشاطات الأخرى .
- العمل الصحفي له قواعد ومبادئ وضوابط تحكمه ، وهذه جزء من مواضيع علم الصحافة كعلم قائم بذاته ، وإتقانها شرط رئيسي لكتابة صحيفة فعالة .

الشريحة ٦٨

المنسوب الصحفي في الصحافة المدرسية

- أن المهارة والموهبة مهمة في العمل الصحفي كفن غير أنها تحتاج إلى التدريب المهني كما أن الصحافة في جزء منها فن ولهذا تحتاج إلى التعليم النظري والتدريب .
- أن العمل الصحفي لا يتوقف عن التعلم أبداً .
- أن العمل الصحفي مرهق بطبيعته ومحفوف بالتحديات لكنه ممتع من جهة ونافذة مهمة للنجاح على المستوى الاجتماعي والعملية والمهني والعلاقاتي بالنسبة للصحفي.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٦٩

المنسوب الصحفي في الصحافة المدرسية

- الصحفي كالتجار لا يمكن له أن يخرج للميدان كي يمارس المهنة بالاعتماد على ذاكرته بل عليه أن يكون دائماً وابدأ على أهية الاستعداد بأدوات العمل .
- الوثائق نقطة حيوية ومهمة في عمل الصحفي وغيابها يعرض الصحفي للكثير من المسئوليات والمساءلات حتى فيما ينشره من معلومات حقيقية وصحيحة.

الشريحة ٧٠

معايير اختيار المنسوب الصحفي

- أن يتمتع بثقافة متنوعة في كافة المجالات(ثقافة موسوعية).
- يكون اجتماعياً ومن المتفوقين علمياً .
- ان يتمتع بالحس الصحفي الذي يجعله يحسن الحكم على الأخبار.
- أن يكون محباً للاستطلاع يعمل على تقصي الحقائق والأحداث ومتابعتها .
- يتسم بالصدق والأمانة ويحظى بثقة زملائه وحبهم .
- سريع الحركة قوي الملاحظة .
- ملماً بالمدرسة وأحوالها .

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان(CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية(MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧١



الشريحة ٧٢



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧٣

مفهوم التحرير الصحفي

- تشير معاجم اللغة إلى أن "تحرير الشيء" أي كتابته والتحرير الصحفي هو فن الكتابة للصحف.
- ومن هنا يمكن تعريف التحرير الصحفي على أنه: فن نقل الوقائع والأحداث المهمة أو هو فن صناعة الكلمة والقدرة على صياغتها واختيار أفضل الكلمات والألفاظ الأقرب إلى التعبير الصحيح عن الحدث أو الواقعة التي يرصدها المحرر .

الشريحة ٧٤

طبيعة التحرير الصحفي

- التحرير الصحفي، كفن كتابي يختلف عن فن الكتابة العلمية، حيث تعتمد الأخيرة على المصطلحات العلمية، أو الفنية المحددة الدقيقة، التي قد لا يفهمها، إلا أصحاب التخصص الدقيق، كما تختلف عن الكتابة الأدبية، التي تعتمد على الخيال، والبلاغة اللفظية، والاستطراد وتخطب مشاعر المستقبل، وتتوجه إلى قارئ، يبحث عن متعة جمالية وفكرية.
- بينما يعتمد التحرير الصحفي، على الأسلوب العلمي الأدبي، أو اللغة الوسطى، التي يسميها البعض، باللغة الصحفية، أو اللغة الإعلامية، ذات الأسلوب الصحفي أو الإعلامي، الذي يفهمه قارئ الصحيفة العادي، وذات الأشكال، أو القوالب الفنية المتميزة، التي يتم، من خلالها، نقل المضمون الصحفي.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧٥

طبيعة التحرير الصحفي

□ والتحرير الصحفي هو نوع جديد من النشر، أضافه أساتذة الصحافة والادب، إلى أنواع النشر التقليدية (العادي الفني)، هو النشر العملي، أو الصحفي وذلك بعد ظهور الصحافة، في القرن التاسع عشر، وقالوا إن هذا النشر يقف، في منتصف الطريق، بين النشر الفني، أي لغة الأدب، وبين النشر العادي، أي لغة التخاطب اليومي، وله من النشر العادي، ألفته وسهولته وبساطته ومباشرة وشعبيته، وله من النشر الفني، حظه من التفكير وحظه من عبقرية التعبير. ولعل ذلك المفهوم للنشر العظمي أو الصحفي، هو الذي جعل بعض أساتذة الصحافة يطلق على لغة الصحافة وصف الأدب العاجل. أو الأدب غير الخلد.

الشريحة ٧٦

طبيعة التحرير الصحفي

□ وبالرغم من التوصيفات السابقة لفهم وتحديد طبيعة التحرير الصحفي كفن قائم بذاته كأحد فنون النشر إلا أن ذلك كله يظل توصيفا نظريا عاما لفن الكتابة الصحفية التي يصعب من الناحية العملية والتطبيقية ضبطها في قالب أو معايير فنية تنسحب على كافة أجزاء وتفرعات هذا الفن الكتابي الحديث .

□ فطبيعة الموضوع الذي نكتب عنه ومحاور الاهتمام الرئيسية فيه والوسيلة الإعلامية من حيث نوعها وحجمها ودورية إصدارها وتخصصها والجمهور الذي تستهدفه

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧٧

طبيعة التحرير الصحفي

□ بالإضافة إلى طبيعة المعلومات والمادة الصحفية المتوفرة أو الممكن توفيرها حول الموضوع كما وتوعا وسياسة تحرير الصحيفة واتجاهات المحرر الصحفي كلها عوامل رئيسية تتداخل مع بعضها البعض وتتكامل لتحديد طبيعة التحرير الصحفي لكل موضوع على حدة من حيث الفن التحريري المناسب وزاوية المعالجة وأسلوب البناء الفني واللغوي وحدود تدخل الصحفي وترتيب الأهمية النسبية لكل موضوع وهو أمر يمكن الوقوف عنده من خلال بناء المنظومة الفنية للتحرير الصحفي على النحو التالي:

الشريحة ٧٨

المصفوفة الفنية للتحرير الصحفي

مجال الاهتمام	• حدث - قضية - تجريبية
المادة الصحفية	• اخبارية - رأي - دلتية
وسيلة النشر	• جرائد - مجلات - اذاعة - تلفزيون - مواقع • وصحف الكترونية
الأسلوب التحريري	• الخبر - التقرير - التحقيق - الحوار - المقالة - التعليق
زاوية المعالجة	• مجردة - تحليلية - تفسيرية - نقدية - انطباعية
البناء الفني	• هرم منظوم - هرم معتدل - هرم مندرج - • هرم منظوم مندرج - هرم معتدل مندرج
البناء اللغوي	• الإيجاز - الوصف الموضوعي - الوصف • الانطباعي - السرد المباشر - السرد القصصي

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٧٩

إرشادات في تحرير الصحيفة المدرسية

- يجب الاعتماد أساساً على جهد التلاميذ والطلاب أنفسهم في تحرير الصحيفة المدرسية ، بحيث تكون من عملهم بالفعل بعد إرشادهم وتوجيههم.
- يراعى كتابة اسم الطالب في نهاية الموضوع الذي كتبه مع بيان الصف الدراسي.
- مراعاة أن يوضح الطالب عما إذا كان الموضوع من تأليفه بالفعل أو مقتبس أو منقول بنصه مع بيان المصدر تحقيقاً وتأكيداً للأمانة العلمية لديهم.
- يجب تنوع المادة الصحفية في الصحيفة الواحدة بحيث تشمل على قولب فن التحرير الصحفي مثل المقال ، الخبر ، القصة أو الحديث ، والتحقيق الصحفي ، الصور ، الرسوم الخ .

الشريحة ٨٠

إرشادات في تحرير الصحيفة المدرسية

- يجب أن يكون هناك تناسب ، وبالتالي مراعاة الفرق بين كل مرحلة تعليمية وأخرى.
- الصحيفة وسيلة إعلامية تعليمية تربية في المقام الأول ، لذلك ان تعطي أكبر قدر من المعلومات الجيدة والتي تنشأ روح العصر ولا داعي للأفكار أو المعلومات المعادة والمكررة.
- عدم الإلتجاء إلى الموضوعات المطولة واستخدام الألفاظ الغريبة أو التي يصعب فهمها على الطالب طبقاً للمرحلة التي ينتمي إليها.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٨١

إرشادات في تحرير الصحيفة المدرسية

- يجب على الصحيفة الناجحة ان تشتمل على الموضوعات التي تستهوي الطلبة الممتازين والمتفوقين في دراستهم وتشجيعهم في الإقبال على ممارسة النشاط كما تشجع وتحفز غيرهم من الطلاب العاديين.
- مراعاة ان تكون المعلومات التي تنشرها الصحيفة صحيحة وموثوق بصحتها خاصة فيما يتعلق بالأرقام وأسماء الأشخاص والأماكن .

الشريحة ٨٢

إرشادات في تحرير الصحيفة المدرسية

- يجب ويشكل خاص مراعاة الدقة التامة في صحة كتابة : الآيات القرآنية الكريمة والأحاديث النبوية الشريفة ، والأدعية النبوية ، وأقوال الصحابة رضي الله عنهم.
- يجب أن يكون الهدف العام من الموضوعات التي تنشرها الصحيفة هي : التوعية والتوجيه والتثقيف والإرشاد وذلك مع الارتكاز والارتباط الوثيق بالمنهج المدرسي الذي يدرسه الطلاب .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٨٣

فن الخبر الصحفي (٣)

- تعريف الخبر الصحفي
- عناصر الخبر الصحفي
- هيكل الخبر الصحفي
- خصائص الخبر الصحفي
- أنواع الخبر الصحفي
- أساليب تحرير الخبر
- قواعد عامة في تحرير الخبر

الشريحة ٨٤

تعريف الخبر الصحفي

□ الخبر هو وصف أو تقرير لحدث مهم بالنسبة للجمهور كما هو مهم بالنسبة للمندوب الصحفي نفسه فقيمة الحدث بالنسبة للمندوب الصحفي يتحدد بمدى قابلية هذا الحدث للنشر. وبمعنى آخر فإن الخبر هو أسلوب صحفي يستهدف الإجابة على كل أو معظم الأسئلة الستة:

ماذا - من - متى - أين - كيف - لماذا



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٨٥



الشريحة ٨٦



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٨٧

خصائص الخبر الصحفي

- أن يكون الخبر حقيقيا أي وقع فعلا.
- أن يكون مثيرا أو يهم اكبر عدد ممكن من الناس.
- أن تكون لغته بسيطة وموجزه لكنها متينة البناء
- الجدة أو الحداثة

الشريحة ٨٨

أنواع الخبر الصحفي

- من حيث زاوية المعالجة ينقسم الخبر إلى نوعين هما:
- الخبر المجرد:** هو الخبر الذي يقتصر على تسجيل الوقائع أو تصوير الأحداث أو سرد المعلومات دون أن يدعم ذلك بخلفية من البيانات والمعلومات الإضافية والتفاصيل .
 - الخبر المفسر:** وهو عكس الخبر المجرد حيث يتم فيه تقديم خلفية من البيانات والمعلومات التي تشرح تفاصيل الحدث .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٨٩

أنواع الخبر الصحفي

من حيث بنية الخبر ينقسم الخبر إلى نوعين هما :

- **الخبر البسيط:** هو الخبر الذي يقتصر على سرد حدث أو تسجيل واقعة معينة بذاته وبصفة مستقلة عن غيرها من الأخبار .
- **الخبر المركب:** وهو الخبر الذي يتناول أكثر من واقعة تتعلق بالواقعة وتطوراتها والربط بينها في خبر واحد

الشريحة ٩٠

أنواع الخبر الصحفي

من حيث المادة الصحفية ينقسم الخبر إلى ٣ أنواع هي:

- الخبر القائم على سرد الأحداث
- الخبر القائم على سرد التصريحات
- الخبر القائم على سرد المعلومات



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩١

أساليب كتابة الخبر الصحفي



الشريحة ٩٢

قالب الهرم المقلوب



برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩٣

قالب الهرم المقلوب

يقوم هذا القالب على أساس تشبيه البناء الفني للخبر بالبناء المعماري مقلوباً بحيث ينقسم الخبر إلى جزأين هما : قمة الهرم - جسم الهرم

وتأتي حقيقة أو معلومة أو إبراز واقعة به في المقدمة (وهي هنا قاعدة الهرم المقلوب) إما تفاصيل الخبر ، فهي تأتي بعد ذلك لتشكل جسم الخبر ، وتبدأ بمعلومة مهمة في الخبر ، وأقل أهمية من المعلومة التي في المقدمة ، وتتلوها بعد ذلك المعلومات أو الوقائع الأقل أهمية حتى نصل الى نهاية الخبر أو الى قمة الخبر المقلوب ، حيث أقل المعلومات أو الوقائع أهمية .

الشريحة ٩٤

قالب الهرم المتدرج

اهم التصريحات التي تضمنها الخبر
أقوال مقتبسة من المصدر أهم التصريحات
ملخص يشرح جانباً من التصريح
أقوال مقتبسة
ملخص
أقوال
ملخص



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩٥

قالب الهرم المتدرج

□ يشبه بناؤه الفني البناء المعماري للهرم المقلوب المتدرج ، وهو يأخذ شكل المستطيلات المتدرجة ، شكل هرم مقلوب ، بحيث يكون للخبر مقدمة تتضمن أهم تصريح في الخبر ، ثم يأتي بعدها جسم الخبر في شكل فقرات متعددة يشرح ويخلص كل منها جانباً من جوانب الخبر ، وبين كل فقرة وأخرى نص تصريح لمصدر الخبر ، أو الشخصية التي يدور حولها الخبر ، على أن ترتب كل فقرة وما بينها بحيث يبدأ بالتصريح الأهم ، ثم المهم ، ثم الأقل أهمية .

الشريحة ٩٦

قالب الهرم المتدرج

□ ويقوم هذا الهرم المتدرج المقلوب على أساس المزاجية بين المستطيلات الكبيرة والصغيرة أقوال مقتبسة من المصدر ، في حين تلخص المستطيلات الكبيرة جانباً من جوانب الحديث وتشرحه للقراء

□ هذا القالب هو أصل القوالب الفنية في كتابة الاخبار القائمة على سرد التصريحات ، كما هو الأمر في المؤتمرات الصحفية أو الخطب أو الاحتفالات العامة أو البيانات السياسية ، كما أن هذا القالب يكمن أن يستخدم أيضاً لكتابة الاخبار البسيطة أو الاخبار المركبة .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩٧

قالب المهرم المعتدل



الشريحة ٩٨

قالب المهرم المعتدل

هذا القالب يكون على أساس تشبيه البناء الفني للخبر الصحفي بالبناء المعماري للهرم المعتدل ، بحيث ينقسم الخبر الى ثلاثة أجزاء هي :

- مقدمة تحتل قمة الهرم ، وهي مدخل يمهد لموضوع الخبر ، وإن كان يحتوي على أهم ما فيه .
- جسم الخبر الذي يجتل الهرم وهي تفاصيل أكثر أهمية في الحدث ، وتترج هذه التفاصيل حتى تصل الى خاتمة الخبر التي تحتل قاعدة الهرم .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ٩٩

قالب المرمم المعتدل

□ خاتمة الخبر ، التي تحتل قاعدة الهرم ، وتضم أهم ما في الخبر ، وهو يشبه مايفعله كاتب القصص والروايات ، عندما يفاجنون القارئ في النهاية بذكر "عقدة القصة" أو ماخفي منها ويستخدم هذا القالب في الاخبار المتعلقة بالقصص الانسانية ، أو الاحداث العاطفية أو الحوادث أو الجرائم المثيرة .

الشريحة ١٠٠

قواعد عامة في تحرير الخبر الصحفي

□ يتحتم على المحرر الصحفي أن يستوعب الموضوع استيعابا كاملا بكل دقائقه قبل الشروع بالكتابة.
□ أن يعطي الموضوع حجمه الطبيعي دون تهويل أو إنقاص وتجنب السرد الدرامي العنيف والمفتعل بل التناول الموضوعي الهادئ.
□ أن يتم إعطاء المفردات اللغوية اللازمة والمناسبة للتعبير عن الموضوع بوضوح كامل وبأقل عدد من الكلمات التي تستطيع أن تترجم الأحاسيس والحفائق المراد التعبير عنها



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٠١

قواعد عامة في تحرير الخبر الصحفي

- أن تكون فقرات الخبر قصيرة سواء في المقدمة أو التفاصيل ، ويفضل أن يكون حجم الفقرة ثمانية أسطر أو أقل ، وذلك لتسهيل قراءته ، وتستريح عين القارئ عند نهاية كل فقرة ، وكذلك فإنه يسهل اختصار الخبر بعد جمعه .
- تنظيم وترتيب الوقائع والمعلومات والبيانات والتصريحات حسب أهميتها في الخبر ، أي أن الخبر يبدأ بالأهم ثم المهم ثم الأقل أهمية وهكذا .

الشريحة ١٠٢

قواعد عامة في تحرير الخبر الصحفي

- أن يكون لكل فقرة موضوع محدد او واقعة محددة ، فلا يجب أن يتم الخلط بين أكثر من موضوع ، أو أكثر من واقعة في فقرة واحدة ، إذ من شأن ذلك أن يبلبل أفكار القارئ، ويحول دون وضوح كل فقرة .
- يجب الحرص على ربط الخبر ببعضه ، بحيث يصبح للخبر سياق واحد ، وعن تسلسل الأفكار يجب أن يدع كل فقرة تؤدي إلى الفقرة التي تليها ،



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٠٣

قواعد عامة في تحرير الخبر الصحفي

- في التعامل مع أخبار الشخصيات يتوجب أن تكون هناك حدود معينة تميز المستويات الوظيفية والمواقع القيادية لهذه الشخصيات.. فمثلا الصيغة التي نتناول فيها خبرا يتعلق برؤساء الوزارات هي غير الصيغة في تناول خبر يتعلق بأحد المسنولين الآخرين وما دونهم من مواقع.
- العمل الصحفي يقبل التحرك المرن الواسع في نطاق غير محدود وهذه الميزة توفر حرية العمل للمحرر الصحفي في إبداع متناه دون تقييد سوى المبادئ والأسس العامة السالفة الذكر.

الشريحة ١٠٤

من التقرير الصحفي (٣)

- تعريف التقرير الصحفي
- خصائص التقرير الصحفي
- أنواع التقرير الصحفي
- هيكل التحرير الصحفي
- تحرير التقرير الصحفي



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٠٥

تعريف التقرير الصحفي

□ يمكن تعريف التقرير الصحفي بأنه تسجيل لما يراه
المندوب الصحفي ويسمعه ويستطيع أن يعرفه بشكل
مباشر أو غير مباشر عن الموضوع أو الحدث أو
القضية موضوع التقرير الصحفي .

الشريحة ١٠٦

خصائص التقرير الصحفي

- الاعتماد الأساسي وفي أغلب الأحوال على ما شاهده المحرر
وسمعه .
- جده الوقائع والمعلومات وصحتها وصدقها.
- التنوع والثراء والخصوصية .
- شمولية التقرير.
- الحيادة الكاملة
- الدعم التصويري في جميع الأحوال.
- الاتصال والكامل باهتمامات الجمهور القارئ .
- اللغة السهلة الواضحة الجذابة .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٠٧

أنواع التقرير الصحفي

- تقديم بيانات ومعلومات وغالباً أكثر عن الحدث
- إبراز زوايا أو جوانب جديدة عن حدث معروف
- تقديم الخلفية التاريخية أو الخلفية الوثائقية للخبر أو الحدث الذي يتناوله التقرير.
- تقديم تقييم موضوعي لهذه البيانات سواء كان ذلك عن طريق الأحكام والاستنتاجات والتصيمات التي تكلي بها الشخصيات التي يمتشهد بها كاتب التقرير أو تلك التي يتوصل إليها بنفسه .

التقرير الإخباري

وهو التقرير الذي يهتم - في المقام الأول- بعرض وشرح وتفسير بعض زوايا أو جوانب من الأخبار أو الأحداث أو الوقائع اليومية الجارية ، وهو ما يسمى أيضاً في بعض الأحيان بتقرير المعلومات أو التقرير الموضوعي . ويقوم هذا النوع من التقارير بإداء الوظائف التالية :

أنواع التقرير الصحفي

التقرير المصور " الحي "

وهو التقرير الذي يركز على التصوير الحي للوقائع والأحداث ، فهو يهتم برسم صورة الواقع أو الأحداث أكثر مما يهتم بشرحها أو تحليلها أو تفسيرها . ويقوم التقرير المصور أو الحي بإداء الوظائف التالية :

- وصف الحدث و الظروف المحيطة به والمناخ الذي تم فيه والناس الذي ارتبطوا به
- عرض وتصوير وتسجيل التجارب الذاتية (الحرر - الأشخاص)
- التعبير عن الأفكار والمشاعر الشخصية لكاتب التقرير أو الأشخاص الذين ينور حولهم
- الحدث ويعكس رؤيتهم الخاص بالحدث .
- أن يجعل القارئ يعيش في الحدث نفسه وكأنه شارك في رؤيته للحدث .

الشريحة ١٠٨

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٠٩

أنواع التقرير الصحفي

تقرير عرض الشخصية

وهو التقرير الذي يهتم بعرض شخصية ما من الشخصيات المرتبطة بالأحداث أو التي تلعب دوراً بارزاً في المجتمع المحلي أو المجتمع الدولي.

الشريحة ١١٠

هيكل التقرير الصحفي

مقدمة التقرير

جسم التقرير

خاتمة

التقرير



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١١

تحرير التقرير الصحفي

مقدمة التقرير

تحتوي على مدخل أو مطلع يمهد
لموضوع التقرير بأن يتناول زاوية
معينة من زوايا الموضوع يختارها
الكاتب بعناية وتحتوي العناصر التالية :
(واقعة ملموسة – موقف معين –
صورة منطقية – زاوية جديدة
لموضوع غير جديد)

الشريحة ١١٢

تحرير التقرير الصحفي

جسم التقرير

يضم التفاصيل والشواهد والصور الحية للموضوع ليصل بنا الكاتب في
التهية إلى خاتمة التقرير . ومن الضروري ان يضمن جسم التقرير
جنتين هامتين هما:
مسار الحدث أو الواقعة التي يتناولها التقرير وتطور هذا المسار منذ
بدايته وحتى نهايته .
الربط بين الوقع التي يضمها التقرير وإن يكشف عن العلاقات بينها و
ما يكتنفها من غموض .



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١٣

تحرير التقرير الصحفي

خاتمة
التقرير

- هي التي تكشف فيه المحرر عن نتائج أو خلاصة ما توصل إليه وأهم النتائج التي وصل إليها في موضوع التقرير، ولابد أن تتضمن ما يلي:
 - تقييم المحرر لموضوع التقرير الصحفي.
 - عرض للنتائج التي وصل إليها المحرر خلال بحثه في موضوع التقرير.
 - التعميم لتحقيق معين أو آراء خاصة أو لبعض النتائج التي حصل عليها المحرر إذا كان مستندا إلى وثائق أو حقائق لا تقبل الجدل أو النقاش.

الشريحة ١١٤

٤) من التحقيق الصحفي

- تعريف التحقيق الصحفي
- خصائص التحقيق الصحفي
- أنواع التحقيق الصحفي
- مراحل إعداد التحقيق الصحفي
- هيكل التحقيق الصحفي
- عناصر تحرير التحقيق الصحفي

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١٥

تعريف التحقيق الصحفي

□ التحقيق هو أحد الفنون الصحفية والأساليب التي يعتمد عليها الصحفي في تبني فكرة أو قضية عامة ومناقشتها بتمعق وتوسيع من خلال مصادر مختلفة وعرض وجهات النظر بشأنها بهدف كسب الرأي العام للقضية وتفاعله مع المشكلة المطروحة وهو الفن الذي يسعى إلى تقصي الحقائق ودراستها وتدعيمها بالبيانات والإحصاءات والصور والرسوم والخرائط ... الخ وغالباً ما تكون الأطراف المشتركة في التحقيق الصحفي متباينة في الرأي .

الشريحة ١١٦

خصائص التحقيق الصحفي

□ يقدم التفسير الاجتماعي للأحداث والتحليل النفسي للأشخاص الذين اشتركوا في الحدث أو صنعه أو شاهده .
□ يتناول قضية حيوية في المجتمع ذات اهتمام عام
□ يتسم بالعمق في بحث ودراسة الأبعاد المختلفة للموضوع
□ يستند إلى مصادر متعددة في تفسير الظاهرة وتقديم فهم حقيقي بشأنها



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١٧

خصائص التحقيق الصحفي

- يحمل طابع إقناعي وتوجيهي
- تبرز فيه شخصية الكاتب وقناعاته حول الموضوع بوضوح.
- يجمع في أسلوبه بين التقرير والحوار ويتوزع إلى فقرات موضوعية

الشريحة ١١٨

أنواع التحقيق الصحفي

- من حيث موضوع التحقيق :**
- **التحقيق الإخباري:** وهو التحقيق الذي يرتبط بأحداث جارية ويعتمد على مادة إخبارية
 - **تحقيق الرأي :** التحقيق الذي يناقش قضايا ومشكلات عامة في المجتمع تهم الرأي العام.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١١٩

أنواع التحقيق الصحفي

من حيث طبيعة التحقيق :

- **تحقيق الخلفية :** وهو شكل من أشكال التحقيق الإخباري الغرض منه شرح وتحليل الأحداث والكشف عن أبعادها ودلالاتها فهو يبحث عما وراء الخبر.
- **تحقيق التحري أو الاستعلام :** وهو التحقيق الذي يلتقط حدثًا من الأحداث الجارية أو يستعرض قضية أو مشكلة تشغل بال الرأي العام ليكشف عما خفي من جوانبها .

الشريحة ١٢٠

أنواع التحقيق الصحفي

- **تحقيق البحث أو التحقق :** وهو احد أشكال تحقيق الرأي يستهدف الكشف عما لا يعرفه أحد أو الإحاطة بجميع جوانب قضية معينة أو مشكلة أو ظاهرة
- **تحقيق التوقع :** وهو تحقيق لا يكتفي فقط بكيفية وقوع الحدث وماذا جرى بشأنها ولا يتوقف عند تحليل وتفسير المشكلة أو الظاهرة وإنما يستهدف بالدرجة الأولى تطورات الوضع المستقبلية ويرسم السيناريوهات المحتملة ويتوقع الآثار والانعكاسات المستقبلية من الحدث أو الظاهرة .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٢١

أنواع التحقيق الصحفي

من حيث مادة التحقيق :

- **التحقيق التحريري:** وهو التحقيق الذي يعتمد في الأساس على المادة التحريرية " المكتوبة " ويكون مدعما ببعض الصور والوثائق والرسوم التعبيرية والبيانية.
- **التحقيق المصور:** وفي هذا النوع من التحقيق تتضاعل المادة التحريرية أمام مجموعة الصور أو الرسومات المقدمة حيث تكون المادة التحريرية موضحة ومكملة للصور.

الشريحة ١٢٢

مراحل إعداد التحقيق الصحفي

- اختيار الموضوع وتحديد مجال الاهتمام وزاوية المعالجة التي تستهدفها الصحيفة / الصحفي في هذا الموضوع.
- تحديد الأبعاد الفرعية في موضوع التحقيق وتصنيفها إلى محاور رئيسية لبناء خطة التحقيق الصحفي .
- جمع المعلومات والبيانات المتصلة بالموضوع في ضوء المحاور الرئيسية للموضوع وأبعاده الفرعية وهو بحث مكتبي ميداني يشمل البحث العلمي في المراجع المتخصصة في موضوع التحقيق



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٢٣

مراحل إعداد التحقيق الصحفي

- كما يشمل جمع المعلومات والبيانات من خلال الواقع عبر جمع الوثائق والبيانات والمعلومات من الجهات ذات العلاقة بالموضوع بالإضافة إلى الاستبيان أو الحوار مع المعنيين المباشرين بالأمر ومع أهل الخبرة والاختصاص ذوي العلاقة بالموضوع أو بأحد أبعاده الفرعية كالبعد السياسي أو الاقتصادي أو الاجتماعي أو التنموي أو الإنساني أو القيمي أو ..

الشريحة ١٢٤

مراحل إعداد التحقيق الصحفي

- تفريغ وتنقيح وتمحيص البيانات والمعلومات والمقارنة بينها للخروج برؤية متكاملة وفهم دقيق للموضوع .
- البدء بصياغة التحقيق على شكل فقرات محورية وعناصر موضوعية مترابطة مع بعضها البعض وبأسلوب شيق وجذاب.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٢٥

هيكل التحقيق الصحفي

مقدمة التحقيق

• أنواع المقدمات في وهي الأساس في نجاح التحقيق الصحفي وهي
الكثافة الصحفية التي يمكن أن تكون حادثة أو مشهد أو صورة تعبيرية
أو تلخيص ...

صوب التحقيق

• وفيه يعتمد الكاتب على الإدلاء بما لديه من معلومات وبيانات مثمرة
موردا الأمثلة والشواهد المؤيدة لذلك ويراعي التناسب الكامل بين
أجزاء التحقيق .

خاتمة التحقيق

• وهي ملخص للتحقق الأساسية لموضوع التحقيق أو تأكيداً للقضية
الاهمية التي نشر من أجلها

الشريحة ١٢٦

عناصر تمرير التحقيق الصحفي

عرض زاوية في الموضوع

تلخيص سريع للموضوع

طرح أسئلة حول الموضوع

عرض بقية زوايا الموضوع

الإجابية عن الأسئلة التي طرحت

خلاصة النتائج التي انتهى إليها التحقيق في

الموضوع

رأي المحرر في الموضوع

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٢٧

٥) فن الحوار الصحفي

- خصائص الحوار الصحفي
- مهارات إجراء الحوار الصحفي
- مراحل اعداد الحوار الصحفي
- تحرير الحوار الصحفي

الشريحة ١٢٨

تعريف التحرير الصحفي

□ الحوار الصحفي هو فن يقوم على الحوار بين الصحفي وشخصية من الشخصيات وهو حوار قد يستهدف الحصول على أخبار ومعلومات جديدة أو شرح وجهة نظر معينة أو تصوير جوانب غريبة أو طريفة أو مسلية في حياة هذه الشخصية ويعتبر الحوار من أروع الفنون الصحفية وهو يعتمد على المهارة الشخصية في الحصول على المعلومات والأخبار. ...



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٢٩

خصائص الحوار الصحفي

- قد يجري مع شخص واحد وهو الشكل الغالب وقد يجري مع عدة أشخاص كما هو الأمر في الاستفتاء الصحفي
- قد يجريه محرر واحد وهو الأمر الغالب في الحوارات الصحفية أيضاً وقد يجريه عدة محررين كما هو الشأن في المؤتمر الصحفي
- يمثل أداة لجمع المعلومات أو للحصول على خبر صحفي وقد يكون جزءاً من تحقيق صحفي
- خطة إعداد الحوار الصحفي

الشريحة ١٣٠

مهارات إجراء الحوار الصحفي

- نظراً لاختلاف الأشخاص الذين يجري معهم اللقاء الصحفي فلا بد من توافر مميزات في المحرر الصحفي وهي:-
- الثقافة العامة والإطلاع المستمر .
- اللباقة والذكاء وحسن التصرف .
- القدرة على إحداث الانطباعات الحسنة والتأثير الملائم.
- أن يتمتع بفن إدارة الحديث .
- أن تكون لغته العربية سليمة وسهلة.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣١

مراحل إعداد الحوار الصحفي

عدادات الصحفي :

□ التحضير والإعداد والتخطيط المسبق للحديث من أزم الأمور لنجاحه من حيث المعرفة الكافية بضيف الحوار بفرض أن الضيف أديب . فلايد من البحث عن معلومات حول هذا الأديب مثل تاريخه الأديبي وكم كتاب لديه وما هي أبرز القضايا الأديبية التي يتكلم فيها . وكذلك قراءة الحوارات السابقة له مع المطبوعات الأخرى.

الشريحة ١٣٢

مراحل إعداد الحوار الصحفي

□ على الصحفي أن يوسع من قائمة الأسئلة التي يرغب في طرحها وأن يضع في اعتباره .. تعمد الشخص في عدم الإجابة عن بعض الأسئلة أو يتهرب من الإجابة عليها .

□ تحضير وفحص أدوات الحوار والتأكد من صلاحية عملها ومناسبتها للحوار منعا لما قد ينتج عن أي قصور في ذلك من إربك وإحراج تضعف موقف الصحفي أو تحول بينه وبين الحصول على حوار متكامل يؤدي إلى تشويه الحوار أو تضييع جانب كبير منه



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣٣

مراحل إعداد الحوار الصحفي

وتتمثل أدوات الحوار الصحفي سواء كان للصحافة أم الإذاعة أم التلفزيون ٣ أدوات رئيسية هي :

- آلة التسجيل : هذه الآلة مهمة جدا في الحوارات الساخنة أو الحوارات الطويلة أو التي تتم على عجلة . مع ضيوف جدد . وفي هذا السياق فلا بد من مراعاة أوقات التسجيل ومعرفة مدة الحوار ... الخ .
- آلة التصوير : لا بد من دعم الحوار بمجموعة جيدة من الصور الخاصة بالضيف أو بين الضيف والصحفي . وهي تضيف نوعا من الجمالية للحوار .
- الورقة والقلم : يستخدمها الصحفي في تدوين بعض الملاحظات أثناء الحوار . فربما يخطر سؤال جديد أو تعليق جديد حول رأي ما .

الشريحة ١٣٤

مراحل إعداد الحوار الصحفي

تهيئة الضيف للحوار:

- اختيار الوقت المناسب لطبيعة المقابلة ونوعية الأسئلة .
- اختيار المكان المناسب للحوار بعيدا عن التشويش الذي قد يؤثر على سير الحوار أو يشوش على جودة التسجيل.
- أن يقوم الصحفي باتصال تمهيدي قبل عقد المقابلة الصحفية بحيث يعطيه فكرة عن الأسئلة حتى لا يفاجأ بها .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣٥

مراحل إعداد الحوار الصحفي

- أن يحدث الصحفي التأثير الملائم في الشخص الذي يجري معه اللقاء وذلك بإظهار الأأس والاحترام والتعاطف .
- أن يمهد للحوار بأسئلة تعريفية عن الضيف حتى ينسجم مع جو الحوار ويبدأ الخوض فيه بنقطة أكبر .

الشريحة ١٣٦

مراحل إعداد الحوار الصحفي

إدارة الحوار:

- قدرة الصحفي على فهم جو الحوار وكيفية توجيهه بالشكل الصحيح فمثلا إذا شعر الصحفي أن الوقت طويلا والضيف متفرغ لهذا الحوار فعلى الصحفي أن يحاول استغلال هذا الحوار في طرح أكبر عدد من القضايا محاولة في كسب أكبر عدد من إجابات الضيف وإذا شعر بالعكس فعليه الحرص على إدارة الوقت وتوظيف كل دقيقة في صالح الحوار.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣٧

مراحل إعداد الحوار الصحفي

- أن يضع الصحفي نفسه مكان القارئ فيقوم بطرح الأسئلة التي تدور في ذهنه فالقارئ يستهويه حب الاستطلاع لكل شيء .
- أن يلجأ الصحفي إلى طرح أسئلة مثيرة للاهتمام وأن يدع الحديث يأخذ مجراه الطبيعي فهذا يؤدي إلى نجاحه ..

الشريحة ١٣٨

تحرير الحوار الصحفي

- يقوم البناء التحرير للحوار الصحفي على عنصرين رئيسين على النحو التالي :-
- (١) صنبر الحوار: وهي التي تحتوي على أهم عناصر الحديث مع التركيز على وصف المكان أو وصف الشخص أو بيان الحد العام حسب نوعية الحديث مع أهمية التعريف بالشخص الذي يجري معه الحوار خصوصاً إذا لم يكن شخصية معروفة لدى جمهور القراء.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٣٩

تحرير الحوار الصحفي

- ٢ (صلب الحوار: ويكتب بطريقة السرد المباشر حيناً وغير المباشر أحياناً أخرى ويجب فيه عن الأسئلة التي تهم الموضوع .
- وبالإضافة إلى أسلوب السؤال والجواب يمكن اعتماد طريقة توزيع الحوار إلى أفكار وعناوين وتكتب آراء الشخص المحاور تحتها وفق ترتيب منطقي ومنظم.

الشريحة ١٤٠

الموضوع
الخاس

الصحافة المدرسية
و
الإخراج الصحفي



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٤١

مقدمة في الإخراج الصحفي (1)

- مفهوم الإخراج الصحفي
- وظائف الإخراج الصحفي
- مقومات الإخراج الصحفي

الشريحة ١٤٢

الإخراج الصحفي

□ الإخراج هو الوسيلة أو الطريقة التي تعرض بها الرسالة الإعلامية أو هي المرآة التي من خلالها تعرض المادة التحريرية .. ومهما كانت الرسالة الإعلامية جيدة الصنع عظيمة المحتوى فهي لن تصل إلى القارئ بغير وسيلة الإخراج الصحفي في عرض الموضوعات.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٤٣

الإخراج الصحفي

□ الإخراج الصحفي هو فن عرض المادة التحريرية المكتوبة عرضا يحقق الجمال والمتعة والوظيفة في آن واحد .. لأنه يعمل على توصيل المادة إلى القارئ بطريقة سهلة ميسورة وبصورة جميلة شيقة تعمل على جذبته لهذه المادة ... وعلى ذلك يمكن القول أن تيسير عملية القراءة وتحقيق الانسياب البصري على سطح الصحيفة المكتوبة .. هما جوهر عملية الإخراج الصحفي..

الشريحة ١٤٤

وظائف الإخراج الصحفي

- تيسير قراءة المادة الصحفية على القارئ بحيث يستوعب المحتوى والمضمون في أقصر وقت ممكن.
- عرض الموضوعات مقدمه حسب أهميتها في ذاتها أولا : وحسب قريتها من القارئ ثانيا.
- العمل على أن تبدو الصحيفة جذابة ومشوقة ترتاح العين إليها شكلا ، ويرضى العقل عنها لما فيها من تنوع .
- تكوين عقد صلة التعارف والألفة بين الصحيفة والقارئ لها.
- التكامل بين الشكل والمضمون بحيث يخدم كل منهما الآخر.



مبادرة الشراكة الأمريكية
الشرق أوسطية

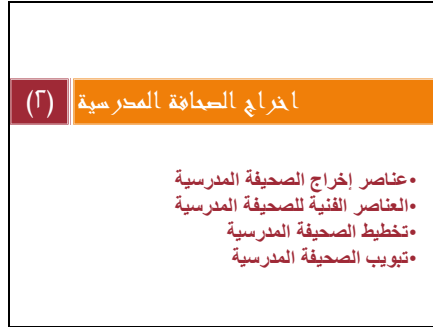


مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٤٥



الشريحة ١٤٦





مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٤٧

عناصر الإخراج الصحفي



الشريحة ١٤٨

إخراج الصحيفة المدرسية

□ الصحيفة المدرسية المطبوعة لا تختلف من حيث قواعد وأساليب الإخراج الفني عن غيرها من الصحف العامة غير أن الصحف العامة ذاتها تتباين فيما بينها بشكل واسع في أساليب ومناهج الإخراج الفني المتميزة بحسب طبيعتها ونوعها وجمهورها وعند صفحاتها وسياسة التحرير المعتمدة والإمكانيات المادية والتقنية والبشرية التي تمتلكها... فإلى جانب اختلاف الصحف العامة في إجماعها ومقاساتها ونوعية الورق المستخدم وتقنية الطباعة فإنها تتباين في تنظيم وتوزيع صفحاتها فيما بين النص والصورة من جهة وطرق تبويب الصفحات وتوزيع المادة الصحفية عليها من جهة أخرى

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٤٩

إخراج الصحيفة المدرسية

□ ولأن الصحيفة المدرسية المطبوعة التي نتحدث عنها هنا قد تم تحديد إطارها الفني والموضوعي العام ورسم سياستها التحريرية بشكل مسبق من قبل منظمي البرنامج وبالإضافة إلى فهم طبيعة الصحافة المدرسية التي تجمع بين الوظيفة الإعلامية للصحف العامة والوظيفة التربوية للنشاط المدرسي ومع تشابه البيئات والجمهور المستهدف بالنسبة لكافة المدارس المشاركة على مستوى المدينة والريف فإنه يمكن لنا في هذا الإطار تقديم رؤية لتحديد الخيارات والبدائل الملائمة للمواصفات الفنية المناسبة

الشريحة ١٥٠

الخيارات الفنية - الورق والمقاس

□ نوعية الورق : يفضل استخدام الورق الصحفي لكونه يعطي طابعاً وشكلاً مشابهاً للصحف العامة فضلاً عن كون هذا النوع من الورق له خصائص فنية تتعلق بجودة الطباعة وسهولة القراءة .

□ المقاس : يقترح أن يتم إخراج الصحيفة في مقاس الملاحق الصحيفة (سم * سم) لكونها تجمع بين شكل الصحيفة العامة وطابعها الفني وبين مواصفات النشر التي هي أقرب لمفهوم وطبيعة الصحيفة المدرسية كنشاط مدرسي وبالتالي عدم حاجتها إلى الترخيص المطلوب من الصحف العامة بالإضافة إلى البعد الجمالي ومناسبته للمرحلة العمرية للجمهور.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥١

الخيارات الفنية . عدد الصفحات

□ تحدد عدد الصفحات لأي صحيفة بمتواليه رباعية كشرط فني في طباعة الصحيفة ٤ - ٨ - ١٢ - ١٦ - ٢٠ - ٢٤ - ٢٨ - ٣٢. غير أن الصحف عادة لا تقل صفحاتها عن ٨ صفحات وبالنسبة للصحيفة المدرسية فإن الأمر يتحدد بحسب الإمكانيات وفرص التمويل وحجم المدرسة ومستوى النشاط فيها وتفاعل الطلاب والبيئة المحلية معها غير أن الخيار الذي قد يكون الأنسب في تحديد عدد صفحات الصحيفة المدرسية هو ١٢ صفحة باعتباره الحجم الأمثل لتحقيق الحد الطبيعي من مهما ووظائف الصحيفة المدرسية الإعلامية والتربوية والتعليمية .

الشريحة ١٥٢

الخيارات الفنية . عدد الصفحات

□ غير أنه يجب ألا تقل عدد صفحات الصحيفة المدرسية عن ٨ صفحات كحد أدنى لإنتاج صحيفة مدرسية تجمع كافة الفنون الصحفية كما يمكن أن تزيد عدد صفحاتها إلى ١٦ صفحة في المدارس والمديريات الكبيرة خصوصا إذا ما تمكنت الصحيفة من تسويق وترويج نفسها لدى المعلنين بشكل يوفر لها تمويل ثابت من جهة واحتياجها لتخصيص مساحات إعلانية اكبر في الصحيفة.

□ ومع ذلك كله تجدر الإشارة إلى أنه من المهم الانتباه إلى أن تحديد صفحات الصحيفة المدرسية يجب أن يخضع لدراسة دقيقة بشأن الإمكانيات المادية والبشرية .

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥٣

الخيارات الفنية . عدد الصفحات

□ ومقارنتها بالكلفة والوضع العام للتفاعل بروية إستراتيجية تضمن الديمومة والاستمرار في تمويل وتحرير الصحيفة بنفس الحجم دون تذبذب من عدد إلى آخر ولهذا فإن ما يمكن أن ينصح به في هذا الإطار أن تبدأ الصحيفة بـ ٨ صفحات أو حتى بـ ٤ صفحات بالنسبة للظروف الاستثنائية التي تعيشها بعض المدارس ذات الإمكانيات الضعيفة والفرص المحدودة وذلك لفترة تمكنها من الاطمئنان لقدرتها على زيادة عدد صفحاتها .

الشريحة ١٥٤

الخيارات الفنية . دورية الإصدار

□ تختلف الصحف في دورية إصدارها بين يومية - أسبوعية - نصف شهرية وتادرا ما توجد صحيفة شهرية التي هي في الغالب تكون دورية إصدار المجلات في حين لا توجد صحف فصلية بل مجلات أو دوريات فصلية غير أنه بالنسبة للصحيفة المدرسية التي تعد كنشاط مدرسي لا صفي يمارسه الطلاب يجانب تحصيلهم العلمي وليست وظيفة مهنية بالنسبة إليهم كما هو حال الصحف العامة بالإضافة إلى محدودية الإمكانيات وفرص التمويل للصحافة المدرسية وانعدام الخبرة والتجربة الصحفية لدى الطلاب وضعف التفاعل مع هذا النوع من العمل الصحفي فإن تحديد دورية إصدار الصحيفة المدرسية

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥٥

الخيارات الفنية - دورية الإصدار

□ مرة كل شهر قد يكون هو الخيار الأمثل والمناسب الذي يمكن أن يحقق الحد المعقول من وظائف الصحيفة المدرسية كمنبر إعلامي وناقذة صحفية للمدرسة من جهة وللمديرية بشكل عام من جهة أخرى غير أن ما قيل عن تحديد صفحات الصحيفة المدرسية وعلاقته بالقدرة على الاستمرار والمتابعة بنفس الوتيرة من حيث ضمان التمويل وضمان توفر المادة الصحفية يمكن قوله هنا في تحديد دورية الإصدار ولهذا يمكن لبعض المدارس أن تحدد في بداية الأمر دورية إصدار صحفها ب صحيفة شهرية تصدر كل شهرين مؤقتا أو تصدر فصلية مؤقتا وتستمر في ذلك فترة حتى تتمكن من متابعة إصدارها شهريا بشكل اعتيادي.

الشريحة ١٥٦

الخيارات الفنية - دورية الإصدار

□ تتباين الصحف العامة في إخراجها الفني من حيث الألوان بين أبيض وأسود أو لونين أسود مع لون آخر للعاوين والأرضيات أو ثلاثة ألوان أو فرز ألوان كما أنها تتباين من حيث تلوين جزئي لبعض الصفحات أو تلوين كامل الصحيفة وهي خيارات تتحدد بناءا على الإمكانيات المادية نظرا للتباين الكبير في كلفة الطباعة النهائية بين كل منها وبالنسبة للصحافة المدرسية فإن ما ينصح به هو أن تطبع في لونين أو ثلاثة ألوان للصفحات الخارجية فقط مع أن الأفضل أن تبدأ الصحيفة باعتماد تقنية الطباعة العادية " أبيض وأسود " لفترة حتى تتمكن من قدرتها على التطوير الفني بالتدريج.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥٧

تخطيط الصحيفة المدرسية

- تخطيط الصحيفة يعني التوزيع الهندسي للعناصر النصية والبصرية المكونة للصحيفة من عناوين ومتن وصور ورسومات وإطارات هندسية وفواصل وأرضيات وإعلانات ...
- وتختلف الصحف فيما بينها من حيث تخطيط صفحاتها تبعاً لعوامل واعتبارات كثيرة ومتداخلة تؤدي في النهاية إلى خلق هوية مميزة للصحيفة تبعاً لتخطيطها بحيث حين يراها القارئ بين عشرات الصحف والمجلات يمكنه تمييزها بسهولة

الشريحة ١٥٨

تخطيط الصحيفة المدرسية

- يقوم تخطيط الصحيفة كجزء من إخراجها الفني على أساس توزيع العناصر بين صفحات الصحيفة ولفهم ذلك يمكن تحديد العناصر الرئيسية للإخراج الصحفي في أي صحيفة إلى قسمين هما :
- العناصر الثابتة وهي العناصر التي تظل ثابتة في كل عدد من أعداد الصحيفة في موقعها من الصحيفة وشكلها الفني وهو الذي يعطي للصحيفة هويتها البصرية المميزة
- العناصر المتغيرة وهي التي تتغير مع كل إصدار جديد من إصدارات الصحيفة .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٥٩

تخطيط الصفحة المدرسية

الصفحة الأولى :

□ بالرغم من أن الصفحة الأولى كغيرها من صفحات الصحيفة تتضمن العناصر الثابتة والمتغيرة إلا أنها في الغالب ما تكون معظم مكوناتها الأساسية ثابتة ولهذا نجد أن الطابع الفني العام أو الهوية البصرية للصفحة الأولى من أي صحيفة ثابت وموحد في كل عدد من حيث التخطيط الهندسي مع التغيير في المضمون فقط من صور ومتون وعناوين وأشكال...

الشريحة ١٦٠

تخطيط الصفحة المدرسية

□ ومع ذلك يمكن القول أن تخطيط الصفحة الأولى يتباين بشكل كبير من صحيفة إلى أخرى وهو الأمر الذي يخلق التباين الفني بينها باعتبار أن الصفحة الأولى هي واجهة الصحيفة وعنوان هويتها البصرية □ غير أن تخطيط الصفحة الأولى من أي صحيفة رغم التباين الشاسع بينها لا يخرج في الغالب عن المكونات التالية :



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٦١

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ الترويسة الأساسية للصحيفة وتتضمن أسم الصحيفة بشكل فني مميز وثابت مع الشعار إن وجد كما تتضمن الشريط التعريفي بالصحيفة وفي العادة تكون الترويسة في موقع توسط أفقي من الصفحة وبجانبها توجد مربعين صغيرين هما الأذن اليمنى والأذن اليسرى التي عادة ما تكون مخصصة لكتابة مقولة أو حكمة أو أهداف أو قيم ثابتة أو متغير بحسب كل عدد إلا أن هناك بعض الصحف

الشريحة ١٦٢

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ تختار موقع ترويستها في الجهة اليمنى من الصفحة أو في الجهة اليسرى وتستفيد من المساحة الأفقية الموازية في عناوين وصور مثيرة أو مقدمة لخبر مهم.
□ أما الموقع العمودي للترويسة الأساسية من الصحيفة فعادة ما تكون في الربع العلوي مع ترك مساحة بيضاء قبلها يتم تخصيصها لنشر ما نشأت رئيسية وكبيرة في حين قد تكون الترويسة أسفل قليلا في بعض الصحف بحيث تبقى مساحة أكبر في الاعلى للعناوين أو لعناوين كبيرة مع نشر جزء من أهم خبر



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٦٣

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ إلى جانب الترويسة الأساسية في الصفحة الأولى والماتشات الرئيسية أعلى الترويسة تتضمن الصفحة الأولى أيضا العناوين الاستقطابية التي تدفع القارئ للدخول إلى الصفحات الداخلية وهي تختلف من صحيفة إلى أخرى بين صحف تخصص مستطيل أفقي أو عمودي أو مربع من الصفحة الأولى لنشر تلك العناوين فقط أو نشرها مع صور أو مع جزء قصير من مقدمة الموضوع أو تعريف عام عنه كما تختلف الصحف في جعل كامل الصفحة عناوين أو تخصيص جزء منها لذلك.

الشريحة ١٦٤

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ بالنسبة لتخطيط الصفحة الأولى من الصحيفة المدرسية فإنه ينبغي الإشارة إلى أن أخراجها وتخطيطها يترك للذوق الفني والصورة الجمالية العامة بحسب العناصر المتوفرة إلا أنه من المهم التأكيد على بعض الإرشادات العامة هي :
□ أن يتم وضع الترويسة في موقع توسط أفقي وتخصص الأذن اليمنى لشعار مركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان مع اسمه والإشارة إلى علاقته بالصحيفة كمتبني للبرنامج في حين تخصص الأذن اليسرى لشعار

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٦٥

تخطيط الصحيفة المدرسية

- الجهة الممولة " المبادرة الأمريكية الشرق الأوسطية بجانب كلمة تمويل وشعار وزارة التربية والتعليم بجانب عبارة إشراف مكتب التربية والتعليم بمحافظة تعز
- من المهم أن تتضمن الصفحة الأولى للصحيفة المدرسية نوافذ استقطابية للصفحات الداخلية من خلال مربعات صغيرة لعاوين وصور أو عناوين بالإضافة إلى الماشنات العريضة غير أنه لا ينبغي الإسراف كثيراً في ذلك والاستفادة من المساحة في عرض جزء من الأخبار المهمة وبعض صورها وينصح أن تكون العناوين الاستقطابية في الصفحة الأولى من الصحيفة المدرسية على شكل مستطيل أفقي فوق التوريسة

الشريحة ١٦٦

تخطيط الصحيفة المدرسية

- أو تحتها مباشرة أو في شكل مستطيل صغير أفقي أسفل الصفحة أو أن توزع العناوين الاستقطابية في شكل مستطيل عمودي مميز في الجهة اليسرى من الصحيفة في حين يخصص الجانب الأيمن من الصفحة لعمود الافتتاحية ويخصص مستطيل أسفل الصفحة لكروت إعلانية كما يمكن أن تكون الكروت الإعلانية في الجزء الأيمن الصفحة في شكل مستطيل عمودي وبحسب الإخراج الفني والشكل الجمالي والمادة المتوفرة ...



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٦٧

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ الصفحة الأخيرة : عادة ما تكون الصفحة الأخيرة من أي صحيفة صفحة خفيفة في مضمونها ومحتوياتها ولهذا يتم توزيعها إلى أشكال هندسية صغيرة تتضمن فقرات صغيرة مثل خبر مثير قصير أو لقطات قصيرة نص شعري أو قصصي قصير ومميز أو صورة كبيرة مع تعليق أسفلها أو رسم كاريكاتوري بالإضافة إلى عمود صحفي ذو قيمة كبيرة من حيث موضوعه والكاتب الذي يكتبه وعادة ما يكون هناك كاتب مميز مختلف في كل عدد أو كاتب واحد دائم كعمود ثابت له.

الشريحة ١٦٨

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ كل تلك العناصر وغيرها التي تتضمنها الصفحة الأخيرة من أي صحيفة عادة ما تكون عناصر ثابتة من حيث تخطيط الصحيفة ومواقعها مع تغير المحتوى في كل عدد من الأعداد كما أنها قد تكون متغيرة من عدد إلى آخر غير أن أهم عنصر ثابت تتضمنه الصفحة الأخيرة هو الترويسة الخلفية للصحيفة والتي تكون عادة عبارة عن مستطيل أفقي في أعلى الصفحة تتضمن اسم الصحيفة بنفس تصميمها الموجود في الصفحة الأولى بحجم أصغر قليلا والبيانات الأساسية عن الصحيفة بالإضافة إلى رئيس التحرير أو الجهة الصادرة عنها الصحيفة أو غير ذلك.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٦٩

تخطيط الصحيفة المدرسية

وبالنسبة للصفحة الأخيرة في الصحيفة المدرسية فإنه تخطيطها يخضع لهيئة التحرير مع الإشارة إلى بعض الإرشادات العامة هنا كما يلي:

من المهم أن تتضمن الصفحة الأخيرة عمود ثابت بعنوان دائم له دلالة قوية يفضل أن يتم كتابته بالتناوب في كل عدد بمقال متميز أما من خلال تقييم هيئة التحرير للمقالات الواردة أو يتم تحديد ذلك بشكل مسبق بحيث يتم تخصيص هذا العمود للكتابات التوجيهية من قبل المدرسين أو الإدارة أو أولياء الأمور أو بعض المسؤولين في مكتب التربية ويتم تنظيم ذلك مسبقاً وبشكل متناوب بحيث يختار في كل عدد جهة أو مكتب.

الشريحة ١٧٠

تخطيط الصحيفة المدرسية

يمكن أن تخصص الصحيفة المدرسية مربع في صفحتها الأخيرة لنشر الإبداعات المتميزة في الشعر والقصة والنثر وذلك في النصف الثاني من الصفحة أو عمود أفقي أسفل الصفحة كمعبر ثابت بالإضافة إلى مربع في النصف الطوي من الصفحة لنشر الإبداعات المصورة كالرسم الكاريكاتوري والتشكيلي والصور الفوتوغرافية.

من المهم أن تخصص الصحيفة المدرسية صفحتها الأخيرة لنشر الإعلانات والتوجيهات والإرشادات والأخبار المتوقعة كالامتحانات ويعد توزيع الكتب المدرسي بالإضافة إلى بعض الأخبار والعروض طلابية تقدمها بعض المراكز والمؤسسات المتخصصة في مجال التدريب والتأهيل أو بالإضافة إلى عمود ثابت يتضمن بعض اللقطات النقدية لبعض الظواهر أو السلوكيات الخاطئة

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧١

تخطيط الصحيفة المدرسية

على عكس الصفحة الأولى والأخيرة فإن الصفحات الداخلية في معظم الصحف تكون عناصرها متغيرة من عدد إلى أخرى باستثناء ما يلي :

□ ترويسة الصفحة وهي عبارة عن شريط أفقي يمتد على طول الصفحة يتضمن خط أو مستطيل نحيف أو أرضية ملونة فيها اسم الصحيفة وعددها وتاريخ العدد ورقمه بالإضافة إلى رقم الصفحة واسمها الموضوعي بحسب التبويب الفني أو الموضوعي أو عامة غير مبوية وفي هذه الحالة فإنها تكون بغير اسم.

الشريحة ١٧٢

تخطيط الصحيفة المدرسية

□ الأعمدة الثابتة في الصفحات إما أعمدة موضوعية مثل أخبار قصيرة أو أخبار محلية أو شكاوي أو مقترحات أو طرائف كلمات متقاطعة أو استراحتات أو متابعات أو أرقام وإحصائيات أو شئون متخصصة أو غير ذلك أو أن تكون أعمدة ثابتة شخصية للكاتب الدائم والمتميزين في الصحيفة وهي عادة ما تكون موزعة إما بحسب التبويب الموضوعي للصحيفة أو تكون موزعة بحيث يكون عمود الكاتب متخصصا أو قريبا من موضوع الصفحة " علمية - اقتصادية - دولية - محلية - سياسية - تربوية - طلابية.. الخ أو تكون موزعة على الصفحات بشكل شبه عشوائي بحسب موقع الصفحة وأهميتها للقراء من جهة مقارنة بأهمية الكاتب وحضوره الجماهيري في أوساط القراء.

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧٣

تبويب الصحيفة المدرسية

- يقصد بتبويب الصحيفة هي توزيع صفحاتها بحسب المحاور والموضوعات والأبواب بشكل شبه ثابت يعطي للصحيفة جزءا أساسيا من مكونات هويتها العامة.
- وتختلف الصحف العامة في تبويب صفحاتها بحسب اعتبارات متعددة تحدد الخيار الأنسب في تبويب الصحيفة أما على تبويب موضوعي " السياسية - الاقتصادية - العامة - القراء - الدولية - المحلية ...

الشريحة ١٧٤

تبويب الصحيفة المدرسية

- أو أنها تعتمد على تبويب فني بحسب الفنون الصحفية " أخبار - تحقيقات - تقارير - حوارات - استطلاعات - دراسات - كتابات - مشاركات قراء ...
- في حين أن كثير من الصحف قد تعتمد على المزج بين التبويب الموضوعي والتبويب الفني حيث تخصص جزءا من صفحاتها لبعض الفنون كالتحقيقات وكتابات الرأي كما تخصص بعض صفحاتها كصفحات متخصصة.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧٥

تبويب الصحيفة المدرسية

- والصحيفة المدرسية مثلها مثل غيرها من الصحف العامة يمكن أن تعتمد أي من أساليب التبويب لصفحاتها بناءً على طبيعة المواضيع والاهتمامات والمادة المتوفرة فيها كما يمكن لها أن تجمع بين الأسلوبين الموضوعي والفني.
- غير أنه يمكن الإشارة هنا إلى بعض العناصر المساعدة للطلاب في تبويب صحيفتهم المدرسية منها:

الشريحة ١٧٦

تبويب الصحيفة المدرسية

- الصفحة الأولى هي واجهة الصحيفة ولهذا فهي غالباً ما تكون في كل الصحف تقريباً مخصصة لإبراز الأخبار الأكثر أهمية إلى جانب كلمة العدد أو الافتتاحية وعدد من العناوين الرئيسية المهمة التي تقود إلى الصفحات الدالية وبعض الكروت الإعلانية الصغيرة.
- ونظراً لمحدودية المساحة في الصفحة الأولى وتعدد العناصر فيها من صور وعناوين وأخبار فإنه يتصح



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧٧

تجويد الصحيفة المدرسية

- ينصح أن يتم التركيز على العناوين والمناشآت الرئيسية مع جزء من مقدمة الخبر في الصفحة الأولى حتى تتسع المساحة لعرض أكبر قدر ممكن من الأخبار ذات الأهمية الكبيرة واستكمال بقية الخبر في صفحة داخلية مع الإشارة إلى ذلك بكلمة "التتمة ص ..."
- يفضل أن تكون التتمة في الصحيفة المدرسية في الصفحة الثانية لكونها صفحة إخبارية من ناحية ولقربها من الصفحة الأولى من ناحية ثانية.

الشريحة ١٧٨

تجويد الصحيفة المدرسية

- الصفحة الأخيرة من الصحيفة تحتل المرتبة الثانية من الأهمية في الصحيفة من حيث اهتمام القارئ ولهذا فإنها غالباً ما تتضمن أخبار قصيرة مهمة لا تحتاج إلى تتمة كما تتضمن بعض التعليقات الصحيفة واللقطات النقدية لبعض الظواهر كما تتضمن صورة وتعليق أو رسم كاريكاتوري بالإضافة إلى أنه يفضل أن تتضمن عمود رئيسي ثابت.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٧٩

تجويد الصحيفة المدرسية

□ صفحتا الوسط من الصحيفة (ص٤٠٥) إذا كانت الصحيفة ٨ صفحات أو ٧٠٦ إذا كانت الصحيفة ١٢ صفحة أو ٩٠٨ إذا كانت الصحيفة ١٦ صفحة (تأتي في الدرجة الثالثة من حيث الأهمية في الصحيفة كما أنها تتميز بكونها تقرا كصفحة واحدة ولهذا يفضل أن تكون مخصصة للمواضيع الطويلة كالتحقيقات الصحفية التي تتضمن كما كبيرا من النص والصور أو التغطيات الصحفية الخاصة أو ملفات العدد .

الشريحة ١٨٠

تجويد الصحيفة المدرسية

□ الصفحة الثانية من الصحيفة المدرسية يفضل أن تكون صفحة خاصة بالأخبار العادية إلى جانب تمت الصفحة الأولى كما أن الصفحة قبل الأخيرة يفضل أن تكون مخصصة للاستراحة والفنون الترفيهية أو مشاركات الطلاب والكتابات المبتدئة .

□ من المهم الفصل بين الكتابات الصحفية للكتاب المتميزة والكتابات المبتدئة حيث يتم تخصيص صفحة للكتابات المتميزة أو جزء من صفحة.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٨١

تجويد الصحيفة المدرسية

□ من المهم أن تخصص الصحيفة المدرسية صفحة خاصة بالمواضيع التعليمية مثل عرض الكتب والمقالات التي تتصل بالمنهج الدراسي خصوصا إذا كانت صفحاتها أكثر من ٨ صفحات كما يفضل أن تخصص صفتين لهذا الغرض إذا كان حجم الصحيفة المدرسية ١٦ صفحة كما من الضروري أن تخصص صفحة بالمشاركات الإبداعية كالشعر والقصة إذا كانت الصحيفة المدرسية ١٢ صفحة أو أكثر أما إذا كانت ٨ صفحات فيمكن أن توزع المشاركات على صفحة قبل الأخيرة مع مشاركات القراء والصفحة الأخيرة.

الشريحة ١٨٢

الموضوع
الأساس

الإذاعة المدرسية
و
مشاركات العمل الإذاعي

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٨٣

الإفراج الإذاعي

□ وهو فن قيادة عناصر العمل الإذاعي الأخرى (الأداء الإذاعي - التنفيذ الإذاعي - المونتاج الإذاعي) بهدف تقديم المادة الإذاعية في صورتها النهائية والتي تصل إلى المستمع متضمنة الكلمة والموسيقى والمؤثر الصوتي بأسلوب شيق وجميل يعمل على جذب الجمهور واستقطابه وتحقيق المتعة والفائدة اللازمتين للحصول على رضاه وإعجابه وضمن تعرضه للرسالة الإعلامية وتأثره بها .

الشريحة ١٨٤

الأداء الإذاعي

وهو الأسلوب الذي يتبع لتوصيل المادة الإذاعية للمستمع وشروطه كما يلي:-
□ أن تكون المادة معدة إعداداً مناسباً متكاملًا بحيث تقدم في صورة بث إذاعي.
□ أن تختلف صورة الأداء الصوتي تبعاً لاختلاف شكل المادة فتأديه الخبر يختلف عن تأدية التغطية الإعلامية وكذلك الحديث والتمثيلية الإذاعية .



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٨٥

الأداء الإذاعي

- أن يكون لدى المؤدي قدرات واستعدادات خاصة لتلويين أسلوب الإداء تبعاً لتوعية المضمون والفن الإذاعي المستخدم ، ونوعية الجمهور ومستواه المعرفي .
- أن يراعى تلويين الأداء واستخدام التعبير المناسب لوقت إذاعة المادة كما يجب اختيار المادة المناسبة للوقت المناسب وعدم تكرارها إلا عند الضرورة التي يراها المشرف على الإذاعة المدرسية وحسن تنسيقها حتى لا يتسرب الملل إلى المستمع .

الشريحة ١٨٦

الإعداد الإذاعي

- عبارة عن ربط المادة المكتوبة بالمؤثرات سواء كانت صورة أم صوتاً وصياغتها في شكلها النهائي قبل قيام المخرج بقيادة عناصر العمل وإخراج المادة وتنفيذها في صورتها النهائية واختيار الأفراد الملائمين لتنفيذ كل فقرة من الفقرات.



مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية



مركز القانون الدولي الإنساني
وحقوق الإنسان

الشريحة ١٨٧

المونتاج الإذاعي

□ عملية تنقية المادة الإذاعية المسجلة بحيث يتم حذف المقاطع التي يراد حذفها لأي سبب كان وتضاف مقاطع أخرى فهو بالمختصر المعنى عملية (قص ولصق) .

الشريحة ١٨٨

خطوات الإخراج والتنفيذ الإذاعي

- قراءة النص وفهمه واستيعابه
- توزيع الأدوار المناسبة للأشخاص حسب قدراتهم وإمكانياتهم .
- اختيار وتجهيز الموسيقى والمؤثرات المناسبة للمواقف والمستمعين
- وضوح الرؤية الفنية الخاصة بالمخرج .
- حسن استغلال أبعاد الميكروفون في التقاط الأصوات والإخراج

برنامج تدريبي موجه لمدرسي وطلاب الثانوية العامة الصحافة المدرسية والتنمية الديمقراطية
أعد لمركز القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان (CIHLHR)
بدعم من مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية (MEPI)