

LE DOCUMENT DU PROJET

Eléments essentiels

1. Présentation/introduction

Reprise de la consistance du projet sous forme de dissertation succincte en se basant sur la présentation sommaire du schéma de planification du projet (SPP) notamment.

Il s'agit concrètement de montrer la relation logique des principaux éléments du projet :

"Dans le but de contribuer à "l'objectif global", le présent projet, qui vise l'amélioration des conditions de vie de "la population cible" relativement "au problème", compte s'attaquer à "l'objectif du projet".

La stratégie du projet consistera en fait en la réalisation du "Résultat attendu 1" , du "Résultat attendu 2" , du "Résultat attendu 3" et du "Résultat attendu 4".

Le coût total de ce projet de X mois (à compter de "la Date de début") s'élève à DH.

2. Justification du projet :

2.1. Situation de la population cible

Population cible : c'est le groupe de personnes, délimité démographiquement et historiquement (Espace/temps), dont les conditions (Socio-économiques, culturelles, institutionnelles...) sont supposées être améliorées par le projet en s'attaquant à un problème les concernant.

Le problème : c'est le problème central dont souffre la population cible et auquel compte s'attaquer le projet. Ce projet s'inscrit dans une dimension historique (temps, espace, institutions ...), est causé par des facteurs probablement connus et engendre des conséquences observées (cf. voir analyse des problèmes et analyse des concernés).

○ **Exemple 1 :**

Groupe cible : Femmes analphabètes âgées de 18 à 40 ans habitant la Rue n° 25 de Hay Mohammadi de Casablanca.

Problème : analphabétisation généralisée.

○ **Exemple 2 :**

Groupe cible : Enfants et adolescents du douar Mermoucha ayant quitté l'école avant la 5^{ème} année de l'enseignement primaire.

Problème : marginalisation et risques de déviance.

○ **Exemple 3 :**

Groupe cible : Petits commerçants de bazars de Talaa Lekbira de Fes.

Problème : communiquent mal avec les touristes.

(Votre exemple) :



.....

.....

.....


.....

.....

2.2. Equipe du projet :

C'est la personne morale maître d'œuvre du projet en question (association qui pilote le projet) à laquelle s'associe l'ensemble des volontaires et recrues/permanents, identifiés et directement engagés dans la réalisation de l'une ou plusieurs activités du projet.

Exemple : votre projet


 (Mettez-vous SVP. dans le contexte de votre projet/celui de votre association et complétez succinctement les éléments ci-dessous) :

➤ Association maître d'œuvre

- Dénomination de l'association :
-
- Siège / adresse :
-
- Mandat de l'association
 - Date de création :
 - Secteur d'activité :
 - Objectifs :
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 - Adhérents (effectifs, caractéristiques ...) :
 -
 -

- Organisation (instance exécutive, instance de prise de décision ou d'orientation , commissions, permanents) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Moyens disponibles chez l'association (siège, moyens matériels, moyens humains ...) :
.....
.....
.....
- Notoriété, acquis et expériences de l'association maître d'œuvre (activités entreprises, projets réalisés, spectre de coopération, méthodologie de travail, principaux résultats et acquis...) :
.....
.....
.....
.....
.....
- Relations développées avec l'environnement et avec la population cible en particulier :
.....
.....

- Autres atouts (points forts) de l'association relativement au projet envisagé :
-
-
- Limites et besoins de l'association (points faibles) relativement au projet envisagé :
-
-
-

 Sur qui (personnes physiques) peut compter l'association maître d'œuvre pour la réalisation et la réussite du projet envisagé ?

Membres de l'équipe du projet	Statut (volontaire de l'association X, recrue ...)	Au titre de l'activité ... Est prêt à contribuer à ...

2.3. Partenaires :

Personnes physiques et/ou institutions (autres ONG, services communautaires, publics ou privés, agences d'assistance technique, organismes de la coopération bilatérale ou multilatérale, ONG internationales ...) coopérant à la réalisation du projet par :

- Implication directe dans l'équipe du projet.
- Contribution en nature (terrain, local, matériel de bureau ou autre ...).
- Contribution financière (financement partiel en total du projet).
- Apport technique ou administratif (expertise, étude, approbation ...)
- Autres formes de soutien.

(cf. voir analyse des concernés)

 Qui sont les partenaires de votre projet :

Partenaire	Type de contribution au projet	Observations (antécédents, convention, accord ...)

3. Objectifs

- **Objectif global (OG)** : dit aussi objectif général ou objectif de développement.

C'est l'objectif d'aspect général situé au niveau supérieur (dans la hiérarchie des objectifs, cf. Analyse des objectifs) par rapport à l'objectif spécifique du projet servant ainsi de finalité pour le projet. Ce dernier est par conséquent la contribution de l'équipe du projet pour la réalisation de l'OG.

- **Objectif spécifique (OP)** : objectif directement visé par toutes les activités formelles et informelles du projet considéré.

L'OP sensé résumer le mandat du projet doit impérativement être pleinement atteint (en quantité et qualité) durant la période requise pour le projet en intégrant et en transformant les moyens humains, matériels et intellectuels mis à sa disposition. Il devrait donc être réalisable (à la portée du projet) mais aussi assez ambitieux (sa réalisation n'est pas évidente à 100 %).


- **Exemple 1 :**

- **OG** : Promotion de l'intégration de la femme rurale au développement.
- **OP** : Encouragement de la scolarisation des jeunes filles du douar Aït Bihi de la commune rurale Boundou.
- **Intitulé du projet** : "Initiatives féminines pour l'intégration de la femme rurale dans le développement : cas de la commune rurale Boundou, Atlas du Nord-Sud" (Janvier 2003 – Décembre 2005).

- **Exemple 2 :**

- **OG** : Réhabilitation de la culture artisanale fassi.
- **OP** : Alphabétisation en français des petits commerçants de bazars de Talaa Sghira de Fes.
- **Intitulé du projet** : "Réhabilitation des métiers artisanaux de la médina de Fès à travers l'alphabétisation" (Juin 2002 – Juin 2004).

➤ **Exemple 3 : votre projet ?**

 **Intitulé du projet :**

.....


.....

.....

.....


.....

.....

 **OG :**

.....

.....

 **OP :**

.....

.....

.....

.....


4. Résultats attendus

Ce sont les produits et/ou services que générera le projet durant sa réalisation, au profit de la population cible notamment, et qui continueraient à exister même après son achèvement.

➤ **Exemple 1 :**

- **Intitulé du projet :** "Initiatives féminines pour l'intégration de la femme rurale dans le développement : cas de la commune rurale Boundou, Atlas du Nord-Sud" (Janvier 2003 – Décembre 2005).
- **OP :** Encouragement de la scolarisation des jeunes filles du douar Aït Bihi de la commune rurale Boundou.
- **Résultats attendus :**
 - R1 : Infrastructure de l'école du douar renforcée (muraille, latrines, réfectoire ...).
 - R2 : Parents des jeunes filles scolarisées sensibilisés et encouragés.
 - R3 : Personnel administratif et enseignant de l'école intégré aux activités du projet.
 - R4 : Accès à l'école facilité et encouragé.


➤ **Exemple 2 : votre projet**

 **Intitulé de votre projet :**

.....

.....

.....

 **OP de votre projet :**

.....

.....

.....

.....

 **Résultats attendus de votre projet :**

R1 :

.....

R2 :

.....

R3 :

.....

R4 :

.....

R :

.....

5. Activités à réaliser

C'est l'ensemble des activités/actions, nécessaires et suffisantes, à réaliser dans le cadre du projet (en transformant/utilisant les moyens mis à sa disposition pendant la période requise) pour aboutir aux résultats attendus inscrits au titre du projet.

Chaque activité à réaliser doit par conséquent être inscrite :

- Au titre d'un résultat attendu précis (lui attribuer son numéro).
- Dans le temps (lui attribuer un début et une fin).
- Dans le budget du projet.

➤ **Exemple 1 :**

Activités à réaliser dans le cadre du projet *"Initiatives féminines pour l'intégration de la femme rurale dans le développement : cas de la commune rurale Boundou, Atlas du Nord-Sud"* (Janvier 2003 – Décembre 2005).

Activités à réaliser pour atteindre le résultat R1 :

"Infrastructure de l'école du douar renforcée (muraille, latrines, réfectoire ...)".

- A11. Construire une muraille autour de l'école du douar.
- A12. Construire et aménager des latrines à l'école du douar.
- A13. Aménager le réfectoire de l'école et réserver un espace approprié pour les filles.

Activités à réaliser pour atteindre le résultat R2 :

"Parents des jeunes filles scolarisées sensibilisés et encouragés".

- A21. Encourager la constitution d'une association de parents d'élèves et contribuer à sa dynamisation.
- A22. Organiser un séminaire de sensibilisation sur la scolarisation des jeunes filles rurales en partenariat avec l'APE locale.
- A23. Concevoir et entreprendre une campagne de sensibilisation à l'intention des mères du douar.
- A24. Attribution de bourses et acquisition des fournitures scolaires au profit des filles nécessiteuses du douar.

➤ **Exemple 2 : votre projet ?**

✍ **les activités prévues dans le cadre de votre projet :**

➤ Pour atteindre le Résultat 1 :

.....

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

➤ Pour atteindre le Résultat 2 :

.....

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

➤ Pour atteindre le Résultat 3 :

.....

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

➤ Pour atteindre le Résultat 4 :

.....

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

Activité :

6. Apport et budget du projet

Apports : détails des ressources humaines et matérielles requises pour le projet. Ces ressources sont ventilées par activité (ou par tâche si nécessaire) et par résultat.

Devis estimatifs : Coûts estimés des différentes ressources spécifiées au titre des apports du projet ventilés par activité et par résultat. Un devis estimatif total du projet est dressé puis ventilé par année (ou du moins le budget de la première année du projet est établi).

Répartition des contributions et subvention demandée : c'est le tableau récapitulatif présentant la contribution de chaque partenaire au financement du projet ainsi que le total de la subvention demandée au bailleur de fonds auquel le projet est soumis.

Exemple :

Coût global du projet	260.000 DH
Contribution de l'association (maître d'œuvre)	80.000 DH
Contribution de la commune X	60.000 DH
Subvention totale demandée	120.000 DH