



WIT MENA

الشرق الاوسط و شمال افريقيا

Women in Technology :

Middle East and North Africa

تخطيط الأعمال من أجل الاستدامة

مركز تكنولوجيا المجتمع
التخطيط والتنفيذ



INSTITUTE OF
INTERNATIONAL
EDUCATION

فكرة عامة عن برنامج المرأة والتكنولوجيا

يُدار برنامج المرأة والتكنولوجيا (WIT) لمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، القائم بتمويل من مبادرة الشراكة مع الشرق الأوسط (MEPI) التابعة لوزارة الخارجية الأمريكية، بواسطة معهد التعليم الدولي (IIE)- مركز الساحل الغربي، ويتم تنفيذه بالتعاون مع شركاء محليين في سبع دول وهي: مصر والعراق والكويت وسلطنة عمان والمملكة العربية السعودية والإمارات العربية المتحدة واليمن.

الأهداف الرئيسية لبرنامج المرأة والتكنولوجيا لمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا:

إنشاء قاعدة قوية من النساء ممن لديهن مهارات حيوية في تكنولوجيا المعلومات والمهارات الشخصية التي تسمح لهن بالحصول على مهن جديدة والتأثير على السياسات من أجل إحداث تغيير ديمقراطي.

بناء القدرات الأساسية للمؤسسات الشريكة لتوسيع انتشارها واستدامتها وقدرتها على خدمة النساء.

رسالة برنامج المرأة والتكنولوجيا

يبدل برنامج المرأة والتكنولوجيا جهودا حثيثة لتمكين النساء وزيادة مشاركتهم في القوى العاملة من خلال تزويد المؤسسات الشريكة والمشاركات في البرنامج بمناهج متقدمة وفرص تدريبية في مجال تخطيط الأعمال والمهارات الشخصية وتكنولوجيا المعلومات. وأهدافنا هي:

- بناء القدرات الأساسية للمؤسسات الشريكة لتوسيع انتشارها واستدامتها وقدرتها على خدمة النساء.
- إنشاء قاعدة قوية من النساء لديهن مهارات تكنولوجيا المعلومات والمهارات الشخصية التي تسمح لهن بالحصول على مهن جديدة وفرص تدريبية جديدة.
- تمكين المشاركات في برنامج المرأة والتكنولوجيا من لعب دور أساسي في تشكيل مستقبل بلادهن.

مبادرة مراكز تكنولوجيا المجتمعات

يهدف مشروع مراكز تكنولوجيا المجتمعات إلى مساعدة المؤسسات في المجالات التالية:

- إتاحة الفرصة للنساء ومنحهم الحق في تنمية مهاراتهم التسويقية، وحصولهن على استقلال اقتصادي، وزيادة قدرة القطاع الخاص على بناء مجتمع ديمقراطي.
- زيادة مستوى مشاركة المرأة في بناء مجتمعات تعددية وذلك من خلال دعم المجتمع المدني.

مبادرة مراكز تكنولوجيا المجتمعات

وتشمل النتائج الأخرى التي يمكن أن تحققها المؤسسات الشريكة ما يلي:

- إنشاء نموذج مستدام لمركز تكنولوجيا المجتمع الذي يقدم برامج تدريبية للنساء في مجال تكنولوجيا المعلومات والمهارات الشخصية
- زيادة عدد النساء اللاتي يتلقين تدريباً وينضمون إلى القوى العاملة ممن يحصلن على دخول منخفضة ومتوسطة
- توفير شبكة تنمية مهنية لمجموعة متنوعة من النساء المشاركات بصورة نشطة في برامج المركز

تحديد الاتجاه

من المهم أن تفهم أن هذه الأداة خصيصا لمساعدة مؤسستك في إنشاء مركز مستدام لتكنولوجيا المجتمع، وكذلك لتحقيق أهداف مشروع مبادرة الشراكة مع الشرق الأوسط ومعهد التعليم الدولي. وتشمل عناصر المنهج هذا الكتيب بالإضافة إلى ما يلي:

- قالب الخطة التنفيذية لمركز تكنولوجيا المجتمع
- قالب خطة عمل مركز تكنولوجيا المجتمع
- أداة التتبع المالي لاسترداد تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع
- قالب دليل التنفيذ لمركز تكنولوجيا المجتمع
- بيان استرداد التكاليف



الهدف من خطة العمل

إن نموذج مركز تكنولوجيا المجتمع الذي ستقوم بإعداده قائم على ما هو معروف باسم "نموذج استرداد التكاليف". ويعنى نموذج استرداد التكاليف أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك سوف يحقق إيرادات تتجاوز التمويل المبدئى ويسترد تكاليف التشغيل عندما تقوم المشاركات بسداد رسوم مقابل الاشتراك فى البرنامج التدريبى.

العناصر المتميزة لاسترداد التكاليف

ويوفر لك هذا النموذج العديد من العوامل المتميزة التي يجب عليك أخذها في الاعتبار عند إعداد خطة العمل:

- الفترة الزمنية المقدرة التي يستغرقها مركز تكنولوجيا المجتمع كي يبدأ في توليد دخل
- قدر "النقدية" المبدئي اللازم لاستدامة واستمرار مركز تكنولوجيا المجتمع إلى أن يبدأ في توليد دخل
- المصروفات الفعلية التي تم إنفاقها على البرنامج
- رسوم اشتراك البرامج اللازم فرضها على المشاركات مقابل الخدمات التدريبية من أجل استرداد المصروفات المنفقة على البرنامج

العناصر المتميزة لاسترداد التكاليف

- عدد المشاركات اللاتي يمكنك تقديم خدمة فعلية لهن في كل مرة.
- عدد ساعات تشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع، وعدد الفصول الدراسية التي يمكنك تقديمها خلال هذه الساعات.
- عدد الموظفين المطلوبين لتقديم خدمات لتلك الفصول الدراسية وإعداد الجداول الزمنية وتشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع.

تشمل عناصر هذا المنهج:

- الخطة التنفيذية
- قالب خطة العمل
- صفحة معلومات الاتصال بمركز تكنولوجيا المجتمع والملخص التنفيذي
- وصف مركز تكنولوجيا المجتمع
- سوق قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات
- التشغيل
- البيع والتسويق
- الجوانب المالية
- المكون الاختياري الإضافي
- دليل التنفيذ
- أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف
- بيان استرداد التكاليف

فوائد عملية إعداد الخطة

- مراجعة كافة العناصر التي سوف تحتاج إلى دعم من أجل استدامة مركز تكنولوجيا المجتمع
- الفهم الكامل لقدرة الإيرادات المطلوب لاستدامة واستمرار البرامج
- إعداد منهج تسويقي لضمان معرفة المشاركات بالخدمات التي يقدمها مركز تكنولوجيا المجتمع



استخدام قالب الخطة التنفيذية

يقدم قالب الخطة التنفيذية جداول لتوضيح الأهداف ورصد التقدم في خطة عمل مركز تكنولوجيا المجتمع. وتوضح الجداول سبع ركائز رئيسية تشتمل على عناصر عديدة لعملية إعداد خطة العمل. وهذه الأهداف الرئيسية يتم تحقيقها في فترات محددة خلال 12 أسبوع.

استخدام قالب خطة العمل

قالب خطة العمل مصمم لإرشادك أثناء كتابة وإعداد خطة العمل. تذكر مرة أخرى أن خطة العمل تركز على الجزء الخاص بمركز تكنولوجيا المجتمع في مؤسستك وليس على المؤسسة ذاتها. بمجرد أن تملأ القالب ببيانات يمكنك طباعته واستخدامه لأغراض تقديم خطة العمل. لقد تم تصميمه بهذا الشكل لإضفاء الصبغة المهنية على الخطة لكي يمكن استخدامها مع الممولين والجهات الأخرى عند إنشاء مركز تكنولوجيا المجتمع.



استخدام أداة Microsoft Excel للتتبع المالي لاسترداد التكاليف

يتم تقديم أداة التتبع المالي لاسترداد تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع باعتبارها أحد الوسائل لتتبع إيرادات ومصروفات مركز تكنولوجيا المجتمع، وتحديد نقطة "التعادل" لهيكل استرداد تكاليفك. ويتم إنشاء أداة التتبع بواسطة برنامج Microsoft Excel.



بيان استرداد التكاليف

بيان استرداد التكاليف هو عبارة عن قالب في شكل ملف Microsoft Word ونقدمه كوسيلة لتخطيط كيفية استثمارك لأي إيرادات متولدة من مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

استخدام قالب دليل التنفيذ

بمجرد أن تنتهي من قالب خطة العمل، سيتحتم عليك تنفيذ الخطة. وربما يعد ذلك أهم جزء في مبادرة تنمية الأعمال. إذ يعد إعداد خطة عمل جيدة بمثابة نصف العمل. أما النصف الآخر فهو استخدام الخطة التي أعدتها لإحراز تقدم وتحقيق نجاح. ويقدم قالب دليل التنفيذ وسيلة لتتبع تقدمك وأهدافك على أساس ربع سنوي ولإنشاء قاعدة المسؤولية والمحاسبة لأعضاء الفريق المسئول عن تنفيذ الخطة.

يعد دليل التنفيذ أداة جيدة لتتبع ورصد التقدم. كما يسمح لك بتغيير وتحديث خطة العمل عند اللزوم وتوجد تعليمات خاصة حول كيفية استخدام قالب دليل التنفيذ في المستند الخاص به.



استخدام خطة العمل الكاملة

فكر في الخطة التي أنت بصدد إعدادها كخارطة طريق . ودع خارطة الطريق ترشدك أثناء عملية تفكيرك في إنشاء مركز تكنولوجيا المجتمع، وكيف يرتبط المركز بمؤسستك بأكملها، وما هي الموارد التي يتطلبها، وما هي المزايا التي يمكن أن يجلبها للمشاركات، وكيفية تحقيق رسالته. وبحلول الوقت الذي تستكمل فيه مستند الخطة ستجد إجابات عن هذه الأسئلة وعن غيرها من الأسئلة.

ما هي بعض الطرق التي يمكنك استخدامها لإعداد خطة العمل؟

وصف مركز تكنولوجيا المجتمع

يعد هذا القسم الركيزة رقم 1 في الخطة التنفيذية. والجدول الزمني لاستكمال هذا القسم هو أسبوع واحد.

بنهاية هذا القسم ستكون قد قمت بكتابة ما يلي:

- فكرة عامة عن قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات
- رسالة المؤسسة
- رسالة مركز تكنولوجيا المجتمع
- علاقة مركز تكنولوجيا المجتمع بالمؤسسة
- الهيكل التنظيمي لمركز تكنولوجيا المجتمع
- وصف البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تكنولوجيا المجتمع

وعند استكمالك لهذا القسم لابد أن تأخذ بعين الاعتبار ما يلي:

- ماهية الفرص الموجودة في قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات
- عدد المؤسسات الأخرى التي تفي بتلك الاحتياجات التدريبية
- رسالة مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك
- كيفية ارتباط مركز تكنولوجيا المجتمع بالمؤسسة بأكملها
- كيفية تعديل رسالة مركز تكنولوجيا المجتمع بحيث تكون متوافقة مع رسالة المؤسسة
- كيفية تحقيق مركز تكنولوجيا المجتمع نجاحا في قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات

فكرة عامة عن قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات

ومن خلال فهم قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات فإنك سترى ما يلي بشكل أكثر وضوحاً:

- الاتجاهات التي تؤدي إلى اشتراك النساء في برامج مركز تكنولوجيا المجتمع
- عدد المشاركات اللاتي قد يتولد لديهن اهتمام بخدمات مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك
- عدد مراكز تدريب تكنولوجيا المعلومات التي تقدم بالفعل خدمات لجمهورك المستهدف
- مجموعة البرامج التدريبية التي يقدمها مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك ولا يقدمها الآخرون
- كيفية تقديم خدمة أفضل للمشاركات اللاتي تسعى إليهن

تحليل الموضوعات

أبدأ بالبحث عن شركات أو مؤسسات أخرى فى المنطقة تقدم نفس الخدمات التدريبية التى ستقوم بتقديمها أو خدمات مماثلة لها. وفى أثناء بحثك تأكد من تحديدك لما يلى:

- الخدمة التى يتم تقديمها
- الجمهور المستهدف الذى يتم تقديم الخدمة له
- مدى نجاحهم فى تقديم الخدمة
- أى تكنولوجيا جديدة أو ابتكار فريد يقدمونه

أجب عن الأسئلة فى دليل المشاركات فى هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بعد قيامك بجمع معلومات من مصادر مختلفة والإجابة عن الأسئلة السابقة، انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بفكرة عامة عن قطاع تدريب تكنولوجيا المعلومات في خطتك.**

رسالة المؤسسة

هل مؤسستك لديها رسالة؟ إذا لم تكن لدى مؤسستك "رسالة" فلقد حان الوقت الآن كي تضع حدا لذلك وتقوم بإعداد رسالة.

أنت في حاجة إلى رسالة للمؤسسة ككل حتى يمكنك الاستمرار في إعداد خطة مركز تكنولوجيا المجتمع.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد أن تقوم بتحديد رسالة رسمية لمؤسستك انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص
برسالة المؤسسة في خطتك. اكتب الرسالة حسب توصيف الهدف الرسمي لمؤسستك.

رسالة مركز تكنولوجيا المجتمع

لكي تحصل على رسالة محددة لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك، فأنت في حاجة إلى صياغة رسالة تتوافر بها العناصر التالية:

- أن تكون مختصرة ولكنها تصف الغرض من مركز تكنولوجيا المجتمع
- أن تكون مرتبطة بالرسالة الكلية للمؤسسة
- أن تكون ملهمة لمن يعملون بمركز تكنولوجيا المجتمع وللمشاركات اللاتي يرغبن في الحصول على الخدمات التي يقدمها المركز
- ألا تزيد عن 4 جمل
- أن تكون سهلة الفهم والتحدث بالنسبة للموظفين وللمشاركات

تحليل الموضوعات

قم بدراسة رسائل المؤسسات التي تنال إعجابك وتقديرك أو بدراسة المؤسسات الناجحة في فهم أهدافها. وتعد الانترنت موردا عظيما لك في هذا الصدد إذ عادة ما تضع المؤسسات رسالتها في موقعها على شبكة الانترنت.

- اجمع فريق العمل
- قم بعصف الذهن لابتكار أفكار جديدة
- اكتب الأفكار
- وافق على الرسالة الأفضل

أجب عن الأسئلة في كتيب المشاركات في هذا القسم



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد أن تقوم بصياغة الرسالة التي يتفق عليها الجميع أو غالبيتهم انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بـ **رسالة مركز تكنولوجيا المجتمع** في خطتك. اكتب الرسالة حسب توصيف الهدف الرسمي لمركز تكنولوجيا المجتمع. واكتب أي بيانات إضافية تصف بالتفصيل قيم وأهداف مركز تكنولوجيا المجتمع في هذا الجزء من الخطة.



علاقة مركز تكنولوجيا المجتمع بالمؤسسة

يعد إنشاء مركز تكنولوجيا المجتمع تحت مظلة مؤسسة أكبر مثل وجود مؤسستين في مؤسسة واحدة. ولكن كل مؤسسة منهما تقدم خدمات معينة، غير أن مركز تكنولوجيا المجتمع يجب أن يستمر قائماً بذاته في إطار توجيهات المؤسسة الأكبر.

تحليل الموضوعات

كن واضحا عند تحديد خدمات مركز تكنولوجيا المجتمع فيما يتعلق بالأهداف التي يمكن أن يحققها المركز وتلك التي لا يمكنه تحقيقها. كن حذرا من الإغراء باستعارة موارد المؤسسة الأكبر لسد أي عجز في أنشطة مركز تكنولوجيا المجتمع. سوف تحتاج إلى التفكير في هذه "العلاقة" بحرص. لذا ركز على رسالة كل كيان على حدة من أجل إبقاء عمليات تشغيل كلا منهما منفصلة عن بعضها البعض.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد أن تقوم بصياغة الهيكل التنظيمي وتعريف دور كل كيان بوضوح انتقل إلى قالب خطة العمل ثم اكتب الجزء الخاص بعلاقة مركز تكنولوجيا المجتمع بالمؤسسة في خطتك. اذكر كيف سيتم تنظيم مركز تكنولوجيا المجتمع، وما هي الموارد التي سوف يستخدمها، وكيف ستحصل على الموارد ومتى سيتم ذلك .

قم برسم شكل الهيكل التنظيمي المقترح لمركز تكنولوجيا المجتمع .

وصف البرامج التدريبية لمركز تكنولوجيا المجتمع

حان الوقت لوصف البرامج التدريبية التي يقدمها المركز بالتفصيل.

من الأفضل تقديم خدمات قليلة بمستوى خدمات الدرجة الأولى بدلا من تقديم خدمات كثيرة فى مستوى خدمات الدرجة الثانية. فكل مؤسسة – سواء هادفة أو غير هادفة للربح – لديها قدر محدود من الوقت والموارد المالية والبشرية. وهذا يجعل تقديم العديد من الخدمات فى نفس الوقت أمرا مستحيلا.

وعند محاولتك تقديم عدد كبير من الخدمات فقد تحصل على نتائج ذات جودة أقل من المستوى الذى اعتادت عليه المشاركات وفقا لخبراتهم، كما قد يؤدي ذلك بالطبع إلى زيادة عدد موظفى فريقك بشكل مبالغ فيه.

تحليل الموضوعات

- التحديد الواقعي لعدد البرامج المناسبة التي يمكنك دعمها مبدئياً
- التركيز على الموارد التي بحوزتك
- تقديم خدمة أفضل للمشاركات
- البدء في تكوين "سمعة حسنة" لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك

فتركيزك على عدد قليل من البرامج الجيدة سوف يعود بالفائدة على كلا من مركز تكنولوجيا المجتمع والمشاركات اللاتي تقدم لهن الخدمات.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتعريف القائمة المبدئية للبرامج التي ستقدمها انتقل إلى قالب خطة العمل ثم اكتب الجزء الخاص بوصف البرامج التدريبية لمركز تكنولوجيا المجتمع في خطتك.

سوق تدريب تكنولوجيا المعلومات

يعد هذا القسم هو الركيزة رقم 2 في الخطة التنفيذية. والإطار الزمني لاستكمال هذا القسم هو أسبوعان.

بنهاية هذا القسم سوف تكون قد قمت بتحديد ما يلي:

- المشاركات المستهدفات
- المنافسة
- وضع المؤسسة
- العدد التقديري للمشاركات
- تحليل SWOT

بعد استكمال هذا القسم ستحتاج إلى التفكير فيما يلي:

- من هو سوقك المستهدف (المشاركة المثالية)؟
- ما هي الطرق التي تستخدمها في الاتصال بالمشاركات؟
- ما هي المؤسسات / الشركات التي تقدم خدمات مماثلة في تخصصك؟
- كيف يمكنك وضع مركز تكنولوجيا المجتمع والبرامج الخاصة بك في وضع تنافسي مع الآخرين الموجودين بالفعل في السوق؟
- ما هو عدد المشاركات اللاتي تتوقعهم بالفعل في السنة الأولى؟
- ما هي نقاط القوة ونقاط الضعف الداخلية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟
- ما هي بعض التهديدات والفرص الخارجية أمام مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟

المشاركات المستهدفات

من المهم أن تقوم بتحديد "عميلك" الذي سوف تستهدفه قبل تحديد موقع مركز تكنولوجيا المجتمع وعروض البرامج التي يقدمها في السوق. وتعد كلمة عميل بصفة عامة أحد المصطلحات المستخدمة في المؤسسات الهادفة للربح. لذا اعلم أنه من الممكن أن يكون لديك رسالة موجهة للمجتمع وكذلك لديك القدرة على رؤية فرصة ما في السوق. وخصوصا إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك سيكون عبارة عن كيان مستمر ومستدام بناء على جهوده الذاتية.

تحليل الموضوعات

عندما تلقى نظرة على المشاركات المحتملات كن محددًا عند التعرف على "عميلك" الحقيقي.
ربما تكون الأمثلة التالية مناسبة لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. وإذا لم تكن كذلك يمكنك
أن تقوم بتغييرها وفقا لاحتياجاتك.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحديد المشاركة المثالية التي ترغب في تسويق برامجك إليها انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بالمشاركات المستهدفات** في خطتك. صف بالتفصيل المشاركات المثاليات، وكيف قمت بتحديدهن كمشاركات مثاليات، وأين ستبحث عنهن، ولم تعتقد أنهن مثاليات.

المنافسة

لذا من المهم دائما معرفة منافسيك. وتوفر لك هذه المعرفة معلومات تتخذ بناء عليها قرارات مثل نوعية البرامج التي ستقدمها. سوف يكشف لك السوق عن العديد من المؤسسات العاملة في نفس المجال، وقد يدمر تواجد عدد هائل من المؤسسات التي تقدم نفس الخدمات التي ترغب في تقديمها فرصك في تحقيق نجاح مستدام.

تحليل الموضوعات

كما توفر لك المنافسة نظرة داخلية لما يرغبه السوق. فإذا كان منافسوك يقدمون خدمات مماثلة فيجب أن يحدد مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك كيف يكون متميزا فيما يقدمه.

فمعرفة أسعار الخدمات المماثلة لدى منافسيك تُمكن المركز من دخول حلبة المنافسة وتحقيق قدر كاف من الإيرادات لتغطية مصروفات تشغيله.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد إجابتك عن هذه الأسئلة وتحديد منافسيك الرئيسيين انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بالمنافسة** في خطتك. اكتب بالتفصيل كيف تتماثل برامج مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك مع برامج منافسيك وكيف تختلف عنها.

وضع المؤسسة

والآن كيف تساعدك معرفة المزيد عن منافسيك ؟
يوفر لك البقاء قريبا من منافسيك فرصة لرؤية الاتجاهات الجديدة الناشئة في السوق أو أفكارا
لتحسين برامجك.

من المهم تحديد خصائصك ومزاياك بشكل استراتيجي يمكن أن تفهمه الأطراف الخارجية لكي ينشأ
مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك مستقلا عن المؤسسة.

تحليل الموضوعات

راجع خصائص ومزايا البرامج التي ستقدمها للمشاركات في مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن تلك الأسئلة وتحديد خصائص ومزايا برامجك انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بوضع المؤسسة في خطتك. تأكد من مقارنة عروض خدماتك بالعروض التي يقدمها منافسيك الرئيسيين، واكتب بالتفصيل كيف تتوى وضع برنامجا مختلفا عن البرامج الأخرى. اكتب بشكل واضح خصائص ومزايا البرامج التي سوف تستخدمها لتسويق مركز تكنولوجيا المجتمع.

تقدير عدد المشاركات

ينبغي الآن أن يكون لديك فكرة واضحة عن السوق، وعن منافسيك، و عما ترغب في تقديمه. ف لديك الآن ما هو معروف "بالمعلومات الرئيسية" لعملية التخطيط. وقد يكون ذلك هو أصعب جزء أيضا لأنك ستبدأ في التنبؤ بما تعتقد أنه سيحدث. ودون حصولك على بيانات تاريخية كاملة من واقع الخبرة فمن الصعب معرفة ما قد يحدث.

عليك أن تحدد تكاليفك من منظور استرداد التكاليف (والتي سوف نناقشها في القسم التالي) ثم قم بتحليل ما إذا كان عدد المشاركات اللاتي **تحتاجهم أنت** في البرنامج شهريا من أجل الوصول إلى نقطة التعادل سوف يتساوى مع عدد المشاركات اللاتي تشعر بأنه يمكنك جذبهن إلى البرنامج.

تحليل الموضوعات

ركز على عدد المشاركات اللاتي يمكنك جذبهن إلى البرنامج. ويمكنك إجراء تعديلات أثناء العملية..

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة والتنبؤ بعدد المشاركات لعامك الأول انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بعدد المشاركات في خطتك .

تحليل SWOT

فكرة تحليل SWOT هي تزويدك بنظرة موضوعية على مؤسستك من الداخل والخارج. إذ أن كلمة SWOT تعني نقاط القوة، ونقاط الضعف، والفرص، والتهديدات.

وفي هذه الحالة بدلا من إجراء تحليل SWOT على المؤسسة ككل فإنك سوف تركز على مركز تكنولوجيا المجتمع عند صياغة أفكارك.

تحليل الموضوعات

عندما تبدأ فى إجراء تحليل SWOT فإنك سوف تنظر إلى الأعمال الداخلية فى مركز تكنولوجيا المجتمع.

ما هى أعظم نقاط قوتك وما هى أكبر نقاط ضعفك؟

ما هى أكبر الفرص التى توجد أمام مركز تكنولوجيا المجتمع، وما هى أخطر التهديدات التى تواجهه.

أجب عن الأسئلة فى دليل المشاركات فى هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك باستكمال مصفوفة تحليل SWOT انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بتحليل SWOT** من خطتك. وتأكد من كتابة كافة المجالات الأربعة من المعلومات في شكل نقاط محددة .

تشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع

يعد هذا القسم الركيزة رقم 3 فى الخطة التنفيذية. والإطار الزمنى لاستكمالها أسبوعين.

بنهاية هذا القسم سوف تقوم بتحليل ما يلى:

- المقر والصيانة
- المعدات والأجهزة
- الأثاث والأدوات الثابتة
- متطلبات العمالة والمرتببات
- متطلبات المصروفات ورأس المال

وباستكمال هذا القسم سوف تحتاج إلى التفكير فيما يلي:

- ما هو قدر التكاليف الحالية للمقر والصيانة والمرتبطة بالمؤسسة ككل وينبغي أن تكون مرتبطة فقط بمركز تكنولوجيا المجتمع؟
- هل لديك المعدات والأجهزة الضرورية لإدارة برامجك أم أنك ستحتاج إلى شرائها؟
- هل لديك الأثاث والأدوات الثابتة الضرورية لتقديم مركز تكنولوجيا المجتمع بشكل مناسب أم أنك ستحتاج إلى شرائها؟
- كم عدد الموظفين اللازمين لدعم أنشطة البرامج المتوقعة؟
- ما هي قيمة المرتبات المطلوب منك دفعها؟
- ما هي المصروفات الأخرى التي سيتم سدادها مباشرة من أنشطة مركز تكنولوجيا المجتمع؟

المقر والصيانة

عند التفكير في مقر وصيانة مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك سوف تحتاج إلى النظر إلى الأمر من منظورين:

- التكاليف المباشرة (كما يشار إليها بتكاليف التشغيل)
- ما إذا كان لديك حاليا المرافق المناسبة لمركز تكنولوجيا المجتمع أم لا.

تحليل الموضوعات

تحتاج إلى تحديد مصروفاتك مثل:

- الإيجار
- المرافق
- التليفون
- الانترنت
- التأمين
- توريدات مكتبية
- مصروفات البريد
- مصروفات بنكية
- التسويق والإعلان
- إيجارات المعدات

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل مصروفات المقر والتجهيزات انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بالمقر والصيانة** في خطتك. اكتب بالتفصيل بنود قائمة المصروفات والتكاليف، وكيف تخطط للتكيف مع النمو وتوفير الطاقة المناسبة، وعدد المشاركات اللاتي يمكنك تقديم خدمات لهن الآن الخ.

المعدات والأجهزة

عليك أيضا تحديد ما إذا كان لديك معدات وأجهزة كافية لتقديم برامجك

إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع قد قام بالفعل بإجراء ترتيبات للحصول على أجهزة ومعدات، فقد يكون هذا الجزء من الخطة بمثابة فرصة لمراجعة ما إذا كانت هذه الأجهزة والمعدات كافية أم لا.

تحليل الموضوعات

إذا لم يكن لديك معدات بالفعل فقم بتحديد الأجهزة والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات عندما تفتتح مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل احتياجاتك من المعدات والأجهزة انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بالمعدات والأجهزة** في خطتك. إذا قمت بعمليات استئجار أو شراء للمعدات فاكتب بالتفصيل تكلفة هذه المعدات.

الأثاث والأدوات الثابتة

أنت فى حاجة لتحليل احتياجاتك من الأثاث والأدوات الثابتة كما فعلت بالنسبة للمعدات والأجهزة لضمان أن مركز التدريب الخاص بك مجهز بشكل كاف لاستقبال المشاركات.

وإن كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك قد أعد بالفعل ترتيبات للأثاث والأدوات الثابتة فقد يكون هذا الجزء من الخطة بمثابة فرصة لمراجعة ما لديك وتوثيقه بالمستندات.

تحليل الموضوعات

إذا لم يكن لديك أثاث وأدوات ثابتة في المركز فقم بتحديد الاحتياجات اللازمة لتقديم الخدمات عند افتتاحك لمركز تكنولوجيا المجتمع.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل احتياجاتك من الأثاث والأدوات الثابتة انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص **بالأثاث والأدوات الثابتة** في خطتك. اكتب بالتفصيل تكاليف تلك البنود إذا كان لديك عقود استئجار أو شراء خاصة بالمعدات.

متطلبات العمالة والمرتبات

تمثل المرتبات فى أغلب الأحيان أكبر جزء فى المصروفات المستمرة لأى مؤسسة. لذا يجب التفكير فيها بعناية عند دراسة مصروفات مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

وبذلك يصبح التحدى أمامك هو تقدير عدد المشاركات وعدد الموظفين اللازمين لتقديم الخدمات والدعم اللازم لهؤلاء المشاركات.



تحليل الموضوعات

فكر في متطلبات العمالة والمرتبات.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل متطلباتك من العمالة والمرتبات انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بـ **بمتطلبات العمالة والمرتبات** في خطتك. اكتب بالتفصيل التكاليف الإجمالية الخاصة بالموظفين، والضرائب، والمزايا الأخرى التي سوف تتطلب أموالاً من مركز تكنولوجيا المجتمع.



متطلبات المصرفيات ورأس المال

غالبا ما تشير المؤسسات الهادفة للربح إلى متطلبات رأس المال بأنه مقدار النقدية اللازم لتمويل المؤسسة واستمرارها لفترة زمنية محددة. ويمثل هذا الأمر أهمية عند تحديدك للفترة التي سوف تتفق فيها الموارد الرأسمالية المتاحة لديك في الوقت الحالى.

تحليل الموضوعات

أولا تحتاج إلى تحديد الموازنة السنوية المطلوبة لاستمرار مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك، ثم بتحديد عدد الشهور التي ستنقضى إلى أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع في توليد دخل.

أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات عن هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل متطلبات رأس المال انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بـ **بمتطلبات المصروفات ورأس المال** في خطتك. اكتب كافة تفاصيل الموازنة السنوية اللازمة وعدد الشهور التي سيغطي فيها رأس المال العامل تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع إلى أن يبدأ المركز في توليد دخل خاص به.

الترويج والتسويق لمركز تكنولوجيا المجتمع

يعد هذا القسم الركيزة رقم 4 فى الخطة التنفيذية. الإطار الزمنى لاستكمال هذا القسم هو أسبوعين.

بنهاية هذا القسم سوف تستكمل ما يلى:

- استراتيجية التسويق
- أسلوب جذب المشاركات
- الإعلان والترويج

بنهاية هذا القسم ستحتاج إلى التفكير فيما يلي:

- ما هو قدر التكاليف الحالية للمقر والصيانة المرتبطة بالمؤسسة ككل وينبغي أن تكون مرتبطة فقط بمركز تكنولوجيا المجتمع؟
- كيف سيتم وضع علامة تجارية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بنا؟
- كيف يمكنني أن أحافظ على رؤية ووعي المشاركات المحتملات؟
- ما هي أفضل الاستراتيجيات (مع معرفة حدود الموازنة والحد الأقصى للموظفين) التي يمكن أن نتخذها بفعالية لاجتذاب المشاركات إلى مركز تكنولوجيا المجتمع؟
- ما هي الطرق التي نستطيع من خلالها توفير أفضل الخبرات للمشاركات اللاتي نقدم لهن الخدمات حتى يرغبن باستمرار في العودة لنا للحصول على خدماتنا وإخبار الآخرين عن مركزنا؟

استراتيجية التسويق

إن الخطوة الأولى للتفكير في أحد استراتيجيات الأنشطة التسويقية هي إدراك أهمية التوافق بين "مظهرك" وبين "رسالتك".

"فالمظهر" هو ما يُعرف بالعلامة التجارية. وعندما تقوم بوضع علامة تجارية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك فإنك تخلق رسالة شكلية تتماشى مع هذا المظهر حتى يتسنى للناس الذين يقرؤون ما يُكتب عنك أو يرون اسمك الاتصال بمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك على الفور للحصول على الخدمات التي تقدمها.

أما الخطوة الثانية عند التفكير في استراتيجية التسويق هو أن تفهم أن ليس كل استراتيجيات التسويق تصلح لجميع المؤسسات .

تحليل الموضوعات

- افهم أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يمكنه ابتكار علامة تجارية خاصة به تغزو السوق المحلي بسهولة التعرف عليها.
 - افهم أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك عليه التفكير في الأنشطة التسويقية المناسبة.
 - فهم أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك قد يستخدم وسائل ترويجية كي يصبح معروفا.
- أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل الاستراتيجيات التي تعتقد أنها الأفضل انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص باستراتيجية التسويق في خطتك. اكتب بوضوح تفاصيل العلامة التجارية من خلال وصفها أو حتى إدراج الرمز الخاص بها وشكلها في الخطة. قم أيضا بتحديد الاستراتيجيات التي تعتقد أنها سوف تساعدك أكثر من غيرها في اجتذاب المشاركات إلى المركز. إذا كنت ستقوم بالإعلان فعليك تحديد التكاليف الخاصة به، وكيف ستوفر هذه التكاليف من موازنة مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

تأكد أيضا من تحديد الفترة الزمنية اللازمة لتقديم استراتيجياتك التسويقية إلى السوق



أسلوب جذب المشاركات

ما هو نوع الخبرة التي ترغب في تقديمها للمشاركات إذا قررن استخدام خدماتك؟

من المؤكد ارتباط أساليب جذب المشاركات بالأنشطة التسويقية لذا عليك اختيار هذه الأنشطة بحرص بحيث تناسب موقعك وجمهورك المستهدف

تحليل الموضوعات

- افهم ماهية الرسائل التي ترغب في نشرها لجذب المشاركات.
 - افهم وسائل جذب معظم المشاركات.
 - افهم ماهية المؤسسات التي يمكنك الاشتراك معها لتوليد اهتمام لدى المشاركات بمركزك.
- أجب عن الأسئلة في دليل المشاركات في هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل الأسلوب الأفضل لجذب المشاركات انتقل إلى قالب خطة العمل ثم اكتب الجزء الخاص بأساليب **جذب المشاركات** في خطتك. اكتب بالتفصيل كيفية قياسك لنجاح الأنشطة التي اخترتها حتى يمكنك تقييم خطتك وتعديل أنشطتك إذا لم تسفر الأنشطة الحالية لجذب المشاركات عن تشغيل كاف للمركز.



الإعلان والترويج

إذا كان الإعلان والترويج جزء من خططك الاستراتيجية إذن استثمر هذا الوقت لكتابة مزيد من التفاصيل عن أنواع الإعلان التي سوف تستخدمها، وما هي الوسائل التي ستقوم باختيارها، وما هي التكاليف المصاحبة لاختيارك، الخ.

هل يمكن أن يفكر مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك في حملة إعلانية؟



تحليل الموضوعات

فكر فى رسالة هامة ترغب فى أن يربطها الناس بمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. ما الذى يولد لدى الناس شعورا جيدا تجاه مؤسستك وخدماتها، وما الذى سيدفعهم إلى المجئ إلى مركز تكنولوجيا المعلومات الخاص بك لتلقى الخدمات والمشاركة فى برامجك؟

أجب عن الأسئلة فى دليل المشاركات فى هذا القسم.



الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل أفضل الاستراتيجيات انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بالإعلان والترويج في خطتك. اكتب بالتفصيل الإطار الزمني والوسائل المحددة التي سوف تضعها لتحقيق رسائلك.

الجوانب المالية

يعد هذا القسم الركيزة رقم 5 فى الخطة التنفيذية. الإطار الزمنى لاستكمال هذا القسم أسبوعين.

بنهاية هذا القسم سوف تكتسب مهارات إعداد ما يلى:

- نموذج استرداد التكاليف
- استراتيجيات التسعير
- أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف
- بيان استرداد التكاليف

بنهاية هذا القسم سوف تحتاج إلى التفكير فيما يلي:

- كيف ستوفر تمويل لبدء برامج مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟
- إذا قمت بالفعل ببدء البرامج فسوف تحتاج إلى تحليل وضعك بالنسبة لاسترداد التكاليف. بعبارة أخرى هل تعمل ما يلزم لتغطية التكاليف التي أنفقتها حتى الآن؟
- ما هي رسوم اشتراك البرامج التي يجب أن تتقاضها من المشاركين كي تغطي التكاليف التي أنفقتها؟
- كيف ستقوم باستثمار فائض الدولارات- إن وجد - مرة أخرى في مركز تكنولوجيا المجتمع؟
- ما هي أنواع البرامج التي سوف تقدمها مستخدما هذا الفائض من الدولارات؟

نموذج استرداد التكاليف / استراتيجيات التسعير

بطريقة بسيطة يفترض نموذج استرداد التكاليف أن مسؤولية استرداد التكاليف تقع على عاتق المركز وذلك من خلال فرض رسوم اشتراك مقابل تقديم الخدمة.

تعد الرسوم بمثابة تعويض للمصروفات التي تم إنفاقها لتقديم هذه الخدمة.

تحليل الموضوعات

وهذا يعنى أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يجب أن يحدد قدر الرسوم اللازمة لاسترداد التكاليف المنفقة من أجل أداء خدمة ما فى نفس الوقت الذى يتم فيه تقديم تلك الخدمة. ولكى يتم ذلك عليك أن تأخذ فى الاعتبار العناصر التالية:

- إجمالى العدد المقدر للمشاركات اللاتى سيحضرن شهريا برامج مركز تكنولوجيا المجتمع
- فئات رسوم الاشتراك فى البرنامج التى ستحددها للمشاركات (تذكر معايير "التأهيل" التى قمت بوضعها للمشاركات المستهدفات فى تحليلك لسوق تدريب تكنولوجيا المعلومات؟
- هل سيكون المقر والصيانة، والأثاث والمعدات الثابتة، ومتطلبات العمالة والمرتببات ضمن إجمالى المصروفات المتوقعة؟
- ما هى متطلبات رأس المال؟

أجب عن الأسئلة فى دليل المشاركات فى هذا القسم.

الانتقال إلى التنفيذ

دعنا ندرس أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف.

عندما تبدأ في دراسة أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف فاعلم أنك تستخدم هذه الأداة كوسيلة لتتبع تقدم المركز. ستقوم برصد ما يلي أثناء تتبعك لهذا التقدم:

- إيرادات التشغيل المتولدة من تقديم الخدمات
- مصروفات التشغيل المنفقة لتقديم هذه الخدمات
- الأموال المنفقة على شراء السلع الرأسمالية
- الأموال المنفقة في أنشطة أخرى
- الاسترداد الكلي لتكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك

الانتقال إلى التنفيذ

الآن جاء دورك لتجربة أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف. إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك قد بدأ بالفعل استخدام الأداة لإدخال البيانات المتوفرة لديك حتى الآن.

لا تنسى أن تقوم بإدخال رصيد النقدية أول المدة، ثم قم بإضافة الإيرادات، والمصروفات، ومشتريات المعدات (إن وجدت)، وما تحصل عليه من منح تمويلية أو تبرعات (إن وجدت). قم باستكمال الاستمارة بعدد شهور البيانات المتاحة ثم انظر على موقف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك من عملية استرداده للتكلفة.

إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك يستعد لبيدأ نشاطه ربما يكون المنهج الأمثل هو استكمال أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف أو لا كوسيلة لعمل موازنة وثانيا كأداة لتتبع الأرقام الفعلية.



بيان استرداد التكاليف

يوفر بيان استرداد التكاليف لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك أسلوب لحساب أى فائض من الإيرادات يحققه المركز وإعطاء التوصيات المحتملة عن كيفية تخصيص هذا الفائض لبرامج وخدمات إضافية تتعلق ببرنامج المرأة والتكنولوجيا.



الانتقال إلى التنفيذ

دعنا ندرس بيان استرداد التكاليف



العناصر التمهيديّة

العناصر التمهيديّة للخطة تشمل ملخص تنفيذي، وصفحة بها وسائل الاتصال بمركز تكنولوجيا المجتمع، وفهرس المحتويات.

صفحة معلومات الاتصال بمركز تكنولوجيا المجتمع

ادخل اسم مؤسستك ثم معلومات الاتصال في الحقول المناسبة. وإذا كان لديك رمز ادخل شكل الرمز في الجزء الأيمن أسفل الصفحة. وإن لم يكن لديك رمز فقم بإلغاء النص .



فهرس المحتويات

ستجد أن فهرس المحتويات والعناوين الرئيسية مكتوب بالفعل وفقا للترتيب الصحيح بقالب خطة العمل، لذا عليك الرجوع إلى قسم فهرس المحتويات في القالب لكتابة أرقام صفحات كل موضوع بمجرد انتهاءك من خطة العمل.

الملخص التنفيذي

الملخص التنفيذي هو آخر جزء يتم كتابته من خطة الأعمال الرئيسية. فالهدف منه هو "تلخيص" كافة الخطط والأهداف التي قمت بإعدادها أثناء هذه الفترة.

إذ ينبغي أن يبدو الملخص التنفيذي للقارئ مثل الخطاب الواضح، ويشتمل على الأهداف الكلية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك، ويوضح باختصار كيف تنوى تحقيق هذه الأهداف.

لا تقم بتوضيح الخطة بشكل موسع. ففي حالة رغبة القارئ في قراءة مزيد من التفاصيل يمكنه قراءة محتوى المستند بالكامل.

الانتقال إلى التنفيذ

استخدم مستند Microsoft Word فارغ لإعداد مسودة مبدئية للملخص التنفيذي. اسمح للآخرين بعرض مقترحاتهم للتأكد من أنك قمت بجمع أهم جوانب الخطة وتمكنت من أن تكون مختصراً في كتابتك.

تذكر أنه ينبغي ألا يزيد الملخص التنفيذي عن صفحة أو صفحتين في مجمله. وبمجرد كتابتك للملخص التنفيذي انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بالملخص التنفيذي في خطتك.

الإضافات الاختيارية

برغم أنك قد أكملت أغلبية خطة العمل نقدم لك الآن المعلومات التالية "لأنه من المفيد أن تعرفها".

- مجالس المشورة
- تدبير الأموال "Fundraising"
- تقديم خطة العمل