



WIT MENA

الشرق الاوسط و شمال افريقيا

Women in Technology :

Middle East and North Africa

# تخطيط الأعمال من أجل الاستدامة

مركز تكنولوجيا المجتمع  
قالب دليل التنفيذ



INSTITUTE OF  
INTERNATIONAL  
EDUCATION

## إعداد خطة التنفيذ

توفر الجداول التالية "الخطة التنفيذية" خلايا فارغة لكتابة الأهداف ورصد التقدم أثناء إعداد خطة عمل مركز تكنولوجيا المجتمع. وستعينك هذه الأداة على تحقيق أهداف إعداد وتنفيذ الخطة شهريا أثناء السنة الأولى (مقسمة إلى أربعة أجزاء "أرباح" كل ربع يتكون من ثلاثة أشهر). وتركز الجداول مبدئيا على فترة الربع الأول (أول ثلاثة أشهر) عندما تقوم بإعداد خطة العمل. ثم ينتقل تركيز الجداول بعد ذلك إلى فترة التسعة أشهر التالية التي تقوم خلالها بتنفيذ نموذج استرداد تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك باستخدام خطة العمل التي قمت بإعدادها.

## الإطار الزمني للتنفيذ

استخدم الجدول الأول لإعداد "إطار زمني عام للتنفيذ" يشمل الأهداف الرئيسية التي تريد تحقيقها شهريا خلال السنة الأولى.

**في عمود "التواريخ":** ادخل نطاق التواريخ الموافق لكل شهر تقوم فيه بإعداد وتنفيذ خطة العمل كي تجعل مركز تكنولوجيا المجتمع مستديما.

**في عمود "أهداف التنفيذ":** ادخل شرحا مختصرا للأهداف الرئيسية التي ترغب في تحقيقها كل شهر. ركز على وضع أهداف واقعية يمكن تحقيقها خلال فترة من 4 - 12 أسبوعا لكل ربع من السنة.

بمجرد انتهائك من هذه العملية سوف يكون الإطار الزمني بمثابة مرشد عام يضمن تركيزك على الأهداف التي وضعتها لإعداد نموذج مستدام لاسترداد تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

الربع	الشهر	التاريخ	أهداف التنفيذ
الربع الأول	الشهر 1		
	الشهر 2		
	الشهر 3		
الربع الثاني	الشهر 4		
	الشهر 5		
	الشهر 6		
الربع الثالث	الشهر 7		
	الشهر 8		
	الشهر 9		
الربع الرابع	الشهر 10		
	الشهر 11		
	الشهر 12		

## التفاصيل الربع سنوية لخطة التنفيذ

بمجرد وضعك لأهداف عامة قم بتوسيع قاعدة أهدافك باستخدام جداول إضافية ربع سنوية "الخطة التنفيذ". إذ توفر لك هذه الجداول خلايا فارغة لكتابة التفاصيل المرتبطة بكل هدف من أهداف الإعداد والتنفيذ خلال هذا الربع من العام. عندما تقوم بإعداد خطة التنفيذ المبدئية اترك القسم بعنوان "لخص إنجازاتك" والقسم بعنوان "البنود التي تم نقلها إلى الربع التالي" فارغة.

### وضع الأهداف

قم بإدراج أهداف الإعداد والتنفيذ التي قمت بتوضيحها في استمارة "الإطار الزمني للإعداد" في القسم الخاص بالجدول الربع سنوية. واذكر بجانب كل هدف وصف للنتائج التي ترغب في الوصول إليها. حدد أيضا المسؤول عن رصد تقدم كل هدف ومراجعة حالة بنود التنفيذ المعلقة والإبلاغ عن أية تأخيرات سوف تؤثر على تحقيقها بنجاح. قم بإضافة أسمائهم في الجدول بجانب الأهداف المكلفين بتحقيقها. واعلم أن الأفراد المسؤولين عن رصد التقدم قد لا يكونوا نفس الأفراد المسؤولين عن القيام بالمهام المرتبطة بكل هدف.

### تحقيق النتائج

بعد كتابة النتائج التي ترغب في تحقيقها لكل هدف من الأهداف، حدد المهام الرئيسية التي يجب القيام بها للوصول إلى هذه النتائج. قم بذكر كل مهمة رئيسية باعتبارها "بند تنفيذي" في هذا القسم للجدول الربع سنوية. قم بتضمين رقم /أرقام الأهداف المرتبطة بكل بند تنفيذي وأي قيود أو توابع سوف تؤثر عند بدء أو انتهاء المهمة. ثم اذكر اسم الشخص /الأشخاص المسؤولين عن استكمال كل بند تنفيذي. اذكر التاريخ المحدد لانتهاء. استخدم المربع الأخير لتحديد (√) متى تم الانتهاء من كل بند.

### تلخيص الإنجازات

قم في نهاية كل ربع بمراجعة الأهداف وبنود التنفيذ التي حددتها لانتهاء من هذا الربع. وقم بتضمين ملخص مختصر لكل هدف تم إنجازه أثناء الربع في هذا القسم الخاص بالجدول. قد ترغب في كتابة تفاصيل خاصة بأى عوائق واضحة تغلبت عليها أثناء الفترة الربع سنوية من أجل تحقيق أهدافك.

### البنود التي يتم نقلها إلى الربع التالي

إن لم تستطع استكمال بعض بنود التنفيذ أو الأهداف أثناء الفترة الربع سنوية ولا تزال في حاجة إليها لتنفيذ نموذج استرداد تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع بنجاح، فاذكر تلك البنود في القسم الخاص بالجدول حتى يمكن نقلها إلى خطة الربع التالي. ولا ينبغي ذكر البنود التي لم يتم الانتهاء منها ولا يوجد حاجة إليها. لذا لا تقم بإدراج سوى تلك البنود التي سوف تساعدك على تحقيق تقدم على المسار الصحيح وتساهم في نجاح مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

## خطة التنفيذ الكاملة

بمجرد إعداد "خطة التنفيذ" المبدئية قم باستخدام الخطة وتحديثها لرصد التقدم ونقل الأهداف والمسئوليات إذا لزم الأمر. إذا ثبت أن بنود التنفيذ التي قمت بتضمينها في خطتك المبدئية غير ضرورية أو أنها تعارض النتائج المرغوب تحقيقها فقم بإعادة هيكلة خطتك حسب الحاجة في كافة مراحل إعداد خطة العمل وتنفيذها.

### أفضل ممارسة:

قم بإنشاء حافظة على الكمبيوتر الخاص بك تحت اسم "تخطيط الأعمال من أجل الاستدامة".

وقم بإنشاء حافظة باسم خطة التنفيذ داخل هذه الحافظة.

ولأن هذا قالب، فأنت في حاجة إلى اختيار قائمة ملف < حفظ باسم من شريط القوائم. وقم بحفظ ملف القالب الكامل باسم الأهداف الربع سنوية في حافظة خطة التنفيذ.

أهداف التنفيذ	التاريخ	الشهر	الربع
		الشهر 1	الربع الأول
		الشهر 2	
		الشهر 3	
		الشهر 4	الربع الثاني
		الشهر 5	
		الشهر 6	
		الشهر 7	الربع الثالث
		الشهر 8	
		الشهر 9	
		الشهر 10	الربع الرابع
		الشهر 11	
		الشهر 12	

**ضع أهدافك:**

اكتب فيما يلي هدفاً أو أكثر ترغب في تحقيقه أثناء الربع الأول من العام. اكتب أيضاً تفاصيل النتائج التي ترغب في الوصول إليها ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن رصد تقدم كل هدف وإعداد تقارير عنه أثناء هذا الربع.

رقم الهدف	أهداف الربع الأول	النتائج	الشخص المسئول عن رصد التقدم
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## قم بالوصول إلى نتائجك:

اكتب فيما يلي المهام التي يجب استكمالها لتحقيق الأهداف التي وضعتها للربع الأول. قم أيضا بتوضيح أية قيود أو تبعيات تؤثر على أداء المهام. ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن أداء المهام والتوقيت المتوقع لأدائها.

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسؤول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				



## قم بتلخيص إنجازاتك:

راجع بنود التنفيذ والأهداف من الربع الأول ثم لخص أهم الإنجازات في الجدول التالي:

رقم الهدف	إنجازات الربع الأول

**البنود التي تم نقلها إلى الربع التالي:**

اكتب فيما يلي بنود التنفيذ أو الأهداف التي لم يتم استكمالها خلال الربع الأول والتي يجب إدراجها في خطة التنفيذ خلال الربع الثاني لاستكمالها.

رقم البند	الأنشطة التي لم تستكمل

**ضع أهدافك:**

اكتب فيما يلي هدفاً أو أكثر ترغب في تحقيقه أثناء الربع الثاني من العام. اكتب أيضاً تفاصيل النتائج التي ترغب في الوصول إليها ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن رصد تقدم كل هدف وإعداد تقارير عنه أثناء هذا الربع.

رقم الهدف	أهداف الربع الثاني	النتائج	الشخص المسؤول عن رصد التقدم
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**قم بالوصول إلى نتائجك:**

اكتب فيما يلي المهام التي يجب استكمالها لتحقيق الأهداف التي وضعتها للربع الثاني. قم أيضا بتوضيح أية قيود أو تبعيات تؤثر على أداء المهام. ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن أداء المهام والتوقيت المتوقع لأدائها.

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

**قم بتلخيص إنجازاتك:**

راجع بنود التنفيذ والأهداف من الربع الثاني ثم لخص أهم الإنجازات في الجدول التالي:

رقم الهدف	إنجازات الربع الثاني

**البنود التي تم نقلها إلى الربع التالي:**

اكتب فيما يلي بنود التنفيذ أو الأهداف التي لم يتم استكمالها خلال الربع الثاني والتي يجب إدراجها في خطة التنفيذ خلال الربع الثالث لاستكمالها.

رقم البند	الأنشطة التي لم تستكمل

**ضع أهدافك:**

اكتب فيما يلي هدفاً أو أكثر ترغب في تحقيقه أثناء الربع الثالث من العام. اكتب أيضاً تفاصيل النتائج التي ترغب في الوصول إليها ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن رصد تقدم كل هدف وإعداد تقارير عنه أثناء هذا الربع.

رقم الهدف	أهداف الربع الثالث	النتائج	الشخص المسؤول عن رصد التقدم
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



**قم بالوصول إلى نتائجك:**

اكتب فيما يلي المهام التي يجب استكمالها لتحقيق الأهداف التي وضعتها للربع الثالث. قم أيضا بتوضيح أية قيود أو تبعيات تؤثر على أداء المهام. ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولا عن أداء المهام والتوقيت المتوقع لأدائها.

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

<input checked="checked" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

**قم بتلخيص إنجازاتك:**

راجع بنود التنفيذ والأهداف من الربع الثالث ثم لخص أهم الإنجازات فى الجدول التالى:

رقم الهدف	إنجازات الربع الثالث

**البنود التي تم نقلها إلى الربع التالي:**

اكتب فيما يلي بنود التنفيذ أو الأهداف التي لم يتم استكمالها خلال الربع الثالث والتي يجب إدراجها في خطة التنفيذ خلال الربع الرابع لاستكمالها.

البنود التي لم تستكمل	رقم البند

**ضع أهدافك:**

اكتب فيما يلي هدفاً أو أكثر ترغب في تحقيقه أثناء الربع الرابع من العام. اكتب أيضاً تفاصيل النتائج التي ترغب في الوصول إليها ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسؤولاً عن رصد تقدم كل هدف وإعداد تقارير عنه أثناء هذا الربع.

رقم الهدف	أهداف الربع الرابع	النتائج	الشخص المسؤول عن رصد التقدم
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

## قم بالوصول إلى نتائجك:

اكتب فيما يلي المهام التي استكمالها لتحقيق الأهداف التي وضعتها للربع الرابع. قم أيضا بتوضيح أية قيود أو تبعيات تؤثر على أداء المهام. ثم قم بتكليف فرد أو أكثر ليكون مسئولاً عن أداء المهام والتوقيت المتوقع لأدائها.

<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				



<input checked="" type="checkbox"/>	التواريخ المحددة لأداء المهام	الشخص المسئول	القيود والمؤثرات	بنود التنفيذ
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

**قم بتلخيص إنجازاتك:**

راجع بنود التنفيذ والأهداف من الربع الرابع ثم لخص أهم الإنجازات في الجدول التالي:

رقم الهدف	إنجازات الربع الرابع



**البنود التي تم نقلها إلى الربع التالي:**

اكتب فيما يلي بنود التنفيذ أو الأهداف التي لم يتم استكمالها خلال الربع الرابع والتي يجب إدراجها في خطة التنفيذ خلال الربع الخامس لاستكمالها.

رقم البند	الأشعة التي لم تستكمل