

تشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع

يعد هذا القسم الركيزة رقم 3 فى الخطة التنفيذية. والإطار الزمنى لاستكمال أسبوعين.

بنهاية هذا القسم سوف تقوم بتحليل ما يلى:

- ◀ المقر والصيانة
- ◀ المعدات والأجهزة
- ◀ الأثاث والأدوات الثابتة
- ◀ متطلبات العمالة والمرتببات
- ◀ متطلبات المصروفات ورأس المال

قبل أن تبدأ . . .

تعد عناصر تشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع بمثابة مغذيات للجزء الخاص بالمصروفات عند إعدادك للموازنة والتخطيط. إذ أن كل ما يتصل بالتشغيل يعد تكلفة. ومن خلال تحليل هذه التكاليف يمكنك التنبؤ بالمصروفات الكلية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك، ومن ثم التنبؤ بقدر رسوم الاشتراك الواجبة مقابل خدماتك لتغطية هذه التكاليف.

بالإضافة إلى ذلك ستكون قادرا على تحديد قدر "التمويل" المبدئى الذي ستحتاجه إلى أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع فى توليد دخل. ويعد هذا الأمر فى غاية الأهمية لأنه يتعلق بنجاح واستدامة جميع البرامج التى يقدمها المركز.

إذ سيجد مركز تكنولوجيا المجتمع صعوبة فى الاستمرار مستقلا بذاته بدون النقدية اللازمة لسداد المصروفات. ومن خلال فهم طبيعة مصروفاتك يمكنك التنبؤ بعدة أشياء بما فيها الأموال اللازمة لهذه المصروفات، وإدارة مواردك بأسلوب أكثر فعالية، والرقابة على تدفق النقدية، وتحديد مدى حاجتك إلى البحث عن مصادر تمويل خارجية أم لا.

وباستكمال هذا القسم سوف تحتاج إلى التفكير فيما يلى:

- ◀ ما هو قدر التكاليف الحالية للمقر والصيانة والمرتبطة بالمؤسسة ككل وينبغى أن تكون مرتبطة فقط بمركز تكنولوجيا المجتمع؟
- ◀ هل لديك المعدات والأجهزة الضرورية لإدارة برامجك أم أنك ستحتاج إلى شرائها؟
- ◀ هل لديك الأثاث والأدوات الثابتة الضرورية لتقديم مركز تكنولوجيا المجتمع بشكل مناسب أم أنك ستحتاج إلى شرائها؟
- ◀ كم عدد الموظفين اللازمين لدعم أنشطة البرامج المتوقعة؟
- ◀ ما هى قيمة المرتببات المطلوب منك دفعها؟
- ◀ ما هى المصروفات الأخرى التى سيتم سدادها مباشرة من أنشطة مركز تكنولوجيا المجتمع؟

← دعنا نبدأ

المقر والصيانة

عند التفكير في مقر وصيانة مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك سوف تحتاج إلى النظر إلى الأمر من منظورين: الأول هو التكاليف المباشرة (كما يشار إليها بتكاليف التشغيل)، أما المنظور الثاني فهو ما إذا كان لديك حاليا المرافق المناسبة لمركز تكنولوجيا المجتمع أم لا.

تحتاج إلى تحديد الجزء الخاص بالمقر والصيانة من مؤسستك ككل الذى ينبغي تخصيصه لمركز تكنولوجيا المجتمع من أجل التحديد الدقيق لمصروفاتك التى قد تشمل:

- ◀ الإيجار
- ◀ المرافق
- ◀ التليفون
- ◀ الانترنت
- ◀ التأمين
- ◀ توريدات مكتبية
- ◀ مصروفات البريد
- ◀ مصروفات بنكية
- ◀ التسويق والإعلان
- ◀ إيجارات المعدات

تحتاج أيضا إلى تضمين مصروفات متنوعة خاصة بتشغيل مركز تكنولوجيا المجتمع.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في تحديد مصروفات التشغيل أجب عن الأسئلة الآتية:	√
قم بعمل قائمة لبنود مصروفات التشغيل التى يعد مركز تكنولوجيا المجتمع مسئولاً عن سدادها. وقم بتضمين مقدار المصروفات الشهرية لكل بند من البنود.	1.

هل لديك مقر لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟ إذا كانت الإجابة بنعم فهل قمت باتخاذ الترتيبات اللازمة بالنسبة لكافة البنود في قائمة مصروفات التشغيل؟ على سبيل المثال هل يمكنك الدخول على شبكة الانترنت، هل لديك مرافق، تأمين، الخ؟	.2
إذا كان لديك جميع هذه الأشياء فما هي بنود مصروفاتك لتقديم تلك الخدمات؟	.3
كم عدد المشاركات اللاتي يمكن أن يقدم لهن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك خدمات في وقت واحد؟	.4
هل المكان مناسب لعدد البرامج المخطط تقديمها في وقت واحد؟	.5
هل لديك مكان للتوسع في ظل مقرك الحالي؟ إذا كانت الإجابة بنعم فما مقدار النمو الذي يمكن أن يحدث قبل أن تصل إلى كامل طاقتك؟	.6
إن استطعت أن تصل إلى كامل طاقتك فما هي خطتك للتكيف مع النمو؟	.7

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل مصروفات المقر والتجهيزات انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بالمقر والصيانة في خطتك. اكتب بالتفصيل بنود قائمة المصروفات والتكاليف، وكيف تخطط للتكيف مع النمو وتوفير الطاقة المناسبة، وعدد المشاركات اللاتي يمكنك تقديم خدمات لهن الآن الخ.

سيتم نقل كثير من هذه المعلومات إلى أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف في مرحلة متقدمة من هذا المنهج لذا حاول أن تتحرى الدقة على قدر الإمكان في تنبؤاتك وأرقامك.

المعدات والأجهزة

عليك أيضا تحديد ما إذا كان لديك معدات وأجهزة كافية لتقديم برامجك أثناء مراجعتك لبنود مصروفات ومتطلبات المقر. إذا كان مركز تكنولوجيا المجتمع قد قام بالفعل بإجراء ترتيبات للحصول على أجهزة ومعدات، فقد يكون هذا الجزء من الخطة بمثابة فرصة لمراجعة ما إذا كانت هذه الأجهزة والمعدات كافية أم لا.

إذا لم يكن لديك معدات بالفعل فقم بتحديد الأجهزة والمعدات اللازمة لتقديم الخدمات عندما تفتتح مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في تحديد احتياجاتك من الأجهزة والمعدات أجب عن الأسئلة الآتية:	√
ما هو عدد وحدات العمل التي ستقوم بتوفيرها في مباني مركز تكنولوجيا المجتمع؟	.1
هل الأجهزة والمعدات جاهزة للتشغيل اليوم؟	.2
إذا كانت الإجابة بنعم، فهل يوجد معدات مؤجرة أو مشتراة بقروض وملحقة بأجهزة المركز؟	.3
إذا كانت الإجابة بنعم فما هو إجمالي الاستثمارات في هذه المعدات؟	.4
إذا كنت في حاجة إلى الحصول على معدات فهل ستقوم باستئجارها أم بشرائها؟	.5
ما هي إجمالي الاستثمارات التي تحتاج إلى إنفاقها للحصول على المعدات؟	.6
إذا كنت في حاجة إلى معدات وأجهزة فما هي البنود التي تحتاجها؟ (قم بعمل قائمة من بنود الأجهزة والمعدات التي تحتاجها وتكلفتها المحددة.)	.7

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل احتياجاتك من المعدات والأجهزة انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بالمعدات والأجهزة في خطتك. إذا قمت بعمليات استئجار أو شراء للمعدات فاكتب بالتفصيل تكلفة هذه المعدات.

سيتم نقل كثير من هذه المعلومات إلى أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف في مرحلة متقدمة من هذا المنهج لذا حاول أن تتحرى الدقة على قدر الإمكان في تنبؤاتك وأرقامك.

الأثاث والأدوات الثابتة

أنت في حاجة لتحليل احتياجاتك من الأثاث والأدوات الثابتة كما فعلت بالنسبة للمعدات والأجهزة لضمان أن مركز التدريب الخاص بك مجهز بشكل كافٍ لاستقبال المشاركين. وإن كان مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك قد أعد بالفعل ترتيبات للأثاث والأدوات الثابتة فقد يكون هذا الجزء من الخطة بمثابة فرصة لمراجعة ما لديك وتوثيقه بالمستندات.

إذا لم يكن لديك أثاث وأدوات ثابتة في المركز فقم بتحديد الاحتياجات اللازمة لتقديم الخدمات عند افتتاحك لمركز تكنولوجيا المجتمع.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في تحديد احتياجاتك من الأثاث والأدوات الثابتة أجب عن الأسئلة الآتية:	✓
هل لديك أثاث وأدوات ثابتة كافية للمشاركات وللأجهزة؟	.1
هل الأثاث متوفر بالمركز اليوم؟	.2
إذا كانت الإجابة بنعم فهل يوجد أثاث موزع أو تم شراؤه بقرض ضمن أثاث المركز؟	.3
إذا كانت الإجابة بنعم فما هي إجمالي الاستثمارات لذلك الأثاث؟	.4
إذا كنت في حاجة إلى الحصول على أثاث أو أدوات ثابتة فهل ستقوم باستئجارها أم بشرائها؟	.5
ما هي إجمالي الاستثمارات التي تحتاجها للحصول على هذه البنود من الأثاث؟	.6
إذا كنت في حاجة إلى أثاث وأدوات ثابتة فما هي تلك البنود التي تحتاجها؟ (قم بعمل قائمة من بنود الأثاث والأدوات الثابتة التي تحتاجها وتكلفتها المحددة.)	.7

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل احتياجاتك من الأثاث والأدوات الثابتة انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بالأثاث والأدوات الثابتة في خطتك. اكتب بالتفصيل تكاليف تلك البنود إذا كان لديك عقود استئجار أو شراء خاصة بالمعدات.

سيتم نقل كثير من هذه المعلومات إلى أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف في مرحلة متقدمة من هذا المنهج لذا حاول أن تتحرى الدقة على قدر الإمكان في تنبؤاتك وأرقامك.

متطلبات العمالة والمرتبات

تمثل المرتبات في أغلب الأحيان أكبر جزء في المصروفات المستمرة لأي مؤسسة. لذا يجب التفكير فيها بعناية عند دراسة مصروفات مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك. كما يجب أن تفكر أيضا في عدد الأشخاص اللازمين لتقديم خدمات ودعم لعدد المشاركات اللاتي سيتقدمن للحصول على برامجك وذلك إلى أن ترى نمط الأنشطة وتكون في موقع يسمح لك بعمل تقديرات سليمة. وبذلك يصبح التحدي أمامك هو تقدير عدد المشاركات وعدد الموظفين اللازمين لتقديم الخدمات والدعم اللازم لهؤلاء المشاركات.

وأخيرا يلعب عنصر "عدد المشاركات اللاتي تتوقعهم" أيضا دورا في وضع هيكل رسوم الخدمات ولكن سيتم مناقشة ذلك لاحقا في القسم المالي من هذا الدليل.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في تحديد متطلباتك من العمالة والمرتبات أجب عن الأسئلة الآتية:	√
1. ما هو عدد الأشخاص اللازم توظيفهم في المركز لتقديم خدمات فعالة للمشاركات بناء على عدد المشاركات الممكن جذبهن إلى مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك في العام الأول؟	
2. ما هي فئات الأجور والمرتبات التي سوف تعرضها على العاملين بالمركز؟	
3. هل تحتاج إلى مدير أو مشرف للإشراف على جميع أنشطة مركز تكنولوجيا المجتمع؟	
4. إذا كانت الإجابة بنعم فما هي فئة الأجر أو المرتب الذي ستعرضه على المدير أو المشرف؟	
5. هل يوجد أى ضرائب على الموظفين يجب سدادها على الأجور؟ إذا كانت الإجابة بنعم ما هي فئة الضريبة لكل شريحة من شرائح مرتبات الموظفين؟	
6. هل يوجد مزايا أخرى يتلقاها الموظفين يتم ترجمتها إلى تكاليف يتحملها مركز تكنولوجيا المجتمع؟ إذا كانت الإجابة بنعم فما هي تلك المزايا وما هي التكاليف المرتبطة بها؟	

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل متطلباتك من العمالة والمرتبات انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بـ **بمطلبات العمالة والمرتبات** في خطتك. اكتب بالتفصيل التكاليف الإجمالية الخاصة بالموظفين، والضرائب، والمزايا الأخرى التي سوف تتطلب أموالاً من مركز تكنولوجيا المجتمع.

سيتم نقل كثير من هذه المعلومات إلى أداة التتبع المالي لاسترداد التكاليف في مرحلة متقدمة من هذا المنهج لذا حاول أن تتحرى الدقة على قدر الإمكان في تنبؤاتك وأرقامك.

متطلبات المصروفات ورأس المال

غالبا ما تشير المؤسسات الهادفة للربح إلى متطلبات رأس المال بأنه مقدار النقدية اللازم لتمويل المؤسسة واستمرارها لفترة زمنية محددة. ويمثل هذا الأمر أهمية عند تحديدك للفترة التي سوف تنفق فيها الموارد الرأسمالية المتاحة لديك في الوقت الحالي.

فعلى سبيل المثال إذا كانت المصروفات الشهرية لموازنتك هي 5000 دولار، ويبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع برأس مال قدره 12000 دولار، فقد يكون لديك نقدية كافية بالكاد لتمويل مركز تكنولوجيا المجتمع لمدة شهرين. وهذا يفرض عدم حدوث مصروفات طارئة.

وتؤمن العديد من المؤسسات بأنه من المهم حيابة رأس مال يكفي من 3 إلى 6 أشهر أو حتى إلى 12 شهر، وهو ما يطلق عليه برأس المال "العامل". وهو الأموال التي تستخدمها لسداد مصروفاتك إلى أن تبدأ الخدمات التي تقدمها في توليد دخل.

وقبل أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك في تقديم خدمات عليك تحديد مدى توافر رأس المال العامل لديك. وإذا قمت بعمل ذلك فما هي في اعتقادك الفترة التي سيعطى رأس المال العامل المتاح فيها مصروفات مركز تكنولوجيا المجتمع.

دعنا نعطي مثالا. دعنا نقول أن مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك لديه 12000 دولار وأن أحد الممولين أعطى لك منحة قدرها 15000 دولار. و يعني ذلك أن مركز تكنولوجيا المجتمع لديه رأس مال عامل قدره 27000، وإذا عدنا إلى المثال الأصلي حيث كانت المصروفات الشهرية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك هي 5000 دولار فإنه سيكون لديك تقريبا مصروفات تكفي 5 أشهر إلى أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع في توليد دخل.

أولا تحتاج إلى تحديد الموازنة السنوية المطلوبة لاستمرار مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك، ثم بتحديد عدد الشهور التي ستتقضى إلى أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع في توليد دخل.

تحليل الموضوعات

لمساعدتك في تحديد متطلباتك من رأس المال أجب عن الأسئلة الآتية:	✓
ما هو مقدار الموازنة السنوية الإجمالية لمركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك؟ (اجمع رقم المصروفات اللازمة لإدارة مركز تكنولوجيا المجتمع لمدة شهر ثم اضرب هذا الرقم في 12)	.1

2.	ما هو مقدار رأس المال – إن وجد – الذى يمتلكه مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك حالياً؟ (انظر المستهدف بأسفل).
3.	فى رأيك ما عدد الشهور التى سوف يستغرقها مركز تكنولوجيا المجتمع إلى أن يبدأ فى توليد دخل؟
4.	هل رأس المال العامل الذى لديك فى الوقت الحالى كافياً لاستمرار مركز تكنولوجيا المجتمع إلى أن يبدأ المركز فى توليد دخل؟
5.	إذا كانت الإجابة بلا فكيف ستحصل على رأس مال عامل إضافى للوفاء بالمتطلبات الرأسمالية؟ (منح، ممولين، بنوك، الخ)



المستهدف

سوف تحتاج إلى تحديد الطرق التى يمكنك من خلالها الحصول على رأس مال كافٍ للمصروفات فى حالة عدم توفر رأس مال عامل إلى أن يبدأ مركز تكنولوجيا المجتمع فى توليد دخل.

لا تبدأ فى إنشاء مركز تكنولوجيا المجتمع دون توفر رأس المال العامل سواء فى شكل نقدية أو غيرها.

الانتقال إلى التنفيذ

بمجرد قيامك بالإجابة عن هذه الأسئلة وتحليل متطلبات رأس المال انتقل إلى قالب خطة العمل واكتب الجزء الخاص بـ **بمتطلبات المصروفات ورأس المال** فى خطتك. اكتب كافة تفاصيل الموازنة السنوية اللازمة وعدد الشهور التى سيعطى فيها رأس المال العامل تكاليف مركز تكنولوجيا المجتمع إلى أن يبدأ المركز فى توليد دخل خاص به.

لا تبالغ فى ثقك فى الفترة الزمنية التى سوف يستغرقها مركز تكنولوجيا المجتمع الخاص بك إلى أن يبدأ فى توليد دخل. اترك مساحة فى خطتك للمصروفات غير المخططة والأحداث غير المتوقعة التى قد تؤجل عملية توليد الدخل.

سيتم نقل كثير من هذه المعلومات إلى أداة التتبع المالى لاسترداد التكاليف فى مرحلة متقدمة من هذا المنهج لذا حاول أن تتحرى الدقة على قدر الإمكان فى تنبؤاتك وأرقامك.