

تمرين: الأسباب الداعية للتخطيط الاستراتيجي

فكر بالتجربة التي عرّفتك على منافع ومزايا التخطيط الاستراتيجي، وحاول أن تضع قائمة بالأسباب التي تدعو منظمتك إلى التخطيط الاستراتيجي. ناقش ملاحظاتك واقتراحاتك مع الأعضاء الآخرين في منظمتك. قبل أن تبدأ في المشاركة في التخطيط الاستراتيجي، من المهم جداً أن تجيب على السؤال: "لماذا يتعين علينا أن نضع خطة استراتيجية؟"

ينبغي أن تضع منظمتنا خطة استراتيجية للأسباب التالية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

تمرين: تحليل نقاط القوة، الضعف، الفرص، والمخاطر في منطمتك

قم بإجراء تحليل لنقاط القوة، الضعف، الفرص، والمخاطر SWOT لمنطمتك. ناقش الأسئلة التالية وأجب عليها:

- ما هي نقاط القوة في منطمتك؟ ما هي الموارد الداخلية (البشرية، المادية، والمالية... الخ) التي تمتلكها؟
- ما هي نقاط ضعفك؟ ما الذي ينقصك، وما هو الشيء الذي يتوفر لديك بكثرة؟
- ما هي الفرص المفتوحة لك؟
- ما هي المخاطر التي تقيدك/تنتظرك؟
- ما هي النقاط الحرجة التي يمكنك توقعها في المستقبل؟
- ما هي الاستراتيجية الحالية لمنطمتك؟

البيئة الداخلية	
نقاط القوة	نقاط الضعف
الفرص	المخاطر (التهديدات)
البيئة الخارجية	

تمرين: انتقاء أداة التخطيط الاستراتيجي الفضلى. اختبار نهج التخطيط الاستراتيجي المتنوعة

الهدف: الحصول على المعلومات وفهم الفروقات في مختلف نماذج التخطيط الاستراتيجي. التفكير في أكثر الأدوات الاستراتيجية ملائمة لمنظمتك غير الحكومية.

العملية: سوف يعلم المدرب المشاركون بأنه لا توجد احتمالية واحدة صحيحة لإجراء التخطيط الاستراتيجي لجميع المنظمات غير الحكومية. يتعين على كل منظمة أن تفكر بشأن وضعها تحديداً واعتماد النموذج الخاص بها للتخطيط الاستراتيجي. يزود المشاركون في التدريب بمعلومات حول 5 نماذج للتخطيط الاستراتيجي.

توزيع ملزمة (مجموعة أوراق) تدريبية ("لمحة عامة أساسية لمختلف نماذج التخطيط الاستراتيجي"; مرفقة في الفقرة الخاصة بالملازم التدريبية.

تشتمل النماذج التالية على:

- نموذج "أساسي" للتخطيط الاستراتيجي
- نموذج يعالج مسألة معينة (أو موجه إلى هدف)
- نموذج التوافق (التماسي)
- نموذج التخطيط للسياسات (التصورات)
- نموذج تخطيط العضوية

بعد القراءة المتأنية والنقاش ضمن المجموعات المصغرة، تجرى مقارنة بين النماذج ويفكر المشاركون بالنموذج الذي سيكون الأكثر ملاءمة لوضع محدد في المنظمات غير الحكومية التي ينتمون إليها. يجمعون الآراء ويعرضونها أمام المجموعة الكاملة. يمكن أيضاً عرض خطوات نماذجهم المختارة.

الملاحظة: ينبغي للمدرب أن يشدد على عدم وجود نموذج واحد مكتمل الأوصاف للتخطيط الاستراتيجي تنفرد به كل منظمة على حده. فكل منظمة ينتهي بها المطاف بتطوير طبيعتها الخاصة ونموذج التخطيط الاستراتيجي، ويكون هذا في أغلب الأحيان من خلال اختيار نموذج وتعديله أثناء مضيها قدماً في تطوير عملية التخطيط الخاصة بها.

توفر النماذج التالية مجموعة من البدائل التي يمكن للمنظمات اختيار نهج من بينها والبدء بتطوير عملية التخطيط الاستراتيجي لها. يمكن للمنظمة أن تختار الدمج بين النماذج، مثلاً: استخدام نموذج سيناريو لتعريف المسائل والأهداف الاستراتيجية تعريفاً إبداعياً، ومن ثم نموذج على أساس المسائل وصولاً إلى استراتيجية متأنية لمعالجة المسائل وتحقيق الأهداف.

أطلب إلى المجموعة أن تفكر في الطريقة التي سوف تصور فيها المنظمة خططها الاستراتيجية للفئات المؤثرة/المتأثرة أو الممولين الذين يتوقعون في أغلب الأحيان نماذج لخطط تتصف بأنها "آلية، أو ذات خط مستقيم". (كيف تعبّر عن "الذي حلم" وكيف تقيسه عبارات يمكن للشركاء، والأعضاء، أو الممولين فهمها وقبولها؟)

الوقت: حوالي 60 دقيقة (10 دقائق للتعليمات؛ 20 دقيقة للنقاش ضمن المجموعات المصغرة؛ 30 دقيقة عروض تقديمية وعرض النتائج لكامل المجموعة.