

تعريف الإدارة

هي العملية التي تساعد منظمة أو مؤسسة على تحقيق
غاياتها وأهدافها من خلال استعمال جميع الموارد
المتاحة لديها (مالية وبشرية)

الإدارة الفعالة

هي تحقيق أفضل النتائج عبر الاستخدام
الأمثل للموارد البشرية والمادية

الإدارة الديمقراطية

هي أسلوب إداري يشرك العاملين في إبداء
الرأي واقتراح الخطط واتخاذ القرارات
(أسلوب العمل الفريقي)

وسمىز الادارة الديموقراطية بانها:-

- تنطلق من رؤيا ومبادئ وقيم مشتركة بين العاملين والمؤسسة.
- تعتمد على مبدأ المشاركة والتمكين المستمر للعاملين.
- تعمل على بناء الثقة والدوافع والالتزام لدى العاملين.
- تعتمد مبدأ الشفافية والتواصل المفتوح.
- تعتمد على الرقابة الذاتية.
- تجسد اتفاقية الربح المتبادل.

سقومات الادارة الفعالة في الجمعيات

- رؤيا ورسالة واضحة للمؤسسة.
- برامج ومشاريع تستجيب لحاجات الناس.
- عنصر بشري كفؤ.
- نظام وادارة تعتمد على العمل الفريقي والتمكين المستمر.

هم المعوقات التي تواجه ادارة المؤسسات غير الحكومية

- قلة الموارد المالية.
- عدم استقرار او كفاءه الموارد البشرية.
- ضعف الادارة واساليب العمل.
- غياب العمل الفريقي.

المدير

هو المسؤول عن اعمال وانجازات عدد من العاملين في المؤسسة أو المنظمة.

وتختلف هذه المسؤولية حسب الرتبة والموقع والمهام.

المدير في الإدارة العليا

رئيس الجمعية، نائب الرئيس، المدير التنفيذي.

أهم مسؤولياته

- وضع السياسة العامة للمؤسسة.
- اختيار المدراء التنفيذيين.
- التعامل مع التمويل والبيئة الخارجية.
- حل المشاكل الكبرى.
- تمثيل خارجي للمؤسسة أو المنظمة.

المدير في الإدارة الوسطى

مدير فرع، رئيس قسم، منسق، رئيس وحدة، مشرف، رئيس فريق عمل، مدير اداري، مدير مالي....الخ.

أهم مسؤولياته

- المشاركة في وضع السياسة العامة.
- تحضير الخطط اللازمة.
- تنظيم العمل المطلوب.
- قيادة عمل المجموعة.
- تنسيق الجهود.
- اشراف ومراقبة الانجازات.
- اعلام الادارة العليا وتنفيذ قراراتهم .

الوظائف الأساسية للمسؤول

Policy Maker

• واضع سياسات

Planner

• مخطط

Executive

• اداري منفذ ينجز الاعمال المطلوبة

كما ونوعاً وفي الوقت المحدد.

Technical /Trainer

• فني/ مدرب

External Group / Representative

• ممثل خارجي للمنظمة أو ممثل

لمجموعته امام المسؤول

Rewards & punishment

• مسؤول عن المكافأة والعقاب يقيم

العمل مع العاملين

Arbitrator & Mediator

• حكم ووسيط مسؤول عن ادارة

مشاكل ونزاعات العمل.

المهارات الواجب توفرها في المدير

Human Skills

• مهارات انسانية

السلوك الفردي والعلاقة بالآخرين واسلوب التعامل، سلوك الاتصال والتواصل والقياده والتفاعل مع الآخرين في المواقف الجماعية المختلفة.

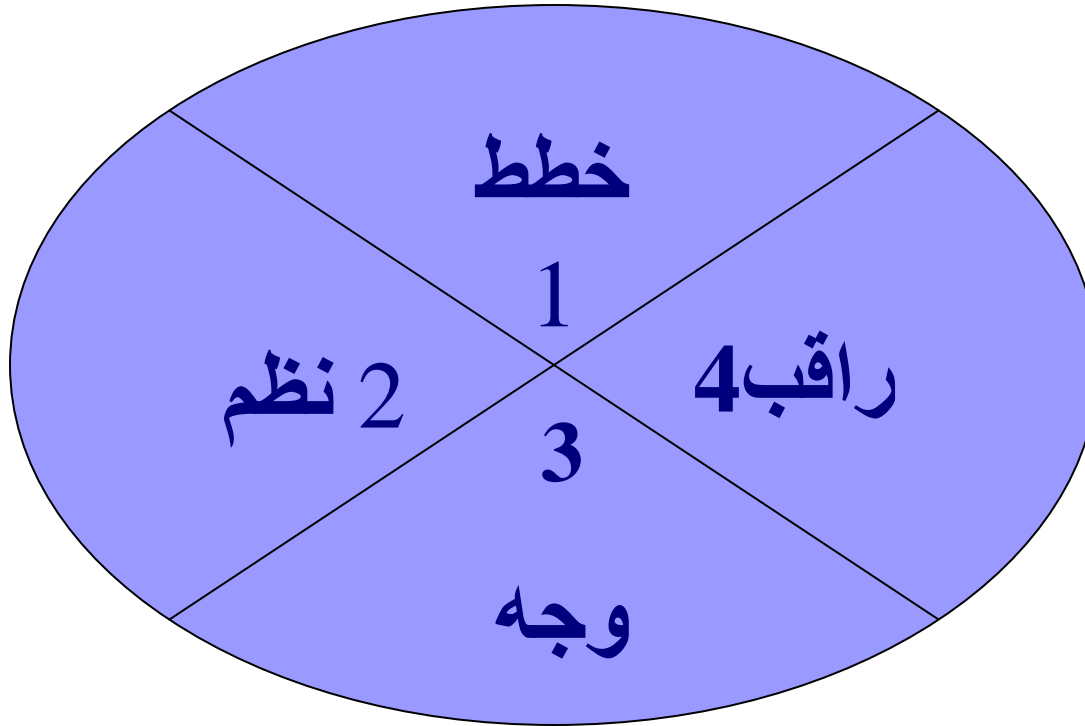
• مهارات فنية

المعلومات الفنية المطلوبة للقيام بالعمل.

• مهارات تجريدية

النظرة الشاملة للأمور، يربط بين العناصر المختلفة وينسق بين القرارات العديدة.

الدورة الإدارية



1- التخطيط:-

- تحديد الأهداف.
- تحديد الوسائل.
- وضع خطط العمل.
- الموازنة.

2- التنظيم:-

- تحديد الهيكل التنظيمي.

- تحديد المهام.

- اختيار العاملين.

- تحديد علاقات السلطة.

3- التوجيه (القيادة): -

- اتخاذ القرارات.

- الاتصال.

- التحفيز.

- التفويض.

- تنمية المهارات (التدريب).

4- المراقبة:-

- المتابعة.

- تصحيح الانحرافات.

- المقارنة بين النتائج والتوقعات.

- قياس الأداء.

القيادة

هي القدرة على التأثير على الغير بهدف جعلهم يقومون بطوع ارادتهم وبكل اندفاع بتحقيق اهداف معينة.

” انها فن التعامل مع الناس“

القائد - المدير

- القيادة والادارة غالباً مايمزج بينهما وهذا ليس صحيحاً.
- المدير هو شخص معين، لديه سلطة قانونية تمنحه القدرة على معاقبة أو مكافأة الآخرين.
- القائد ليس بالضرورة معين، ممكن أن يبرز من وسط مجموعة وباستطاعته التأثير على عمل واداء الآخرين بشكل يتخطى نطاق صلاحياته الادارية.

■ على كل مدير أو مشرف ان يكون قائداً.

ولكن ليس كل قائد يمكن ان يكون مديراً ناجحاً قادراً على التخطيط والتنظيم والمراقبة.

”القائد الذي باستطاعته التأثير على الآخرين ويملك سلطة ولديه قدرة ومهارة ادارية فهو إذا القائد المدير“.

الأنماط القيادية

هناك عاملان رئيسيان يؤثران على أساليب القيادة:-

(1) الاهتمام بالأشخاص.

(2) الاهتمام بالانتاج.

وبناء على هذين العاملين هناك خمسة أنماط من القيادة:

(1) القيادة الهزيلة:-

وهي التي لا تهتم بالاشخاص ولا تهتم بالانتاج، والمدير في هذا النمط من القيادة هو من النوع الذي لا يفعل شيئاً فهو يريد ان يترك وشأنه، سياسته الابتعاد عن المشاكل.

(2) قيادة المهمات:-

اهتمامها الرئيسي هو الانتاج، المدير في هذا النمط قليل الاهتمام بالاشخاص ويدفعهم دفعاََ لانتاج المطلوب بأي ثمن، وهو مدير مستبد، عنيد في تفكيره، شديد المراس والبطش.

(3) قيادة النادي :-

الاشخاص أهم شيء شعارها الاهتمام بالاشخاص
والعلاقات الحميمة بين المدير والاشخاص أما العمل
فيهم بنفسه.

(4) قيادة الطريق الوسط:-

المدير هنا يمارس قدراً كافياً من الضغط على العاملين للحصول على إنتاج متوسط ونفس الوقت يهتم بمشاعر موظفيه ومشاكلهم ويحاول ارضاءهم.

المدير لا يضع نصب عينه أهدافاً مثالية لا بالنسبة للإنتاج ولا لعلاقات العمل- يبحث دائماً عن حل وسط.

(5) قيادة الفريق :-

قوامها الحد الاقصى من الاهتمام بالاشخاص والحد الاقصى من الاهتمام بالانتاج عن طريق مشاركة الاشخاص واندماجهم في العمل والاهتمام باحوالهم وافكارهم والنهج الذي يتبعه هو نهج العمل الجماعي أو ادارة فريق العمل.