



أصول الكتابة القانونية: Kuwait Legal Training Manual

- صحيفة دعوى
- صحيفة الإستئناف
- الطعن بالتميز
- مذكرات الدفاع
- الرد على إستشاره قانونيه
- العقود

الرد على إستشارة قانونية

1. تحديد الموضوع .
2. تحديد القانون المتعلق بالموضوع (تجاري-مدني-جنائي-أحوال شخصية.....إلخ)

الدراسة الأولية لإعداد أي قضية

- دراسة الوقائع : تجميع اكبر قدر ممكن من الوقائع ذلك
 1. إحصاء مصادر المعلومات
 2. محاولة الإجابة على الأسئلة المحددة
- فهم الوقائع التي تم جمعها :
 1. كتابة الوقائع بتسلسل زمني
 2. ربط الوقائع بالأحداث وأخذ الوقائع ذات العلاقة بالقضية وإبعاد أي واقعة لا تضيف اي رصيد إيجابي

- شرح الوقائع وذلك بترتيب المواضيع حسب أهميتها

- تحليل الوقائع التي تم جمعها

- أ- تحديد الأشخاص ودورهم
- ب- تحليل العلاقة في ما بينهم للتعرف على الخصائص
- ت- تحديد طبيعة المكان

WIPPOWER

شبكة نساء القانون

ث- وضع قائمة بالمفاهيم القانونية من حيث (نوع القضية ، وموضوعها)

- تحديد الأسئلة القانونية.
- ماهي النقاط التي تثير الجدل وتجهيو الرد في البحث فيها
- وضع قائمة بالدفع وذلك بتجزئة القضية
- وضع لائحة بالطلبات ومطابقتها 'ذ كانت تستقيم بالدعوة أم لا

التحضررات الأولية لإعداد صحيفة الدعوى

1. فهم الوقائع و تحليلها حسب التسلسل الزمني
2. التكييف الصحيح
3. تحديد المحكمة الإختصاص
4. مراعاة المواعيد الصحيفة
5. أدلة الإثبات

المقصود بالصحيفة

هي المستند الذي تبدأه إجراءات مباشرة الصحيفة و تودع لدى المحكمة من قبل المحامي ،التي تكتب من قبل المحامي فإن لم يكتبها فيشترط توقيعه عليها.

الإشتراطات الموضوعية لصحيفة الدعوى

صحيفة الدعوى هي "المذكرة الموجزة .. المحكمة التنسيق .. المنطقية .. المسلسلة.. المحتوية على سرد الوقائع الصحيحة .. البعيدة عن الإختلاق .. التي تعالج النواحي القانونية في القضية وصولاً إلى مقطع النزاع فيها ..التي تكشف حقيقة النزاع .. وتوصل إلى نتيجة سليمة في جانب الحق".



مبادئ كتابة صحيفة الدعوى

1. تحديد المحكمة المختصة و الدائره التي تنظر بها الدعوى
2. إسم المدعي بالكامل والرقم المدني و مهنته أو وظيفته و موطن عمله، و إسم من يمثله و مهنته و أو وظيفته و موطنه و محل إقامته.
3. إسم المدعى عليه بالكامل و الرقم المدني و مهنته أو وظيفته و موطن عمله، و إسم من يمثله و مهنته و أو وظيفته و موطنه و محل إقامة فإن لم يكن له أي موطن أو محل عمل معلوم فأخر موطن أو محل إقامة أو محل عمل كان له.
4. تعيين موطن مختار للمدعي في الكويت إن لم يكن له موطن فيها.
5. تاريخ تقديم الصحيفة لإدارة الكتاب
6. موضوع الدعوى
7. سرد الوقائع بإيجاز
8. تحديد الطلبات و تأسيسها قانونياً.
9. التكاليف .

تقديم صحف محررة بإسلوب أنيق و متين و مراجعتها بدقة لتفادي الأخطاء اللغوية و تصحيحها

يتم إيداع الصحيفة لدى إدارة كتاب المحكمة و يؤشر عليها

- تاريخ الإيداع
- موعد الجلسة
- نوع الدائره

تعتبر الدعوى مرفوعة و منتجة لآثار رفعها من تاريخ إيداع الصحيفة بإدارة الكتاب ولو كانت المحكمة غير محتصة .

إعلان الصحيفة

- إعلان الشخص الطبيعي- في موطن، عمله، موطنه المختار،مسؤل المخفر،النيابة العامه.
- إعلان الشخص الاعتباري العام –إدارة الفتوى و التشريع



الإدارة العامة لبلدية الكويت (عدا الدعاوي الإداريه ،فتعلن إلى إدارة الفتوى و التشريع)
• إعلان خاص- إعلان الشركات و المؤسسات

ما بعد كتابة الصحيفة تأتي مرحلة الإجراءات (الرسوم-القيد-الإعلان)

الآثار القانونية لتقديم صحيفة الدعوى

1. الآثار الإجرائية :

- أ- تحريك سلطة القاضي بالنسبة للمطالبة الققضائية و إلزامه بالفصل فيها (و إلا كان منكرا للعدالة)
- ب- التزام إدارة الكتاب بإعلان صحيفة الدعوى
- ت- يكتسب الأطراف المراكز القانونية المترتبة (مركزي المدعي والمدعي عليه)
- ث- تحديد المحكمة المختصة
- ج- تحديد نطاق الخصومة (المحل, السبب, والأشخاص)

2. الآثار الموضوعية :

- ح- انقطاع المدة المقررة لعدم سماع الدعوى (انقطاع التقادم)
- خ- سريان الفوائد
- د- زوال افتراض حسن نية الحائز وتحوله إلى سيء النية في نظر القانون
- ذ- التزام من تسليم غير المستحق برج الفوائد والثمرات من يوم رفع الدعوى (و لو كان حسن النية)
- ر- ثبوت قابلية انتقال بعض الحقوق التي تعبر غير قابلة للانتقال أصلاً, و1لك بالميراث أو الحوالة (كالحق في التعويض عن الضرر المعنوي, الحق الأدبي للمؤلف)
- ز- يكتسب الحق موضوع الدعوى صفة الحق المتنازع فيه (يتمتع على القضاة و معاونيهم شراوة تحت طائلة البطلان)

wwilpower

شبكة نساء القانون

صحيفة الإستئناف

يرفع الإستئناف بصحيفة تودع بإدارة كتاب المحكمه المرفوع إليها الإستئناف وفق الإجراءات المقرره لرفع الدعوى على لأن يكون بالموعد المنصوص عليه القانون 30 يوم من تاريخ صدور الحكم و تشمل الأتي :

1. بيان الحكم المستأنف و أسباب الإستئناف و الطلبات غير ذلك تكون باطله .
2. إيداع 20دينار على سبيل الكفاله إذا كان الحكم المستأنف صادر من محكمة جزئيه و 50دينار إذا كان صادر من محكمة كلية .

لا تقبل إدارة الكتاب صحيفة الإستئناف إذا لم تصحب بما يثبت إيداع الكفاله و يكفي إيداع كفاله واحدة في حال تعدد المستنئفين بصحيفة واحدة و لو اختلفت أسباب الطعن ، و تصدر الكفاله بقوة القانون متى حكم بعدم قبول الإستئناف أو بعدم جوازه أو بسقوطه أو بطلانه .

كتابة الإستئناف

1. سرد الوقائع مرة أخرى بإيجاز .
2. ذكر الدفوع المقدمة من كلا الطرفين المتنازعين .
3. التعليق على الحكم بإيضاح الخطأ في تطبيق القانون و تفسيره .
4. الطلبات .

بناء الحجة أو الموقف القانوني

إقناع المحكمة بصحة الموقف قانونا (إجتهادات-فقه إلخ)

إقناع المحكمة بمنطقية الموقف القانوني و مدى إنطباقه مع الوقائع المثبتة.

إقناع المحكمة بأن الحل المقترح هي النتيجة الوحيدة المنطقية والعادله للقضية أن نربح المحكمة إلى جانبنا كحليف ليس خصماً

- عناصر الحجة :

WILPOWER

شبكة نساء القانون

- تفسير الفقه القانوني
- إجهادات
- إنطباق القانون على وقائع الدعوة والحجج المضادة وتقييمها

المرافعة

تعريف المرافعة : هي المعركة في ساحة القضاء .

- إثبات الحضور
- تأسيس الطلبات على مواد و نصوص قانونية

فن المرافعة :

- السيطرة و الإلمام الكامل بالقضية بفهم الوقائع و نصوص القانون التي تنطبق في الدعوى و أخذ الوقت الكافي للتحضير .
- التمرين على المرافعة قبل الجلسة و فتح باب النقاش مع الزملاء حول الحجة و الدفعة المقدمة و دراسة القضية من جميع جوانبها عدة مرات
- من السؤوال عن القاضي و ذلك أجل معرفة طبيعته
- كيفية جذب المنصه و التعامل مع خشبة المنصه و كأنها تسمع
- إثارة نقاط قوية تثير الجدل لإنتباه القاضي لك و تركيزه معك بحيث إبعاد القاضي عن أي جزئيه تثير تساؤل أو لسية من صالح الموكل .
- عدم الإطالة و التكرار و عدم التطرق بأحداث لن تجدي نفعاً ما هي إلا هداراً للوقت و توصيل القاضي بالشعور بالملل حتى يطلب منك السكوت
- النظر بعين القاضي و مراقبة تعابير وجهه و عدم فقد الثقة و الإرتباك و تشتيت المراد قوله و إثباته أثناء تشاوره مع المستشارين الجالسين بجانبه .
- التحكم بدرجة نبرة الصوت و التشدد بالألفاظ
- الإستعداد للأسئلة الموجه من قبل القاضي
- توقفي عن الكلام إذا تمت مقاطعتك

wwilpower

شبكة نساء القانون

- . إستمعي بإنتباه إلى الأسئلة المطروحة و أجبيني على السؤال و لا تحاولي اللإلتفاف لأخذ إشارات .
- حال عدم فهم السؤال -نسأل بتهذيب بتوضيح السؤال
- عدم الإعتقاد أن الأسئلة من قبل القاضي انه معارض أو أنه سيكون فحا ..
- لا تدعي قاض معارض يوقفك عن التقدم في المرافعة.
- إتخاذ الوقت لجمع الأفكار ل يعتبر علامة ضعف..
- عدم إغراق المحكمة بالوقائع
- كيفية التصرف في حال إثارت نقطه لا علم لك فيها ??
- الإلمام من بعيد كقواعد عامه و هذا يتطلب المواكبة بالقراءه المستمره في القانون .
- قانونا للمحامي حق الرد فهنا غالبا ما يحدث أن يطلب المحامي أجل للد على أن يثبت طلب الأجل بمحضر الجلسة وذلك لتفادي حلة صدور الحكم أن تستطيع الطعن بما هو ثابت بمحضر الجلسة .
- فن الرد
- معرفة المحامي الخصم
- الإستماع جيدا إلى الخصم
- التركيز على بداية الكلام و هو الذي يكون عادة الأهم
- التركيز على نقاط الضعف فورا للفت إنتباه المحكمة على أي خطأ .
- ذكر الحالات المعاكسه و كتابته على مدونة صغيرة .
- فن الإقناع
- تسليط الضوء على ظروف القضية
- إثارة العواطف
- الإقناع بالمنطق و إستعمال كافة الحجج و الأحكام التخفيفية

نصائح و إرشادات

- الإلتزام بلبس روب المحاماة يدل على إحترام المحامي أو المحاميه للمهنة و درجة تقديره لنفسه .
- كثرة المكياج و التبرج مفاده إستفزاز الهيئه و عدم إحترامهم للحاميه .



The logo for WIP Power features a stylized green flame above the word "wipower" in a green, lowercase, sans-serif font. Below this, the Arabic text "شبكة نساء القانون" is written in a green, stylized font.

شبكة نساء القانون

- كثرة الإنابات : وجهان لعمله واحده .
- وجود المحامين في القاعة يعطي حصانه للمحامي و ذلك في حال تطاول أحد القضاة على محامي ، و كذلك يؤثر على سلوك القاضي بالتزامه بموعد الجلسات خشية من إثارت المحامين أي اضطراب في القاعة ، قلق ، شوشرة .
- الإلتزام بالحضور و مواعيد الجلسات .
- إجتناب الأحاديث الجانبية مع الزملاء المحامين داخل القاعة .
- الحديث مع القاضي بصوت غير عالي و لا منخفض بصوت معتدل و ان تكون مخارج الحروف واضحة و سليمة .
- أن يكون الملف المحمول كامل و ليس به أي نواقص و ذلك في حال طلب القاضي أي ورقه إثبات أو مستندات تكون موجهه لأن الأمر لا يستدعي التأجيل لتقديم المستند ، و هذا يثبت مدى إهتمام المحاميه و حرصها بالقضية بسرعة إجراءات التقاضي .